



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๔๑๑๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ -

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง

๑. ตามที่ได้มีการประชุมหารือหรือแนวทางปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมประกาศการกำหนดการจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีความเหมาะสม เห็นควรให้ปรับแหล่งงบประมาณของค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้นำมาเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้แจ้งที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนงานในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามตารางสรุปเปรียบเทียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ และแหล่งงบประมาณในการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	แหล่งงบประมาณ/อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
(๑) ประกาศ มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๖ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน ผลงานทางวิชาการ)	งบประมาณของส่วนงาน	เบิกจ่ายจาก งบประมาณของส่วนงาน หลังสิ้นสุดกระบวนการ พิจารณาผลงาน
(๒) ประกาศ มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๙/๒๕๕๗ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา ตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ)	งบประมาณของส่วนงาน	เบิกจ่ายจาก งบประมาณของส่วนงาน หลังสิ้นสุดกระบวนการ พิจารณาผลงาน
(๓) ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/๐๘๖๙๕ ลว. ๒๖ เม.ย.๖๑ เรื่อง บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗) ก) คณะกรรมการ ระดับมหาวิทยาลัยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑) ประธาน (บุคคลภายนอก) ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ ก) คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ๑๓. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑) ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ๒) กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	แหล่งงบประมาณ/อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
(๕) หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว.๐๗๕ ลว. ๒๔ มี.ค.๕๘ เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติ ในการจ่ายเงินค่าสมาคมนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผล งานทางวิชาการและบันทึกแจ้งช้กซ้อมแนวปฏิบัติฯ ลว. ๑๗ มี.ค.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกจ่ายจาก : งบประมาณของส่วนงาน	ให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
(๖) ประกาศ มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่าย เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๔/๒๕๖๑ (ค่าตอบแทน ผู้ทำหน้าที่ประสานงานการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทาง วิชาการ)	ค่าตอบแทนอัตรา ๒๕๐ บาท/ครั้ง เบิกจ่ายจาก : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ขอยกเลิก หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว.๐๗๕ ลว. ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติในการ
 จ่ายเงินค่าสมาคมนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ และบันทึกแจ้งช้กซ้อมแนวปฏิบัติฯ ลว. ๑๗ มีนาคม
 ๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงแนวปฏิบัติฯ ดังนี้

ให้ส่วนงานที่มีการเสนอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น หรือการเสนอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
 ดำเนินการ ดังนี้

- ฝ่ายบุคคลของส่วนงาน จัดส่งเอกสารผลงานเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมแนบสำเนาใบตั้งหน้ค่าสมาคมนฯ
 ให้งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล
 และสำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf. ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์
- ฝ่ายการเงินของส่วนงาน จัดทำใบตั้งหน้ค่าสมาคมนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ
 ส่งจ่าย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยนำส่งเอกสารใบตั้งหน้ต้นฉบับให้กองคลัง
 และส่งสำเนาใบตั้งหน้ให้กับฝ่ายบุคคลของส่วนงาน ใช้แนบส่งพร้อมกับผลงาน

พร้อมนี้ได้แนบขั้นตอนวิธีการจัดส่งเอกสารและค่าสมาคมนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน (เอกสารแนบ ๑)
 และตารางสรุปค่าสมาคมนประเมินผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบ ๒)

บันทึกเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรแจ้างเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
 หรือหากเห็นควรเป็นประการใด กรุณามีคำสั่ง


 (นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)
 หัวหน้างานธุรการ


 ๕ก๐๑๒

คำสั่ง

- ๒๗๓ ๗๗๗๖๑๗๑๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ขั้นตอนวิธีการจัดส่งเอกสารและค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ การเสนอขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ฝ่ายบุคคลของส่วนงานจัดส่งเอกสารผลงาน พร้อมแนบเอกสารใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ

และ สำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf.

ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์

● สายวิชาการ

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

● สายปฏิบัติการ

การเสนอขอตำแหน่งในในระดับที่สูงขึ้น

ส่ง...งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หากมีประเด็นคำถามหรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้อง
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สายวิชาการ

โทร. 4 3114 และ 4 1116

สายปฏิบัติการ

โทร. 4 3118

2. ฝ่ายการเงินของส่วนงาน จัดทำใบตั้งหนี้

ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ
ของสายวิชาการ/สายปฏิบัติการ

ส่งจ่าย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ต้นฉบับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

--> นำส่งกองคลัง

2. สำเนาเอกสาร ให้ฝ่ายบุคคลดำเนินการ

ส่งพร้อมกับการนำส่งเอกสารผลงาน

และ สำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf.

ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ
เช่น ค่าพาหนะเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อให้ทุกส่วนงาน

ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ในคราวประชุมครั้งที่

11/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

หมายเหตุ : อ้างอิงที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.)

ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562


กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/data/academic/academic.php>


กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> ➤ การขอตำแหน่งทางวิชาการ



STEP 1

ฝ่ายบุคคลของส่วนงานจัดส่งเอกสารผลงาน

- สายวิชาการ
เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
 053-941116 , 053-943114

- สายปฏิบัติการ
เสนอขอตำแหน่งที่ว่างในระดับที่สูงขึ้น
 053-943118

พร้อมแนบเอกสารใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ
และสำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf.
ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์



STEP 2

ฝ่ายการเงินของส่วนงานจัดทำใบตั้งหนี้

1. ตัดฉบับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
➢ นำส่งกองคลัง
2. สำเนาเอกสาร
➢ ให้ฝ่ายบุคคลดำเนินการส่งพร้อมกับการนำส่งเอกสารผลงาน
และสำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf. ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์

ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ
ของสายวิชาการ/สายปฏิบัติการ
ส่งจ่าย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



STEP 3

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | นอกเหนือจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 🔔) เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
โดยได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อให้ส่วนงานในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ
ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562



ค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ การเสนอขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2556 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ) ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

	โดยวิธีปกติ (1)	โดยวิธีปกติ (2)	โดยวิธีพิเศษ	ศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์	21,000 บาท	31,000 บาท	31,000 บาท	21,000 บาท
	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000

	โดยวิธีปกติ	โดยวิธีพิเศษ	รองศาสตราจารย์พิเศษ
รองศาสตราจารย์	17,000 บาท	25,000 บาท	17,000 บาท
	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 5*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000
	13,000 บาท	19,000 บาท	13,000 บาท
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 5*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2557 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557

	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<u>ชำนาญงาน/ชำนาญการ</u>	(6,000 บาท)	
	กรรมการ 3*2,000 บาท/ราย	
<u>ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ</u>	(9,000 บาท)	<u>ชำนาญการ</u> (9,000 บาท)
	กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย	กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญ</u>	(12,000 บาท)	(12,000 บาท)
	กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย	กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญพิเศษ</u>	(15,000 บาท)	(15,000 บาท)
	กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย	กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย