



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-ES 08
เรื่อง การให้คำปรึกษา

จัดทำโดย : พนักงานปฏิบัติงาน
(นายปรีชา ขยัน)


ตรวจทานโดย : หัวหน้างานบริการการศึกษา
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล) และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตรวจสอบโดย : เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

..... รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)


ทบทวนโดย : ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน	
	รหัสเอกสาร	QP-ES 06	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 ธ.ค. 2562	
	ฉบับที่ 1	หน้า	1 / 4

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	ค่านิยมศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้คำปรึกษา
	รหัสเอกสาร	QP-ES 08
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 ธ.ค. 2562
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 4

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 1.2 เพื่อให้ระบบการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2.0 ขอบเขต :

ระเบียบฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น


3.0 คำนิยามศัพท์ :

- 3.1 การให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ปรึกษากับนักศึกษาเบื้องต้น ในด้านการเรียน การปรับตัวในการใช้ชีวิต หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- 3.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.0 เอกสารอ้างอิง :

5.0 ความรับผิดชอบ :

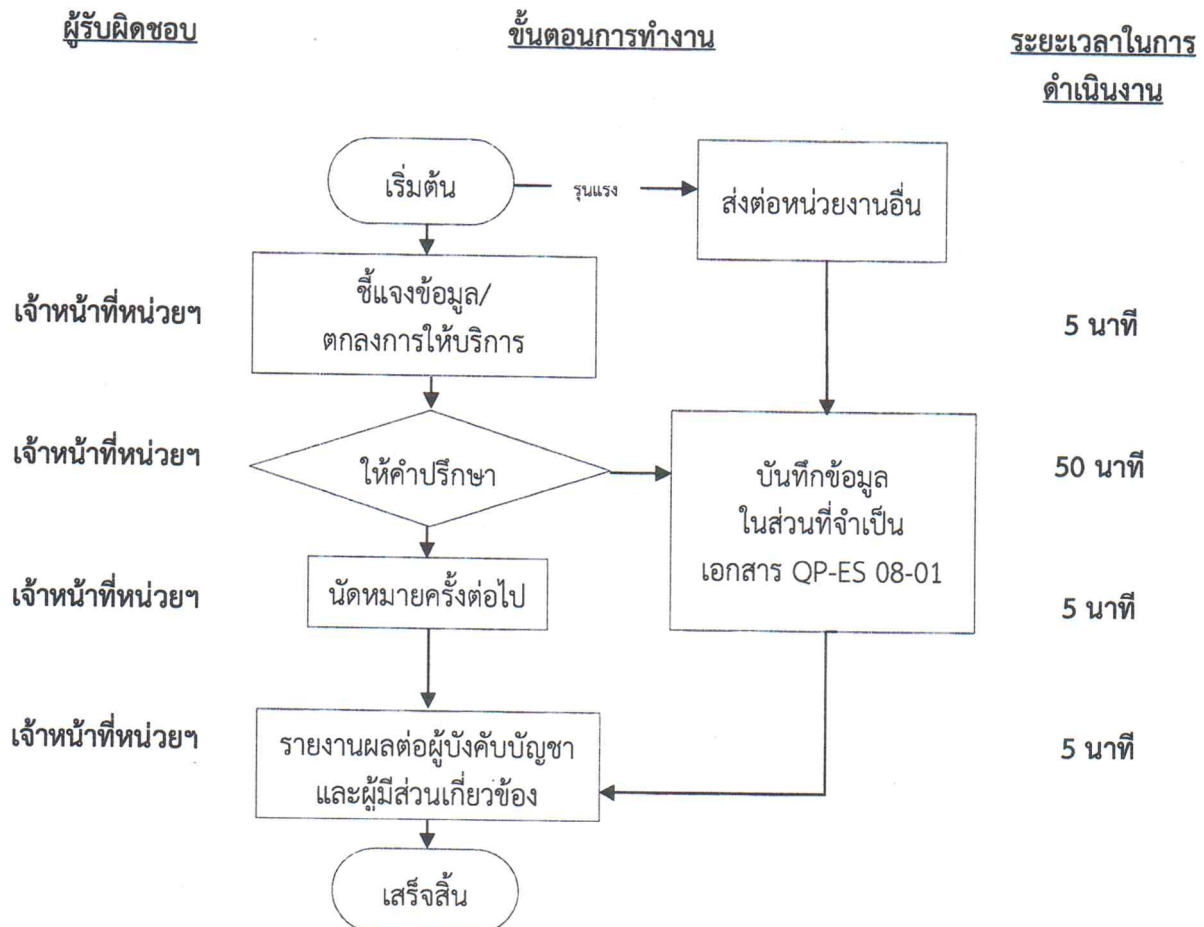
- 5.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่
 - 1) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่
 - 1) ดูแลความรับผิดชอบด้านการให้คำปรึกษากับนักศึกษาในเบื้องต้น
 - 2) บันทึกข้อมูลที่จำเป็นหลังจากการให้คำปรึกษา (ในกรณีที่นักศึกษามีข้อมูลที่ต้องติดตาม)
 - 3) ประสานงานกับงานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ในกรณีที่คณะไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง)


 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การให้คำปรึกษา
	รหัสเอกสาร	QP-ES 08
<p>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</p>	ประกาศใช้	13 ธ.ค. 2562
	ฉบับที่	1
	หน้า	3 / 4

6.0 วิธีปฏิบัติ :

- 6.1 ชี้แจงข้อมูลและตกลงการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสงค์เข้ารับการปรึกษา โดยนักศึกษาสามารถขอเข้ารับการปรึกษาผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์ โทรศัพท์ หรือเข้ารับการปรึกษา ณ ห้องหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- 6.2 ประเมินระดับปัญหาที่รับการปรึกษาเบื้องต้น หากนักศึกษายู่ในภาวะวิกฤติหรือต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว หรือห้องตรวจเบอร์ 24 โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
- 6.3 ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 6.4 ในกรณีที่ต้องติดตามนักศึกษา ให้นำจดหมายนักศึกษาเพื่อเข้ารับการปรึกษาในครั้งต่อไป ส่วนกรณีที่
- 6.5 บันทึกข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์และเป็นประโยชน์ในการให้คำปรึกษาในครั้งถัดไป (แบบฟอร์ม QP-ES 08-01)
- 6.6 รายงานข้อมูลให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาทราบ

7.0 แผนผังกระบวนการ :



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การให้คำปรึกษา
	รหัสเอกสาร	QP-ES 08
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	13 ธ.ค. 2562
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 4 / 4

8.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขแบบฟอร์มจัดเก็บ	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
QP-ES 08-01	แบบบันทึกการให้ คำปรึกษารายกรณี	พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วยพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา)	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง

8.1 QP-ES 08-01
แบบบันทึกการให้คำปรึกษารายกรณี

แบบบันทึกการให้คำปรึกษารายกรณี

หน่วยงานที่บันทึก

- งานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว
- โครงการบ้านหลังที่สอง
- คณะ
- หอพักนักศึกษา

ชื่อ-สกุล ผู้บันทึก วันที่ให้บริการ.....

ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา

1. เพศ ชาย หญิง
2. รหัสนักศึกษา
3. เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....
4. คะแนนแบบวัดพลังใจ.....
5. คณะ.....
6. ลักษณะปัญหาหลักที่พบ
 - การเรียน เศรษฐกิจ/การเงิน
 - การปรับตัว/พฤติกรรม ครอบครัว
 - การเจ็บป่วยทางกาย การเจ็บป่วยทางจิต/ซึมเศร้า
 - อื่น ๆ ระบุ.....
7. รายละเอียดของปัญหา
.....
.....
.....
.....
8. การให้ความช่วยเหลือ
 - ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ส่งต่อไปยังงานพัฒนานักศึกษาสู่สากลและแนะแนว
 - ส่งต่อไปยังบ้านหลังที่สอง ส่งต่อไปยังห้องตรวจผู้ป่วยนอก OPD24
 - ส่งต่อไปยังหอผู้ป่วยจิตเวช เชิญอาจารย์ที่ปรึกษามาพูดคุย
 - อื่น ๆ ระบุ.....



แบบบันทึกการให้คำปรึกษารายกรณี