



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร
สารบรรณ
วันที่ 000615
ที่ 15 ก.พ. 2561
น. 13
น.
จ. ๑๖

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๑๑๓๖
 ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/ว ๐๓๒๐ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะกรรมการเกษตร
สารบรรณ
วันที่ 052
ที่ 16 ก.พ. 61
น.
จ.

เรียน คณะบดีคณะกรรมการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยที่ข้อคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based & Transparency Assessment) หัวข้อ EB ๔ ๓) ว่า **“มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องของระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่”** ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนส่วนงานในมหาวิทยาลัยตามหนังสือที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/๐๓๙๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการ “ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องของระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ดังต่อไปนี้

แบบ รร.๑ (ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

แบบ รร.๒. (ใช้สำหรับประกอบการเสนองานของผู้ค้า

โดยให้ถือว่าเอกสารทั้งสองแบบ เป็นเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง”

และเนื่องด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งหลักการและเจตนารมณ์ในการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหา

/การทุจริต...

การทุจริต และให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของส่วนงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการรับการประเมินคุณธรรมฯ จึงขอแจ้งชักจูงความเข้าใจส่วนงาน ให้ถือปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำเอกสารรับรองความ ไม่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ตามหลักเกณฑ์ที่แจ้ง ในหนังสือเวียนดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Signature

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ไว้ชน กตทอ

- เพื่อเป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง
แจ้งชี้แจงความเข้าใจ แห่งการปฏิบัติสำหรับ การซื้อจัดจ้าง
ของ ส่วนงานในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ให้ถือปฏิบัติให้ตรง
ต่อหลักการซื้อจัดจ้าง เอกสารรับรองความ ไม่เกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ตามหลักเกณฑ์
ที่แจ้งในหนังสือ เวียนดังกล่าว

- เห็นควรแจ้งต่อนักเรียนและคณาจารย์
และ อธิการบดีในสังกัดที่เกี่ยวข้องต่อไป

-ทราบ
- 11 ธันวาคม ๒๕๖๑ *Signature*

อาวุธ

16 ก.พ. 61

Signature

19 ก.พ. 61 *Signature*

19 ก.พ. 2561

Signature
19/2/61

Signature
19/2/61

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง

ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

กอง/สำนักงาน.....โทร.....

ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ในวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เข้าเสนองาน และไม่ได้รับผลประโยชน์อันใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง

ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

.....

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างฯ/ร้าน.....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่

..... โดย

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่

..... และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้

ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ “ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อยู่บ้านเลขที่

.....”) ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายการ

ในวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....

(.....)

บริษัท/ห้างฯ/ร้าน.....