

**สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้**  
**จากการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่**  
**ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2559**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 16 ราย**

1. ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	ตำแหน่ง รองคณบดี
2. ผศ.ดร.เจิมขวัญ สິงษ์สุวรรณ	ตำแหน่ง รองคณบดี
3. อาจารย์สมชาย วงศ์สุริยศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี
4. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
5. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	ตำแหน่ง เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
6. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
7. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา
8. นางปิยะนุช จันทนา	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
9. นางนงนุช ทองอ่อน	ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร
10. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน
11. นายพีรวิษณุ ไพลีสุวรรค์	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน
12. นางสาวเบญจวรรณ เตชะ	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน
13. นางภาวินี เชื้อนเพชร	ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี
14. นายปรีชา ชยัน	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน
15. นายชาติชาย วิสัยลักษณ์	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน
16. นางสาวอุณณาตา สุธรรม	ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน

**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงาน**

**1. คณะอุตสาหกรรมเกษตร : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ**

**1.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานบริหารและสารบรรณ**

โครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ

1. สำนักงานเลขานุการคณะ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานหลักๆ ได้แก่
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานอาคารและสถานที่ งานยานพาหนะงานซ่อมบำรุง งานคลัง งานพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
  - กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย งานจัดการศึกษา งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ งานโสตทัศนศึกษา และงานสารสนเทศ
  - กลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลเครื่องมือและห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และให้บริการทดสอบ เป็นต้น

2. ภาควิชาต่างๆ

3. งานบริการวิชาการ

การบริหารงานเป็นแบบรวมศูนย์ โดยรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี สั่งการโดยตรง ไม่มีเลขานุการคณะและหัวหน้างาน

**ข้อดี :** มีสายการบังคับบัญชาที่สั้น มีความรวดเร็ว และคล่องตัว

**ข้อเสีย :** ขาดการตรวจสอบและถ่วงถ่วงงาน จากหัวหน้างานฯ/เลขานุการคณะฯ

## 1.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยแบ่งเป็น แผนพัฒนาในภาพรวมและแผนพัฒนารายบุคคล
- การบริหารจัดการงบประมาณบุคลากร มีการกำหนดงบประมาณเป็นราย 5 ปี/คน เช่น 75,000 บาท/5 ปี/คน ซึ่งมีความยืดหยุ่นมากกว่ารายปี โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการใช้งบประมาณของตนเองได้
- มีระบบการกระตุ้นการขอตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์โดยคณบดี

## 1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานการจัดการศึกษา

- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำธุรกิจในรูปแบบของร้านค้า
- มีโครงการให้ศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์และมืองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานในโรงงานและสถานประกอบการต่างๆ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ และช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของคณะ
- เน้นหลักสูตรที่เป็นสหกิจศึกษา เนื่องจากพบว่าหลังสำเร็จการศึกษา มีสถานประกอบการรับนักศึกษาที่เคยฝึกงาน ณ สถานที่ดังกล่าว เข้าทำงานประมาณ 70-80%

## 1.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานนโยบายและแผน, งานประกันคุณภาพการศึกษา

- นำระบบ AUN QA มาใช้แทน IQA ของ สกอ. เนื่องจากเป็นระบบที่มีมาตรฐานและได้รับการรับรองในระดับสากล

## 1.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานสารสนเทศ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์

- คณะฯ ได้ใช้ระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ทั้งระบบ MIS ระบบ e-document และระบบการเงิน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศของคณะฯ ทำหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์ของคณะฯ และระบบอุปกรณ์โสตฯ สำหรับห้องเรียนและห้องประชุม และประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างบนหน้าเว็บไซต์

## 1.6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานวิจัย

- มีนโยบายที่จะดำเนินการทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยในอนาคตมีความประสงค์จะรับอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์มาดำเนินการวิจัยและการเรียน การสอนในเรื่องนี้ โดยเฉพาะ
- มุ่งเน้นที่จะสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP SME โดยเน้นเครือข่ายประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพิ่มมากขึ้น

## 1.7 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มงานการเงินและพัสดุ

- มีการใช้บริการระบบ SCB Business Net ของธนาคารไทยพาณิชย์ เป็นช่องทางในการทำธุรกรรมในด้านการชำระเงิน และสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานของธุรกรรมต่างๆ เช่น การเรียกเก็บเงิน เช็คเรียกเก็บ आयัดเช็ค आयัดบัญชี เป็นต้น ซึ่งช่วยประหยัดเวลาได้มากขึ้น

## 1.8 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานบริการวิชาการ (ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก : ADCET)

- มีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการที่มีความเข้มแข็ง สัดส่วนรายได้ของศูนย์ : รายได้ของคณะฯ เป็น 50 : 50
- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เต็มประสิทธิภาพ เช่น พนักงาน 1 คน สามารถปฏิบัติงานหลายหน้าที่
- มีระบบความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง มีการใช้ศิษย์เก่าที่เกษียณอายุราชการแล้วมาเป็นที่ปรึกษาในการบริการวิชาการ ซึ่งศิษย์เก่ามีองค์ความรู้มากมายและจะสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าได้มากยิ่งขึ้น

## 2. คณะวิทยาศาสตร์ : ศึกษาแนวทาง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1 มีการกำหนดคุณลักษณะบุคลากรที่พึงประสงค์ของคณะฯ (มาจากการนำคุณลักษณะของบุคคลที่เป็นแบบอย่างและมีความรักองค์กร) โดยมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม
2. มีจิตบริการ เสียสละเพื่อส่วนรวมและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
3. ทำงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและได้พัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. มีการสร้างนวัตกรรมและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
5. มีความสุข ผูกพัน และรักองค์กร
6. รักษาชื่อเสียงของคณะ

- 2.2 มี Good Practice ของกระบวนการกระตุ้นการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ดังนี้
  1. มี webpage ให้ข้อมูล/แบบฟอร์มที่จำเป็น
  2. มีคณะกรรมการภายในคณะที่คอยกระตุ้น/ผลักดัน
  3. มีระบบการให้รางวัล/ตอบแทน/ยกย่องชมเชย
- 2.3 มีการดำเนินการที่เข้มแข็งด้านการยกย่องชมเชย สร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร ผ่านทางการจัดสรรทุนพัฒนาคน พัฒนางาน จัดเวทีมอบรางวัล จัดบอร์ดยกย่อง ชมเชย และคณบดีเข้าถึงบุคลากรทุกกลุ่ม ผ่านทางโครงการ Coffee with the Dean

### **3. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ : ศึกษาการดำเนินงานด้านการตลาดเชิงรุก และการบริหารจัดการ**

- 3.1 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในการรับตัวอย่างและการให้บริการใช้เครื่องมือ
- 3.2 บุคลากรมีจุดแข็ง มีความสามารถประดิษฐ์คิดค้นผลงานจนได้รับรางวัลระดับชาติอย่างต่อเนื่อง
- 3.3 มีการตกแต่งสถานที่ จัดสภาพภูมิทัศน์และห้องทำงานที่ได้บรรยากาศของ Happy Workplace แสดงให้ดูการใช้พื้นที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 มีการจัดทำระบบ ISO 9001 และ ISO 17025
- 3.5 ยังไม่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนงานด้านการเงินและบัญชี
- 3.6 มีช่องทางในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าที่ต้องการรับบริการ เช่น การจัดกิจกรรม Road Show การจัดงานนอกสถานที่ การมีทีมงานให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ (E-mail, Facebook, Line Application)

### **หน่วยงานที่ต้องการจะให้คณะจัดการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป**

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- มหาวิทยาลัยที่มีการทำ MOU ร่วมกัน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงคณะให้เป็นมาตรฐานสากลมากขึ้น
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### **ข้อคิดเห็นอื่นๆ**

- บุคลากรได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ มุมมองใหม่ๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงาน ได้เรียนรู้วิธีการทำงานและได้แนวคิดใหม่ๆ ที่จะนำมาปรับปรุงงานในหน้าที่ (การจัดทำ webpage กระตุ้นการขอตำแหน่งทางวิชาการ การจัดสถานที่ทำงานให้เป็น Happy workplace ฯลฯ) การเสริมสร้างความรักและผูกพันในองค์กร
- ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานทุกปีงบประมาณ เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของคณะ และบุคลากรของคณะฯ กับหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละงานมากขึ้น

ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2559

คณะอุตสาหกรรมเกษตร



คณะวิทยาศาสตร์



ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

