 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 01-4	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	1 / 2

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อติดตามแผนการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.2 เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม รายไตรมาส ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 1.3 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี


2.0 ขอบเขต :

- 2.1 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการติดตามแผนและการรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี

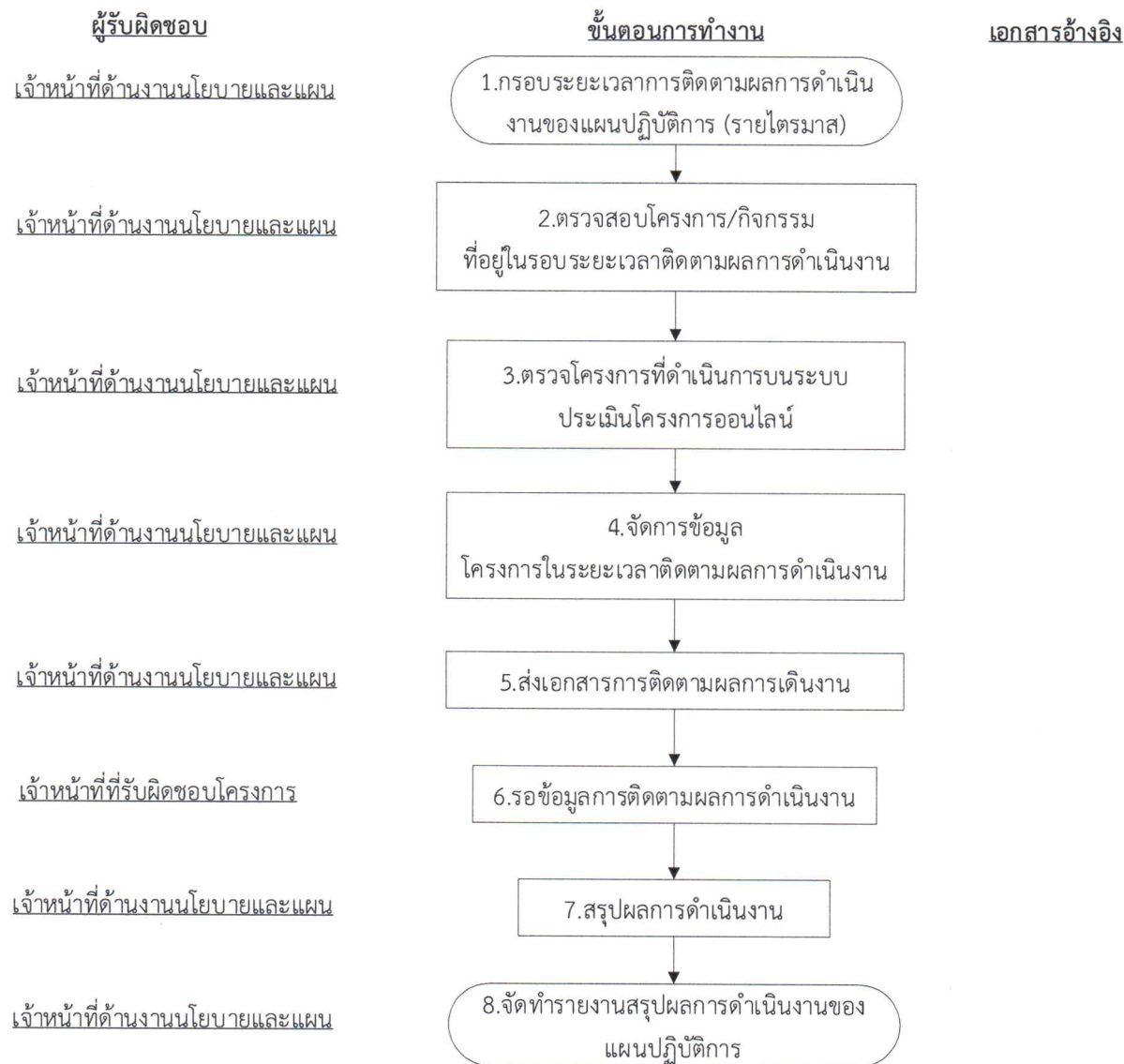
3.0 วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 รอบระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจะติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน
- 3.2 ตรวจสอบโครงการที่อยู่ในรอบระยะเวลาที่ต้องติดตามผลการดำเนินงาน
- 3.3 ตรวจสอบโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจนระบบประเมินโครงการออนไลน์
- 3.4 จัดการข้อมูลโครงการในรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงาน
- 3.5 ส่งเอกสารการติดตามผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงาน
- 3.6 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในรอบระยะเวลาดำเนินงาน
- 3.7 นำข้อมูลที่ได้ทำการสรุปผลการดำเนินงาน
- 3.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี

จัดทำโดย.....*gunna*.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....*ปิยะ นิสิต*.....เลขานุการคณะ
(นางสาวอุณณาตา สุธรรม) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)
ตรวจทานโดย.....*ส.ค.*.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....*ศ.ดร.ศรีสุวรรณ*.....รองคณบดี
(นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (...*ในศ.ดร.ศรีสุวรรณ* นกนาทวงศ์...)

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 01-4	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	2 / 2

4.0 แผนผังกระบวนการ



จัดทำโดย.....*อนุช*.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....*ปิยนุช สวัสดิ์*.....เลขานุการคณะ
 (นางสาวอุณณาตา สุธรรม) (นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)
 ตรวจสอบโดย.....*อนุช*.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....*ศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล*.....รองคณบดี
 (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (.....*ศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล*.....)