

สำหรับผู้รับรองนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

*กรอกข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น
**เอกสารฉบับนี้ ห้ามมีรอยลงน้ำยาลบคำผิด (ลิกวิด) หากเขียนผิด ให้ผู้รับรองของครอบครัวผู้กู้เป็นผู้เซ็นชื่อกำกับแก้ไข เท่านั้น!!

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(ผู้รับรองรายได้).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้กู้ยืมเงิน

ศึกษาอยู่คณะ.....รหัสนักศึกษา.....

บิดาของผู้กู้ยืม..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

(กรณีมีรายได้ประจำ แบบหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน ไม่ต้องใช้เอกสาร กยศ.102)

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่

บุคคลผู้รับรองรายได้

1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

2) เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ "เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ" หมายความว่า

เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำนาญ

- (3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (4) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ (กรณี ไม่มีใบหย่า)

*กรอกข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(ผู้รับรอง).....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าบิดา - มารดา ของ.....ได้ แยกทางกัน ขาดการติดต่อ

ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความอุปการะของ.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....แต่เพียงผู้เดียว ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ
รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองสถานภาพ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารฉบับนี้ ห้ามมีรอยลงน้ำยาลบคำผิด (ลิกวิด) หากเขียนผิด ให้ผู้รับรองของครอบครัวผู้กู้ เป็นผู้เซ็นชื่อกำกับแก้ไข เท่านั้น!!

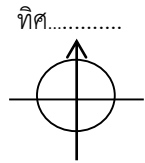
หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

แผนผังที่ตั้งของที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
ผู้กู้ยืมกองทุนฯ ประจำปีการศึกษา 2562



หมายเหตุ

๑. โปรดเขียนแผนที่ให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย โดยวาดจากสถานที่ใกล้บ้าน เช่น ที่ว่าการอำเภอ หมู่บ้าน หรือ สถานที่ที่เห็นเด่นชัด ระหว่างไปบ้าน
๒. ให้อวดด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้นห้ามใช้ดินสอ หรือก๊อปจาก google map ได้แต่ต้องเขียนรายละเอียด และมีพิกัดที่ชัดเจน

ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชั้นปีที่..... คณะ.....สาขา.....รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังเช่นเมื่อมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่จากกองทุนฯไปตรวจเยี่ยมบ้านพบว่าข้อมูลแผนที่เป็นเท็จข้าพเจ้ายินยอมยกเลิกสัญญาในปีการศึกษา 2562 ทันที

ลงชื่อ.....

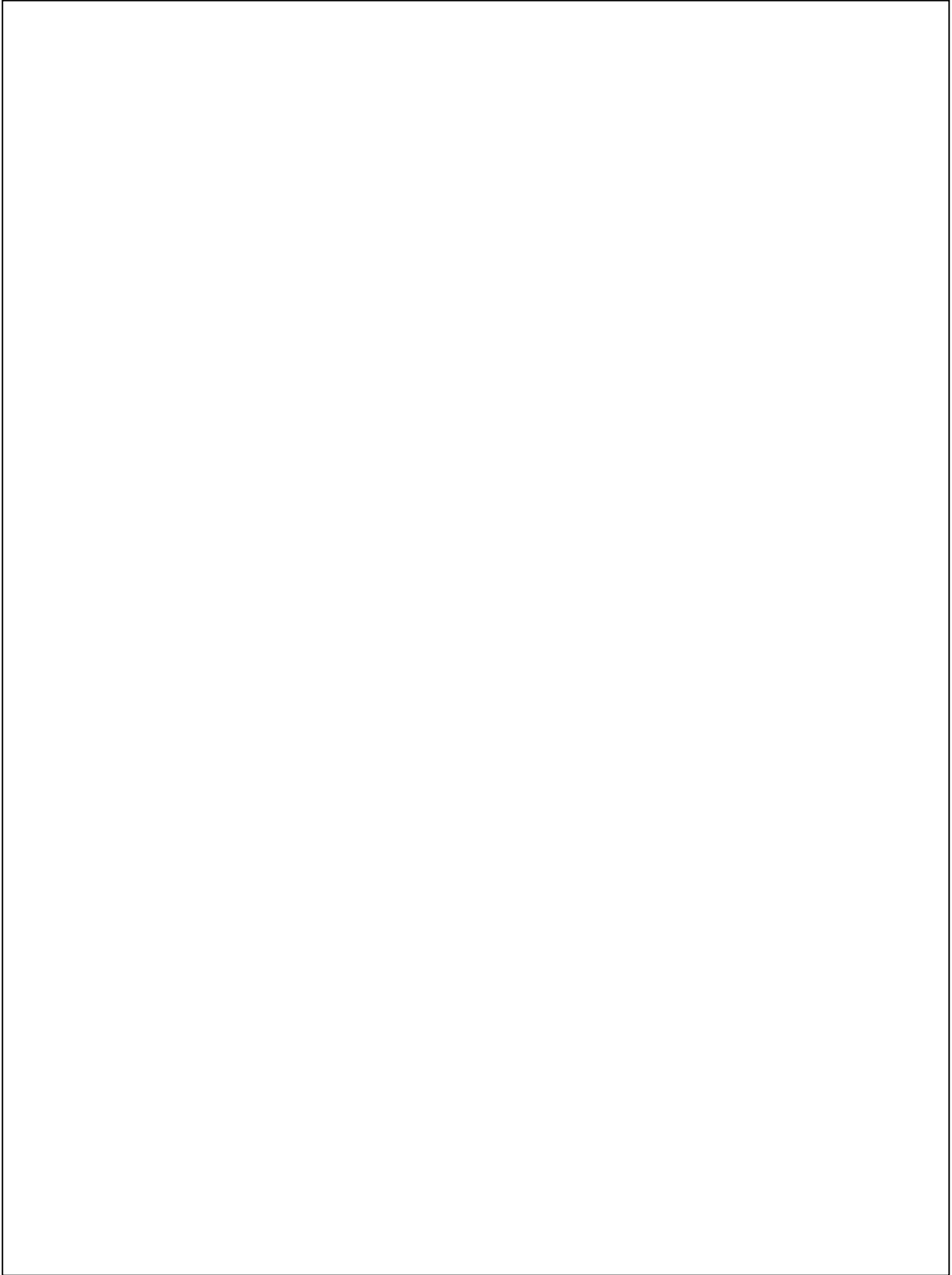
()

ผู้กู้ยืม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ 2562

รูปที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
ผู้กู้ยืมกองทุนฯ ประจำปีการศึกษา 2562

กยศ.๑๐๔



หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้กู้ยืมกองทุนฯ รายใหม่) ประจำปีการศึกษา 2562

วันที่.....เดือน.....พ.ศ 2562

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....