

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๑๕๖๓ /๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้มีมติอนุมัติร่างข้อบังคับ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และอธิการบดีได้เสนอสภามหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบในการมอบอำนาจ ในการบริหารจัดการในเรื่องการบริหารการพัสดุ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่อธิการบดีเสนอ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับ ข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๑ และ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๔ จึง

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๔๓๓/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบ อำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๒. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติการแทน อธิการบดี ดังนี้

๒.๑ รองอธิการบดี สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับกิจกรรม ด้านบริหารการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุเต็มวงเงินของอธิการบดี

๒.๒ หัวหน้าส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๑๒ง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓ หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. สั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือเกี่ยวกับการรับรองผลงานที่เกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การส่งข่าวสาร การจัดหาเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการซื้อการจ้าง การตรวจสอบ หลักประกันของเสนอราคาและหลักประกันสัญญากับผู้ค้าประกันกรณีหลักประกันเป็นหนังสือ ค่าประกันของธนาคาร ตลอดจนการคืนหลักประกันเมื่อคู่สัญญาพ้นภาระผูกพัน

เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดูลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๔. ผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามที่ได้มอบอำนาจไว้ ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารการพัสดุ โดยเคร่งครัด ในกรณีเรื่องใดเป็นเรื่องนโยบาย หรือเป็นเรื่องสำคัญที่สมควรรายงานให้อธิการบดีทราบ ให้รายงานให้ทราบด้วย

ข้อ ๕. หัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๒.๒ อาจมอบอำนาจช่วงให้รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่หัวหน้าส่วนงานเห็นสมควรปฏิบัติการแทนต่อก็ได้ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๖. เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลการกระทำและต้องรับผิดชอบต่อผลการกระทำนั้นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งทางแพ่ง อาญา และทางปกครองด้วย

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

W. C. M.

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลิทธิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่