

รายงานการเข้าร่วมในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 4

เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนอุดมศึกษาไทยให้ยั่งยืน”

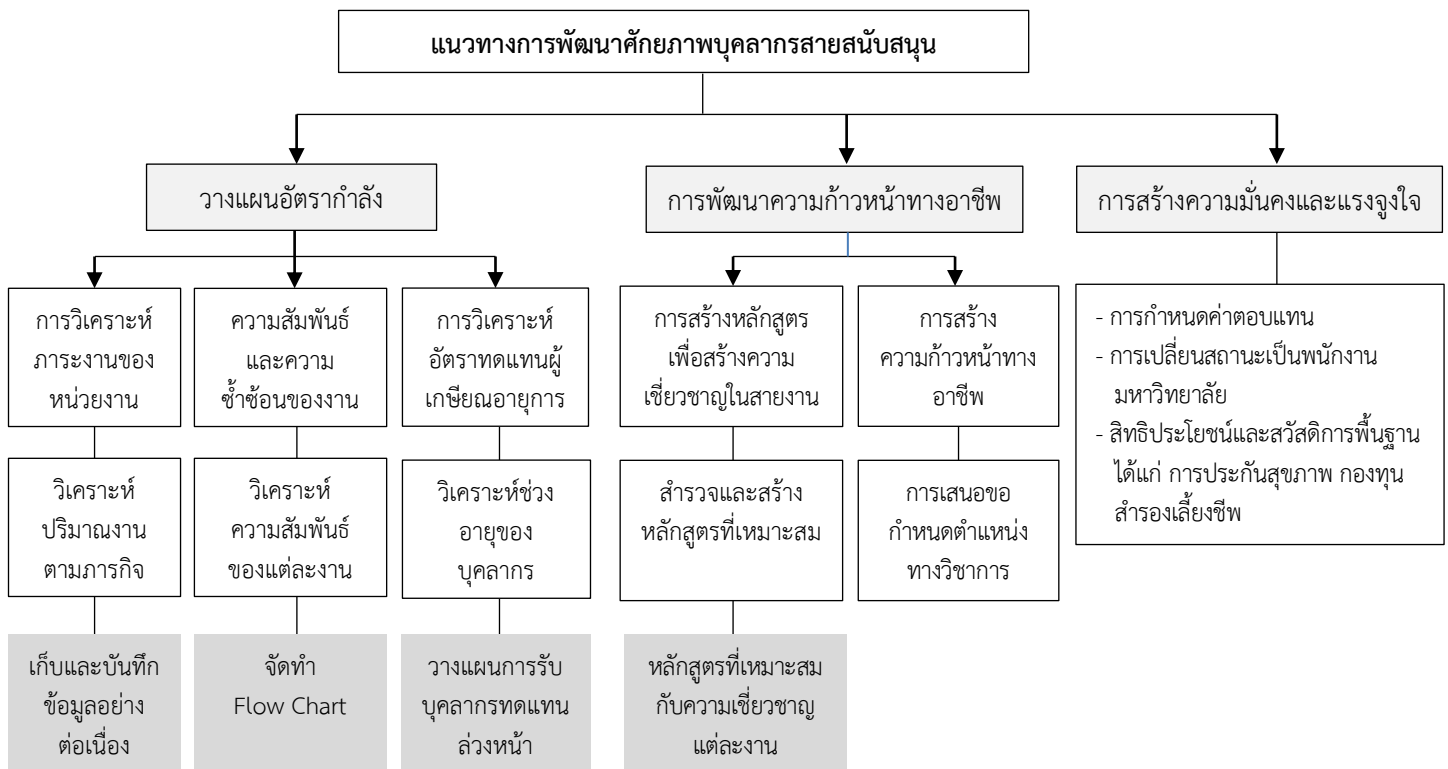
วันที่ 25-26 พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา 08.30-16.30 น. ณ โรงแรมอิมพีเรียลแมงปิ้ง จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

1.นางสาวปิยะนุช.....สวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร.....
2.นางไกรคำ.....หัตถการบัญชา.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป.....
3.นางสาวสังวาลย์.....วรรณกุล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา.....
4.นายวิสูตร.....ลิ้มเกียรติ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ.....
5.นางปิยะนุช.....จันทนา.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์.....
6.นางสาวประทุมวรรณ.....บัวรินทร์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา.....
7.นางนงนุช.....ทองอ่อน.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานบริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร.....
8.นางสาวเบญจวรรณ.....เตชะ.....ตำแหน่ง.....พนักงานปฏิบัติงาน.....

สรุปสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม

1. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นพลเมืองระดับอุดมศึกษา



2. การพัฒนาระบบงานและการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน

2.1 การพัฒนาคุณภาพด้วยความสุขและความผูกพัน

การพัฒนางานให้มีคุณภาพ ให้ยึดหลักที่ว่า “งานขึ้นอยู่กับคน” ดังนั้น การพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ ต้องเริ่มจากการพัฒนาคุณภาพในตัวเอง โดยการสร้างความสุขในการทำงาน และความสุขในที่ทำงาน ซึ่งมีแนวการปฏิบัติทางพระพุทธศาสนาที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ นั่นคือหลักพรหมวิหาร 4 เป็นหลักธรรมประจำใจเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์ เถกเช่นพรหม เป็นแนวธรรมปฏิบัติของผู้ที่ผู้ปกครอง และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 4 ประการ คือ

- 1) เมตตา : ความรักใคร่ปรารถนาดีอยากให้เขามีความสุข มีจิตอันแผ่ไมตรีและคิดทำประโยชน์แก่มนุษย์สัตว์ทั่วหน้า
- 2) กรุณา : ความสงสาร คิดช่วยให้พ้นทุกข์ ใฝ่ใจในอันจะปลดเปลื้องบำบัดความทุกข์ยากเดือดร้อนของปวงสัตว์
- 3) มุทิตา : ความยินดี ในเมื่อผู้อื่นมีความสุข มีจิตผ่องใสบันเทิง กอปรด้วยอาการแช่มชื่นเบิกบานอยู่เสมอ ต่อสัตว์ทั้งหลายผู้ดำรงในปกติสุข พลอยยินดีด้วยเมื่อเขาได้ดีมีสุข เจริญงอกงามยิ่งขึ้นไป
- 4) อุเบกขา : ความวางใจเป็นกลาง อันจะให้ดำรงอยู่ในธรรมตามทีพิจารณาเห็นด้วยปัญญา คือมีจิตเรียบตรงเที่ยงธรรมดุจตราขังไม่เอนเอียงด้วยรักและชัง พิจารณาเห็นกรรมที่สัตว์ทั้งหลายกระทำแล้ว อันควรได้รับผลดีหรือชั่ว สมควรแก่เหตุอันตนประกอบ พร้อมทั้งจะวินิจฉัยและปฏิบัติไปตามธรรม รวมทั้งรู้จักวางเฉยสงบใจมองดู ในเมื่อไม่มีกิจที่ควรทำ เพราะเขารับผิดชอบตนได้ดีแล้ว เขาสมควรรับผิดชอบตนเอง หรือเขาควรได้รับผลอันสมกับที่ความรับผิดชอบของตน

ซึ่งคนไทยส่วนใหญ่ยังขาดการมูทิตาต่อตนเอง คือ ไม่ยินดี/ไม่พอใจกับสิ่งที่ตัวเองมีในปัจจุบัน จึงทำให้ไม่มีความสุขในการดำเนินชีวิต/การทำงาน ดังนั้นแนวคิดในการสร้างความสุขให้กับตัวเองโดยเฉพาะในที่ทำงาน ต้องเริ่มจากการมองข้อดีของตัวเองก่อน เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจและสร้างแรงผลักดันในการทำงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ผลงานมีคุณภาพ นอกจากนั้นแล้ว สิ่งที่สำคัญคือการหาความสุขจากการทำงาน โดยการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและต้องรู้จักปรับตัวให้เข้าสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง เพราะผู้ที่สามารถยืนอยู่ในสังคมหนึ่งๆ ได้ “ไม่ใช่ผู้ที่แข็งแกร่งที่สุด แต่เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวได้ดีที่สุด”

2.2 Lean Management

Lean Management คือ ปรัชญาในการผลิตที่ถือว่าความสูญเปล่าเป็นตัวการที่ทำให้เวลาที่ใช้ในการผลิตยาวนานขึ้น จึงควรนำเทคนิคต่างๆ มาเพื่อกำจัดความสูญเปล่าเหล่านั้นออกไป โดยการปลูกฝังทัศนคติ/แนวความคิดที่ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมไปในแนวทางที่ทุกคนมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน

2.3 การสร้างนวัตกรรม

นวัตกรรม คือ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนการใหม่ๆ ซึ่งอาจจะปรับปรุงจากของเดิมหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่

องค์ประกอบที่สำคัญในการสร้างนวัตกรรมในการจัดการ ต้องเกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์เป็นฐานของการพัฒนา ไม่ใช่การลอกเลียนแบบ ที่จะทำให้งานนั้นมีมูลค่าเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องวัดค่าเป็นตัวเงิน ตัวอย่างเช่น การเติมเครื่องดื่มในตู้แช่เย็นของร้าน 7-11 จะเติมจากด้านหลังของตู้ เนื่องจากมีแนวคิดที่ว่าเครื่องดื่มที่อยู่ด้านในสุด จะมีความเย็นมากที่สุด ดังนั้น 7-11 จึงต้องการให้บริการที่ตรงใจกับความต้องการของลูกค้า จึงมีระบบการจัดการดังกล่าวขึ้น

3. ทำอย่างไรให้ใจเป็นสุข

การสร้างความสุขในการทำงานโดยใช้ธรรมะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ นั่นคือการมองทุกอย่างให้เป็นกลาง การรู้จักความพอดีและพอใจในสิ่งที่ตนเองมี และมีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสิ่งที่สำคัญ คือ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพราะผลงานจะมีคุณภาพและประสบความสำเร็จต้องเกิดความร่วมมือจากหลายๆ ฝ่าย ประกอบกัน คนเราจึงต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้

4. การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

มีหลักในการทำงาน 2 รูปแบบ ในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง ดังนี้

4.1 การทำงานเชิงรับ (Reactive) : เมื่อมีสถานการณ์บีบบังคับให้ทำ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดจะโทษสิ่งแวดล้อม โดยไม่พิจารณาข้อผิดพลาด

4.2 การทำงานเชิงรุก (Proactive) : มีการวางแผนล่วงหน้า ซึ่งทำให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าด้วยข้อมูลที่มีอยู่ และสามารถปรับเปลี่ยนความต้องการที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ต้องทำงานในเชิงรุก โดยรู้จักการพัฒนาตัวเองให้เป็นจากการเรียนรู้จากสิ่งต่างๆ รอบตัว ประกอบด้วย

- 1) การเรียนรู้คุณค่าของชีวิต : การพัฒนาชีวิตและจิตใจอย่างชาญฉลาด รวมถึงการใช้ชีวิตอย่างมีสุนทรียภาพ (พลังกาย พลังความคิด และพลังมหาสติ)
- 2) การเรียนรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น : การหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาอย่างสันติวิธี ท่ามกลางความแตกต่างทางความคิดและวัฒนธรรม
- 3) การเรียนรู้เพื่อคิด : การคิดอย่างมีระบบ มีมุมมองที่หลากหลาย และมองตามหลักของความจริงตามสถานการณ์นั้นๆ
- 4) การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติ : การมีทักษะในการดำเนินชีวิต และการทำงานโดยสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

5. เทคนิคการเขียนภาระงาน ประเมินตีค่างาน

คุณเสถียร คามีสักดิ์ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาของ ปชมท. ได้อธิบายถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อันประกอบด้วย

- 5.1 เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. 2553
- 5.2 วิธีการเขียนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 5.3 ขั้นตอนในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 5.4 เทคนิคการวิเคราะห์ตีค่างาน (ตั้งคุณภาพให้มีความท้าทาย และกำหนดเวลาที่สามารถควบคุมได้โดยที่เผื่อเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาด)
- 5.5 ความรู้ทางด้านกฎหมาย
- 5.6 ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 5.7 วิธีการเขียนในแบบประเมินค่างาน

**** คำอธิบายอยู่ในเอกสารประกอบ ****

6. การเขียนโครงการ การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

- 6.1 แนวทางในการบริหารโครงการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนที่สำคัญ คือ
 - 1) ริเริ่ม : ศึกษาข้อมูลที่สำคัญเพื่อให้ได้กรอบแนวความคิด/นโยบาย/แนวทาง
 - 2) วางแผน : นำแนวคิดที่ได้รับการยอมรับมาขยายความและจำแนกตามแผน
 - 3) ลงมือ : ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
 - 4) ติดตาม : กำหนดมาตรฐาน วิธีการวัดผล การเก็บข้อมูล และการรายงานผล
 - 5) ปิดงาน : ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ ทันเวลา ด้วยทุนต่ำ
- 6.2 แนวทางการเขียนโครงการ
 - 1) ชื่อโครงการต้องกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ดึงดูด น่าสนใจ และสะท้อนวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 2) ระบุผู้รับผิดชอบโครงการให้ชัดเจน โดยที่ผู้ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบโครงการต้องเป็นคนเดียวกัน
 - 3) หลักการและเหตุผล ตัวชี้วัด กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 4) แผนการดำเนินงานที่เป็นลำดับขั้นตอนในแต่ละช่วงเวลา ที่สามารถยืดหยุ่นได้
 - 5) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดโครงการ
 - 6) กำหนดงบประมาณโดยจำแนกให้ละเอียด แสดงให้เห็นถึงการใช้จ่ายทรัพยากรที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

7. สร้างสุขสู่งาน ด้วยการคิดบวก

การสร้างความสุขและความสำเร็จในการทำงาน

- 7.1 ต้องเริ่มจากการตนเอง โดยการมองข้อดีและคุณค่าในตนเอง คือการมองที่มีมากกว่าสิ่งที่ขาด (การคิดบวก คือ การมองเห็นว่าทุกปัญหามีทางออก สามารถแก้ไขได้/ทำให้ดีขึ้นได้)
- 7.2 มองหาข้อดีและคุณค่าของงานที่ทำ
- 7.3 มองหาข้อดีและคุณค่าของผู้อื่น
- 7.4 สร้างแต่สิ่งดีให้แกจิตใจตนเอง โดยมีความอดทนและมุ่งมั่นในเป้าหมายที่กำหนดไว้