 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 03 - 2	
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	2 / 3

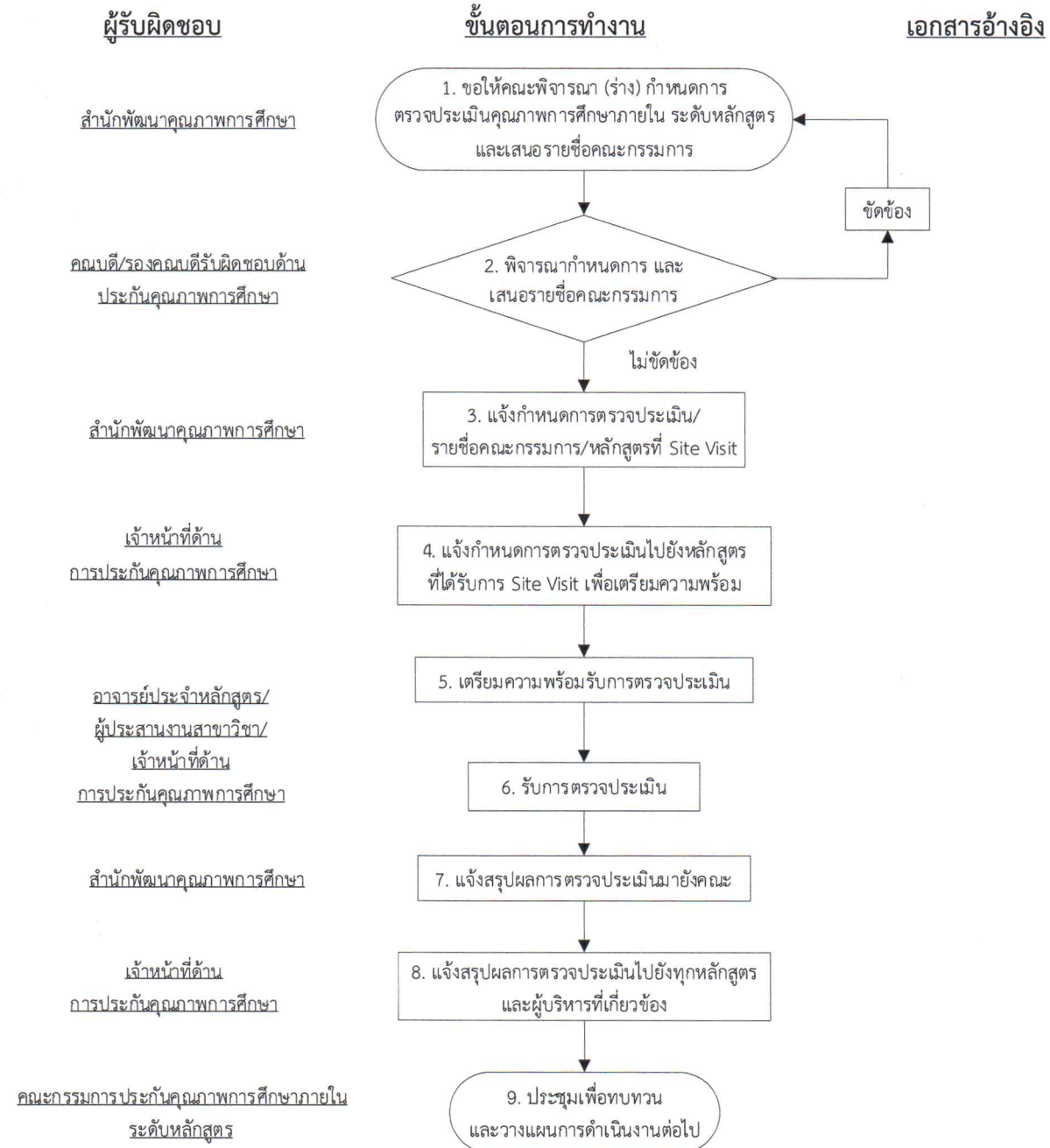
- 2) ประมาณ 1 วันก่อนการตรวจประเมิน
 - เตรียมแฟ้มเอกสารอ้างอิงในห้องตรวจประเมินของแต่ละหลักสูตร
 - จอที่จอตรงแก่คณะกรรมการบริเวณหน้าสำนักงานคณะ
 - ป้ายต้อนรับคณะกรรมการฯ แสดงที่จอ LCD หน้าห้องสมุด และป้ายกิจกรรมหน้าห้องตรวจประเมินของแต่ละหลักสูตร
- 3.5 รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้
 - เครื่องดื่ม/อาหารว่างคณะกรรมการฯ อาหารกลางวันคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ
 - ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการตรวจประเมิน เช่น การขอพิจารณาเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม การสัมภาษณ์อาจารย์/ผู้ประสานงานสาขา/นักศึกษา การเยี่ยมชมสถานที่ (ถ้ามี)
 - รับฟัง (ร่าง) สรุปผลการตรวจประเมิน จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement) ของแต่ละหลักสูตร
- 3.6 มหาวิทยาลัยแจ้งสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (หลักสูตรที่ Site Visit และหลักสูตรที่ Consensus) มายังคณะ
- 3.7 แจ้งสรุปผลการตรวจประเมินไปยังทุกหลักสูตร และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อทบทวนการดำเนินงาน และวางแผนการพัฒนาจากโอกาสในการพัฒนา (OFIs) ต่อไป

จัดทำโดย.....*อ.ศุภากร*.....ผู้จัดทำ ทบทวนโดย.....*ปิยะ นุช*.....เลขานุการคณะ
 (นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

ตรวจทานโดย.....*ส.พ.*.....หัวหน้างาน อนุมัติโดย.....*น.ส.*.....รองคณบดี
 (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (.....*ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ์*.....)

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	
	รหัสเอกสาร	WI - PP 03 - 2	
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	9 ส.ค. 2560	
	ฉบับที่ 1	หน้าที่	3 / 3

4.0 แผนผังกระบวนการ



จัดทำโดย..... อังคณาภรณ์ผู้จัดทำ ทบทวนโดย..... ปิยนุช สวัสดิ์เลขานุการคณะ
 (นางอังคณาภรณ์ เจริญเกษ)

ตรวจทานโดย..... พ.วหัวหน้างาน อนุมัติโดย..... พ.ศ.ดร. ศรีสวรรณรองคณบดี
 (นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์) (.....พ.ศ.ดร. ศรีสวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)