

ให้นักศึกษาเรียงเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบดังนี้

๑.แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๑) กรุณาพิมพ์เอกสาร หน้า-หลัง

๒.เอกสารต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และ มารดา หรือผู้ปกครอง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้บิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง
 - มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
 - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.๑๐๒) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้)
- แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
- ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ๑ กิจกรรมไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ในคณะ (แบบ กยศ.๑๐๓)
- อื่นๆ (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนหย่าของบิดามารดา, สำเนาใบมรณบัตรของบิดามารดา, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล, หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ กยศ.๑๒๐ (นักศึกษาอยู่กับบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง เนื่องจากแยกทางกันโดยไม่มีใบหย่า)