

(ถ้าเนา)

ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อจ้างปฏิบัติงานต่อและเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีประกาศ ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ไปแล้วนั้น เพื่อให้กระบวนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ประเภทพนักงานเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อจ้างปฏิบัติงานต่อและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

1.1 ให้มีการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี โดยนำเอาผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่แล้ว ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่จะจ้างปฏิบัติงานต่อไปมาประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อและเพิ่มค่าจ้าง ทั้งนี้ เงินที่จะใช้เพิ่มค่าจ้างจะต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ของแต่ละภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีตัวพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายนของปีที่จะเพิ่มค่าจ้าง

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่จะได้รับการเพิ่มค่าจ้าง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

1.2.1 มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีการประเมินไม่น้อยกว่า 8 เดือน

1.2.2 ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

1.2.3 นำผลการประเมินมาพิจารณาการจ้างต่อและเพิ่มค่าจ้าง

1.3 การประเมินให้นำแบบวิธีการและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาใช้บังคับกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) โดยอนุโลม มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง โดยให้แปรค่าคะแนนการประเมินให้สัมพันธ์กับหลักเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็นร้อยละของอัตราค่าจ้างที่ควรได้รับ ดังนี้

1.3.1 ระดับการประเมินดีเยี่ยม (ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ 90-100)

จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 6

1.3.2 ระดับการประเมินดีมาก (ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ 80-89)

จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 4

- 1.3.3 ระดับการประเมินดี (ผลการประเมินได้รับคะแนนร้อยละ 65-79)
จะได้รับการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 2
- 1.3.4 ระดับการประเมินพอใช้ (ผลการประเมินได้รับคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 65)
ให้เลิกจ้าง

การพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย

2. วิธีการ

2.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) จัดทำข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำประจำปีก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (TOR) ตามระบบ CMU-MIS ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

2.2 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) กรอกข้อมูลในแบบประเมิน ตามระบบ CMU-MIS เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน และให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่มีผลการประเมิน ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ผลการประเมินได้รับคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 65) ให้เลิกจ้าง หน่วยงานต้องแจ้งให้พนักงานส่วนงานผู้นั้นทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕๘ กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณภา วิชาสกุลเด่น)
บุคลากร