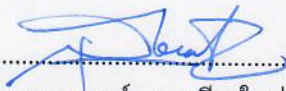



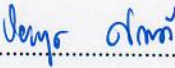



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

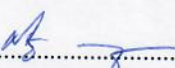
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-GA 09
เรื่อง ขั้นตอนงานจ้ำงรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร


จัดทำโดย :  ช่างเทคนิคชำนาญงานพิเศษ
(นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่)


ตรวจทานโดย :  หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

ตรวจสอบโดย :  เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

:  รองคณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)


ทบทวนโดย :  ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย :  ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	28 ส.ค. 2566
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 1 / 6

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
	รหัสเอกสาร QP- GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 28 ส.ค. 2566
	ฉบับที่ 2 หน้าที่ 2 / 6

1.0 วัตถุประสงค์ :

เพื่อป้องกันและจัดการกับเหตุโจรกรรม หรือเหตุการณ์ร้าย ภายในพื้นที่การดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้เกิดความปลอดภัยทั้งด้านอาคารสถานที่ ชีวิตและทรัพย์สิน

2.0 ขอบเขต :

ใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย เฉพาะภายในเขตพื้นที่การดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

3.0 คำนิยามศัพท์ :

ผู้ปฏิบัติงานควบคุม หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานปฏิบัติงานผู้ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานควบคุมจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย

รปภ. หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเขตพื้นที่การดูแลของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

4.0 เอกสารอ้างอิง :

4.1 พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย 2558

4.2 สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร

4.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5.0 ความรับผิดชอบ :


5.1 คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่

(1) พิจารณานุมัติงบประมาณจัดจ้างรักษาความปลอดภัย


(2) พิจารณาลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

(3) ตัดสินใจดำเนินการ/มอบอำนาจดำเนินการ/สั่งการให้ผู้ใต้บัญชาดำเนินการแจ้งความ

(4) กำกับดูแล/มอบหมายการกำกับดูแล และให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัยในระดับนโยบาย


 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	28 ส.ค. 2566
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 3 / 6

- 5.2 เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ กำกับดูแลและให้การสนับสนุนด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัยในระดับปฏิบัติการ
- 5.3 หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่
- (1) รับผิดชอบดำเนินการ/มอบหมายการดำเนินการด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
 - (2) ติดตามการดำเนินการด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
 - (3) ติดตามการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรด้านการจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัยจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป
- 5.4 เจ้าหน้าที่/พนักงานปฏิบัติงานผู้ได้รับมอบหมายในการควบคุมจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย (ผู้ปฏิบัติงาน) ทำหน้าที่
- (1) ดำเนินการพิจารณาเสนองบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี
 - (2) พิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - (3) จัดทำระบบเอกสารควบคุมจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
 - (4) ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง
 - (5) ประสานงานกับผู้รับจ้าง/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมจัดการระบบรักษาความปลอดภัย
 - (6) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับในกรณี ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ รพ. ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
- 5.5 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่จัดทำงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี
- 5.6 พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำหน้าที่
- (1) ดำเนินการจัดจ้างรักษาความปลอดภัยตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (2) ดำเนินการด้านสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย
 - (3) ดำเนินการด้านการตรวจรับพัสดุ

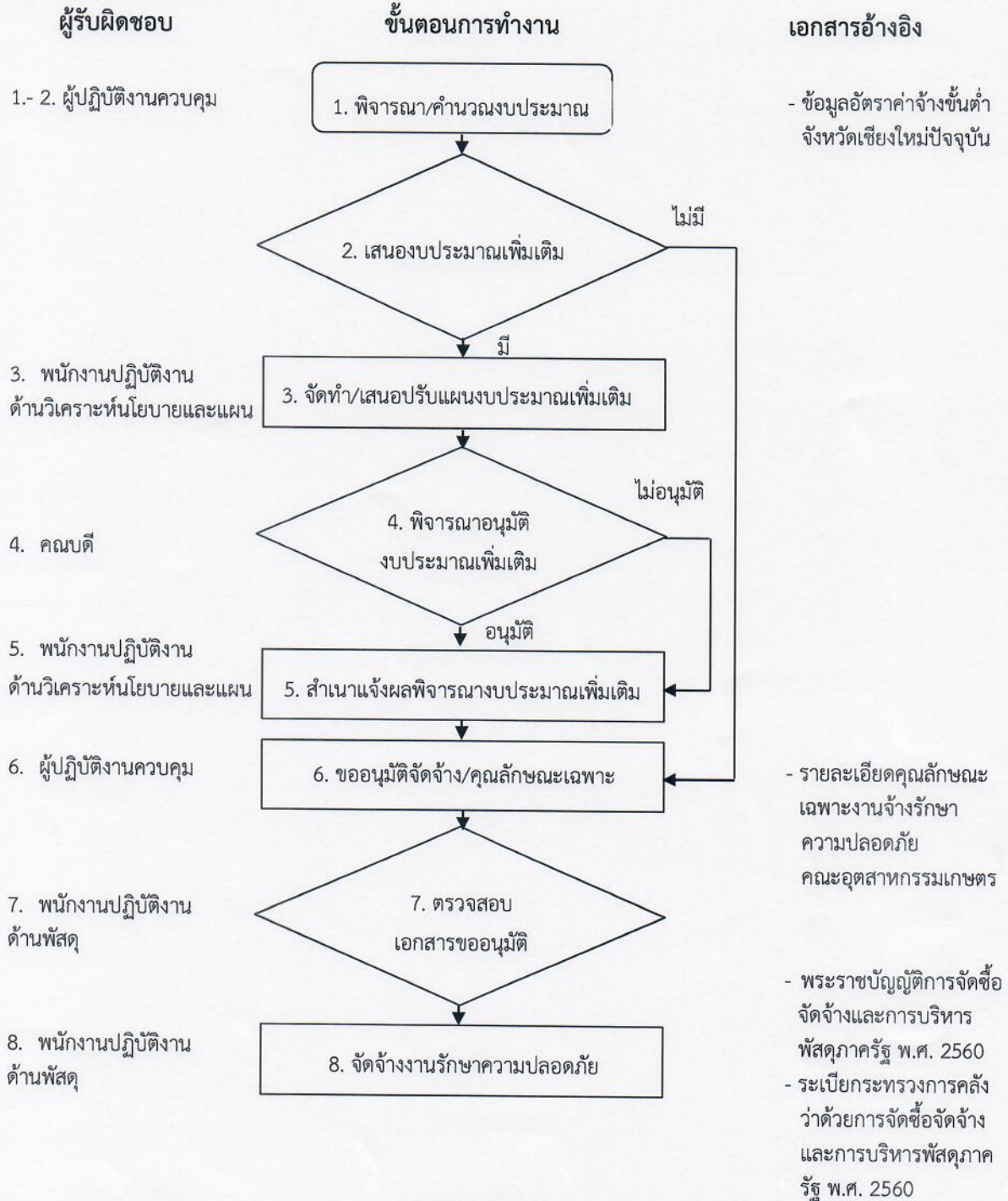
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	28 ส.ค. 2566
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 4 / 6


6.0 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

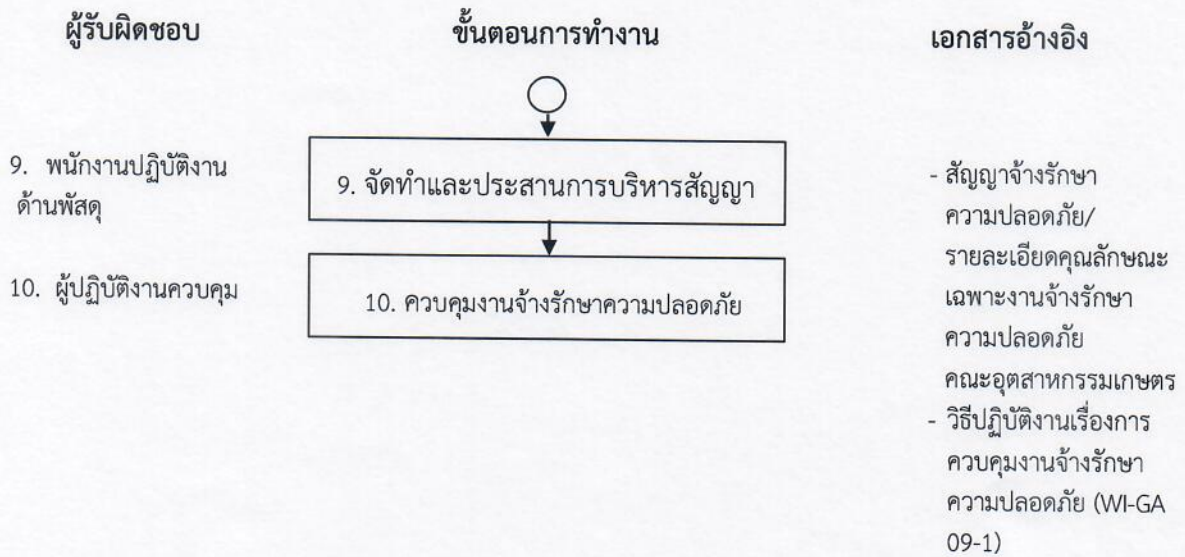
- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานควบคุม ดำเนินการพิจารณางบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี โดยคำนวณเงินงบประมาณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปัจจุบัน ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิมอย่างน้อย 3 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของงบประมาณ
- 6.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมเนื่องจากประกาศอัตราจ้างขั้นต่ำ ให้เสนอเรื่องปรับงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิมอย่างน้อย 3 เดือนให้คณบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณผ่านงานนโยบายและแผน โดยเสนอรายละเอียดรายการคำนวณเงินงบประมาณจัดจ้างแนบท้ายบันทึกข้อความ
- 6.3 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปี และเสนอเรื่องปรับแผนงบประมาณงานจ้างรักษาความปลอดภัยประจำปีให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ ตามที่ผู้ปฏิบัติงานทำเรื่องเสนอ
- 6.4 คณบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณจัดจ้างรักษาความปลอดภัย
- 6.5 พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนสำเนาแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจัดจ้างรักษาความปลอดภัย พร้อมรายละเอียดหมวดเงินงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานทันทีหลังจากทราบผลการพิจารณา
- 6.6 ผู้ปฏิบัติงานควบคุม พิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี และดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยถึงคณบดี ผ่านหน่วยพัสดุ ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างเดิมอย่างน้อย 2 เดือน
- 6.7 พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุดูตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายใน 3 วันหลังจากรับเรื่อง
- 6.8 หน่วยพัสดุดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทันที หลังจากตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติจัดจ้างรักษาความปลอดภัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 6.9 พนักงานปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินการจัดทำและบริหารสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยระหว่างหน่วยงานกับผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 6.10 ผู้ปฏิบัติงานควบคุม ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการควบคุมงานจ้างรักษาความปลอดภัย (WI-GA 09-1)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร การจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย	
	รหัสเอกสาร	QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	28 ส.ค. 2566
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 5 / 6

7.0 แผนผังกระบวนการ :



 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การจัดการงานจ้างรักษาความปลอดภัย
	รหัสเอกสาร QP-GA 09
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้ 20 ส.ค. 2566
	ฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 / 6



8.0 เอกสารแนบ :

- สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างรักษาความปลอดภัยคณะอุตสาหกรรมเกษตร