

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (3) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 จึงออกระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ และหมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติด้วย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือการไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากส่วนงานหรือเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาค่านี้ถึงงบประมาณที่จะอนุมัติก่อน

ข้อ 5 การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ต้องเป็นการไปปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น โดยมีงบประมาณเพียงพอ

5.2 กรณีเป็นการไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

5.3 การเดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปตามแนวทางหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

6.1 นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย สำหรับการ เดินทางของอธิการบดี

6.2 อธิการบดี สำหรับการเดินทางของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทุกตำแหน่ง

6.3 หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย
ในสังกัด

6.4 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย
ในสังกัด

6.5 คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะ
เทียบเท่าส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด

6.6 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน สำหรับการเดินทางของพนักงาน
มหาวิทยาลัยในสังกัด

6.7 ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายใน สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย
ในสังกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็น
ผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานแทนก็ได้

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

7.1 นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย สำหรับการ
เดินทางของอธิการบดี

7.2 อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับการเดินทางของพนักงานมหาวิทยาลัย
ในสังกัด

ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็น
ผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานแทนก็ได้

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด
โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นการเบิกจ่ายในลักษณะซ้ำซ้อน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวในวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำ
วินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

