



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-ES 06
เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

จัดทำโดย

:

พนักงานปฏิบัติงาน

(นายปรีชา ชัยน)

ตรวจทานโดย

:

หัวหน้างานบริการการศึกษา
และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ตรวจสอบโดย

:

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

:

รองคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์) สุระวัง

ทบทวนโดย

:

ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)


อนุมัติโดย

:

ตัวแทนผู้บริหาร


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ)

ต้นฉบับ

| | | | |
|--|------------|--------------------------------|-----------|
|  คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ชื่อเอกสาร | การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน | |
| | รหัสเอกสาร | QP-ES 06 | |
| ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) | ประกาศใช้ | 13 ธ.ค. 2562 | |
| | ฉบับที่ 1 | หน้า | ที่ 1 / 3 |

สารบัญ

| ตอนที่ | หัวข้อ |
|--------|-----------------|
| 1.0 | วัตถุประสงค์ |
| 2.0 | ขอบเขต |
| 3.0 | คำนิยามศัพท์ |
| 4.0 | เอกสารอ้างอิง |
| 5.0 | ความรับผิดชอบ |
| 6.0 | วิธีปฏิบัติ |
| 7.0 | แผนผังกระบวนการ |

| | | | |
|--|------------|--------------------------------|-----------|
|  คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ชื่อเอกสาร | การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน | |
| | รหัสเอกสาร | QP-ES 06 | |
| ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) | ประกาศใช้ | 13 ธ.ค. 2562 | |
| | ฉบับที่ 1 | หน้า | ที่ 2 / 3 |

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานจากหน่วยงานต่างๆ
- 1.2 เพื่อให้ระบบการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.0 ขอบเขต :

ระเบียบฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน แก่นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- 3.1 การรับสมัครงาน หมายถึง การเปิดรับสมัครงานของบริษัทต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.0 เอกสารอ้างอิง :

5.0 ความรับผิดชอบ :

5.1 คณบดี


- 1) พิจารณาการขอเข้าให้จัดกิจกรรมภายในคณะ (กรณีที่เป็นกิจกรรม Roadshow จากหน่วยงานภายนอก)

5.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่

- 1) กำกับดูแลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน แก่นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

5.3 หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่

- 1) พิจารณาลงนามรับทราบข้อมูล ก่อนส่งต่อไปยังผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีที่เป็นการประชาสัมพันธ์ทางป้ายนิเทศหรือสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ)

| | | |
|---|--|----------------------|
|  <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> | ชื่อเอกสาร การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน | |
| | รหัสเอกสาร QP-ES 06 | |
| ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) | ประกาศใช้ 13 ธ.ค. 2562 | |
| | ฉบับที่ 1 | หน้าที่ 3 / 3 |

1) พิจารณาลงนามรับทราบข้อมูล ก่อนส่งต่อไปยังผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีที่เป็นการประชาสัมพันธ์ทางป้ายนิเทศหรือสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ)

5.4 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่

- 1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานของหน่วยงานต่างๆ
- 2) จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน (Roadshow) ของบริษัทที่แจ้งความประสงค์ และได้รับการพิจารณาอนุญาตจากคณบดีให้สามารถจัดกิจกรรมได้

6.0 วิธีปฏิบัติ :

- 6.1 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ขออนุญาตจากคณะเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานจากหน่วยงานต่างๆ
- 6.2 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน (WI-ES 06-1) และการจัดกิจกรรม Roadshow (WI-ES 06-2) และประเมินผลการรับรู้ของนักศึกษา

7.0 แผนผังกระบวนการ :

