

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการจัดการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. 2548**

.....

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบริการทางวิชาการแก่สังคม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานโดยทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย

"การประชุมทางวิชาการ" หมายถึง การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การอภิปราย การบรรยาย และการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะที่เป็นการบริการทางวิชาการ

ข้อ 5 ในการพิจารณาให้จัดการประชุมทางวิชาการนั้นให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบ  
คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนราชการนั้นรับผิดชอบ

5.2 เป็นงานที่มีแผนดำเนินการ ซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรค

ต่องานประจำ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการที่จัดการประชุมทางวิชาการกำหนด โครงการวัตถุประสงค์แผนการ  
ดำเนินงานและงบประมาณเพื่อการนี้ เสนอผู้มีอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้มีการจัด

ข้อ 7 รายรับในการจัดประชุมทางวิชาการอาจได้จากรายการดังนี้คือ

7.1 ค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราเรียกเก็บตามความเหมาะสม

7.2 ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

7.3 งบประมาณสมทบจากส่วนราชการผู้จัด

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดประชุมทางวิชาการให้จ่ายจากเงินรายรับในข้อ 7 และ  
อาจประกอบด้วยรายการดังนี้คือ

8.1 ค่าวัสดุตามที่จ่ายจริง

8.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

8.3 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทางปฏิบัติการ

8.4 ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยาย หรือคู่มือประกอบการ

ปฏิบัติการในกรณีที่ต้องจัดทำเอกสารเป็นพิเศษ

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่

8.6 ค่าใช้สอยต่างๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของที่ระลึกแก่วิทยากร ค่าอาหาร  
และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

8.7 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุด

8.8 สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมด  
เสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งรายได้ตามข้อ 7 ต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้น

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการที่จัดการประชุมทางวิชาการ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน โดย  
แสดงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย พร้อมรายละเอียดแต่ละประเภทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทำ  
ระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 11 เงินเหลือจ่ายจากการจัดประชุมทางวิชาการหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว  
ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้กำหนด  
ไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้เป็นกรณีพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548

*(ลงนาม)*

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

*(ลงนาม)*

*(ลงนาม)*

แบบรายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานที่จัด.....
3. เริ่มวันที่.....วันสิ้นสุดวันที่.....
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน
5. รายรับ
  - 5.1 ค่าลงทะเบียน.....จำนวนเงิน.....บาท
  - 5.2 ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท
  - 5.3 งบประมาณสมทบจากส่วนราชการผู้จัด.....จำนวนเงิน.....บาท
  - รวมทั้งหมด.....บาท
6. ค่าใช้จ่าย
  - 6.1 ค่าวัสดุ.....จำนวนเงิน.....บาท
  - 6.2 ค่าตอบแทนวิทยากร.....ชั่วโมง.....จำนวนเงิน.....บาท
  - 6.3 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทางปฏิบัติการ.....ชั่วโมง.....จำนวนเงิน.....บาท
  - 6.4 ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยายหรือ.....จำนวนเงิน.....บาท
  - 6.5 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี).....จำนวนเงิน.....บาท
  - 6.6 ค่าใช้สอย (ระบุประเภท).....จำนวนเงิน.....บาท
  - .....
  - .....
  - 6.7 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ชำรุด.....จำนวนเงิน.....บาท  
(ระบุประเภทของครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์)
  - 6.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุประเภท).....จำนวนเงิน.....บาท
  - 6.9 สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....จำนวนเงิน.....บาท
  - รวมทั้งหมด.....บาท
7. เงินเหลือจ่ายนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย.....จำนวนเงิน.....บาท

.....  
ผู้รายงาน  
(หัวหน้าส่วนราชการ)