



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-GA 02 เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย :
(นางวรรณภา วิชาสกุลเด่น) พนักงานปฏิบัติงาน


ตรวจทานโดย :
(นางไกรคำ หัสการบัญชา) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตรวจสอบโดย :
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

:
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) รองคณบดี

ทบทวนโดย :
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

อนุมัติโดย :
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิมานะ) ตัวแทนผู้บริหาร

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-GA 02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 5

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-GA 02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560
	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 2 / 5

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ความถูกต้องตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อให้กระบวนการคัดเลือกบุคคล เป็นไปด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.0 คำนิยามศัพท์ :

3.1 พนักงานมหาวิทยาลัยมี 2 ประเภท คือ

3.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการจ้างหรือต่อสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำ

3.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือตามคำสั่งจ้าง หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะโครงการ หรือบางเวลา

4.0 เอกสารอ้างอิง :

4.1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551

5.0 ความรับผิดชอบ :

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกรอกใบสมัคร พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบส่งผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล

- ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการรับสมัครและทำหน้าที่ประสานงาน รวบรวมเอกสารทั้งหมดบันทึกรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

- เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวม

- คณะกรรมการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดหลักสูตรการสอบ และการคัดเลือกตามขั้นตอน

- คณบดี พิจารณาเสนออธิการบดี

- อธิการบดี พิจารณาออกคำสั่งบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 02	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	3 / 5

6.0 วิธีปฏิบัติ :

- 6.1 เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยทรัพยากรบุคคล ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อ ประธาน ก.บ. (อธิการบดี) โดยให้ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะรับสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา
- 6.2 เมื่อ ประธาน ก.บ. (อธิการบดี) ได้อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- 6.3 ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคุณสมบัติที่กำหนดจากต้นสังกัด
- 6.4 ดำเนินการรับสมัครบุคคลและตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 6.5 ดำเนินการสอบคัดเลือกและทำการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสภาพจิตที่จะมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานในหน้าที่สำหรับผู้ที่มิสิทธิ์สอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะฯ
- 6.6 คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศผลการคัดเลือก
- 6.7 หน่วยทรัพยากรบุคคลทำบันทึกเสนอขอบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้คณะเป็นผู้กำหนดวันบรรจุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติงาน แต่ไม่ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือกและวันสำเร็จการศึกษา โดยให้นำเสนอต่อประธาน ก.บ. (อธิการบดี) เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- 6.8 อธิการบดีมีคำสั่งบรรจุแล้ว หน่วยทรัพยากรบุคคลทำสำเนาคำสั่งบรรจุส่งให้หน่วยการเงิน และผู้ได้รับการบรรจุ เพื่อใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 6.9 แจ้งผู้ได้รับการบรรจุเพื่อทำการเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับจ่ายค่าจ้าง
- 6.10 แนะนำบุคลากรใหม่แก่ผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนะนำองค์กรในภาพรวมแก่บุคลากรบรรจุใหม่

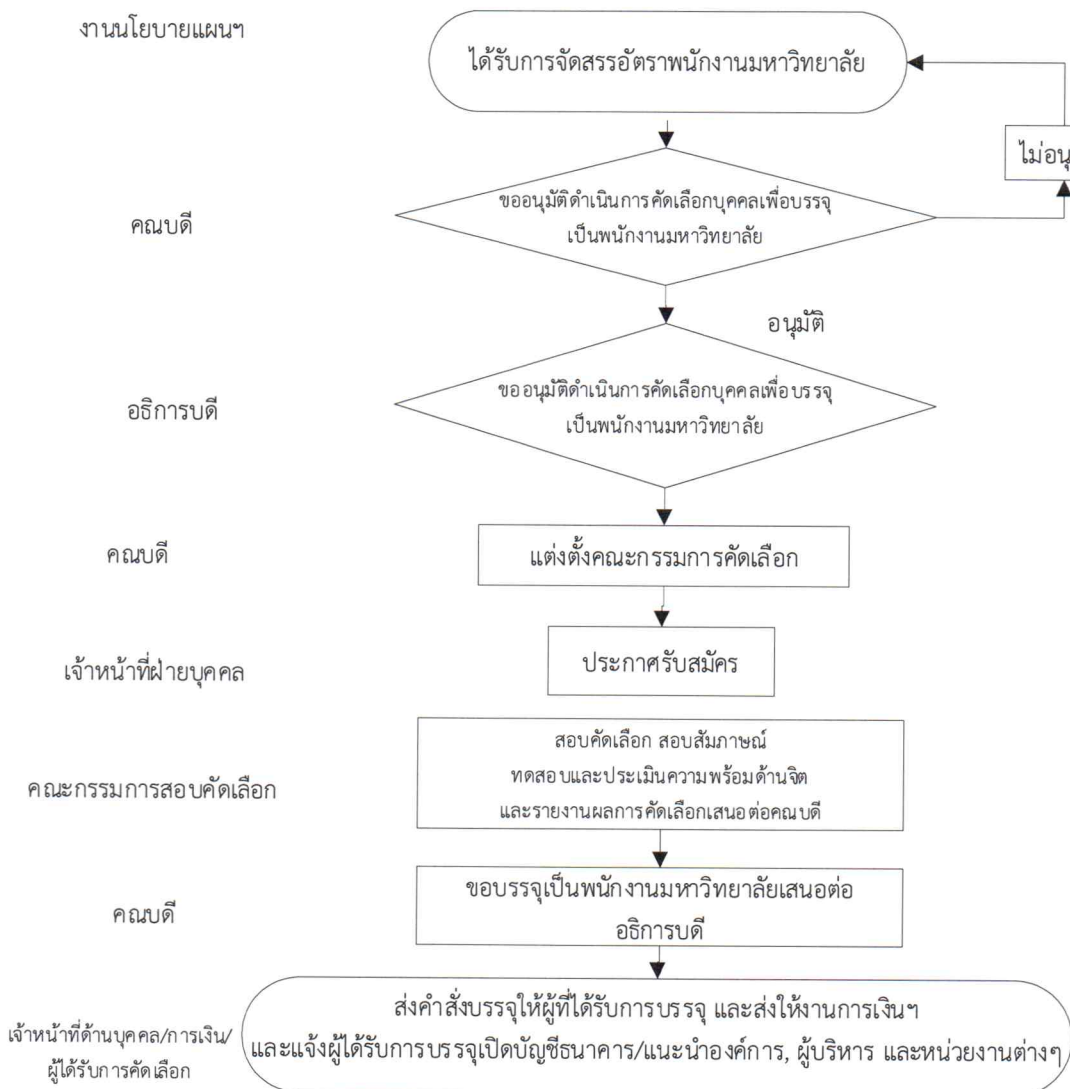
ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 02	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	4 / 5

7.0 แผนผังกระบวนการ : ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการทำงาน



ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 02	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	5 / 5

8.0 เอกสารแนบ :-

8.1 ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร