



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-RA 12

เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรม: นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ

จัดทำโดย : พนักงานปฏิบัติงาน
(นางสาวกัลยาณี สุรพลพิเชษฐ์)


ตรวจทานโดย : หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
(นางปิยะนุช จันทนา) และวิเทศสัมพันธ์

ตรวจสอบโดย : เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

: ผู้ช่วยคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรญา เขียวนาวางค์ษา)


ทบทวนโดย : ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวิวัฒน์)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร : โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรม นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ	
	รหัสเอกสาร QP-RA 12	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 12 ต.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1 / 3

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร : โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรม นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ	
	รหัสเอกสาร QP-RA 12	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 12 ต.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 3

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ
- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการศึกษาดูงาน (Student Mobility) และกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกงาน (Internship) ณ หน่วยงานหรือในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- 1.3 ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม วิธีการดำเนินชีวิตความเป็นอยู่
- 1.4 เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการ Internship และ Student Mobility สำหรับนักศึกษาไทยในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ที่จะเดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกงาน ณ หน่วยงานหรือในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

3.0 คำนิยามศัพท์ :

Internship หมายถึง การฝึกงาน

Student Mobility หมายถึง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกิจกรรมการศึกษาดูงานของนักศึกษา


MOU หมายถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ หมายถึง พนักงานปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านวิเทศสัมพันธ์

4.0 เอกสารอ้างอิง :

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร พ.ศ.2562

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร : โครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาและวัฒนธรรม นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ	
	รหัสเอกสาร QP-RA 12	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 12 ต.ค. 2564	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 3 / 3

5.0 ความรับผิดชอบ :หน่วยวิเทศสัมพันธ์

1. พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

6.0 วิธีปฏิบัติ : ตามเอกสารแนบ 8

7.0 แผนผังกระบวนการ : ตามเอกสารแนบ 8

8.0 เอกสารแนบ :

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
WI-RA 12-1	โครงการ Internship นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ
WI-RA 12-2	โครงการ Student Mobility นักศึกษาไทยไปต่างประเทศ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ
เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเป็นพลเมืองโลก และเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ไว้ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรม ณ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตสู่ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้หมายความถึงส่วนงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่าคณะด้วย

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งและกำหนดอำนาจและหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา งานด้านกิจกรรมนักศึกษา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

“กิจกรรมเสริมหลักสูตร” หมายถึง กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ที่นักศึกษาปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมนอกเหนือจากขอบเขตของหลักสูตรที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปโดยความสมัครใจ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และได้รับการสนับสนุนหรือผ่านการเห็นชอบโดยหัวหน้าส่วนงานและมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

“อาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่รับผิดชอบกิจกรรมของนักศึกษา

๓. การแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เน้นให้ถือเป็นการพัฒนาทักษะความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. การอนุมัติให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ส่วนงาน จัดทำแผนงานประจำปีในการจัดส่งนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ณ ต่างประเทศ และจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี สนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาตามประกาศนี้ โดยให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายบางส่วนตามความเหมาะสม

๔.๒ โครงการที่จะไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และครอบคลุมในการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษาสู่การเป็นพลเมืองโลก

๔.๓ ต้องมีหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่จะไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ พร้อมทั้งมีกำหนดการแลกเปลี่ยนกิจกรรมที่ชัดเจน

๔.๔ การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

๔.๕ ผู้เดินทางจะต้องจัดทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุที่ครอบคลุมช่วงเวลาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจนกระทั่งกลับสู่ประเทศไทย พร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวให้ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๔.๖ การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ต้องมีอาจารย์หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการร่วมเดินทางไปดูแลนักศึกษาด้วย

ในกรณี นักศึกษาที่จะเดินทางบรรลุนิติภาวะและมีหนังสือรับรองตนเองว่าสามารถเดินทางได้ด้วยตนเอง และอาจารย์ผู้ดูแลโครงการได้ติดต่อประสานงานมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่จะไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จะไม่มีอาจารย์ผู้ร่วมเดินทางไปดูแลนักศึกษาก็ได้

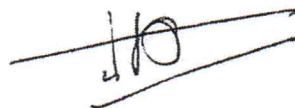
๔.๗ ให้อาจารย์หรือบุคลากรที่ร่วมเดินทางไปกับนักศึกษา มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน และให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. เมื่อเดินทางกลับจากการแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตรแล้ว ให้มีการประชุมสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม และนำเสนอรายงานการทำงานกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับ และการต่อยอดทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้แก่ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย โดยเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานและอธิการบดีต่อไป

๖. การเดินทางไปแลกเปลี่ยนกิจกรรมเสริมหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน และเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๗. กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่