

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของคณาจารย์ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๒) และฉบับใหม่

ข้อบังคับฯ ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๒)	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับใหม่
<p>ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมายให้คณบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการตามข้อ ๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้</p> <p>(๑) คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ</p> <p>(๒) หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสำนักวิชา ที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็น อนุกรรมการ</p> <p>(๓) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน จำนวน ๒ คน เป็น อนุกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้แทนสภาพนักงานประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็น อนุกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้แทนคณาจารย์ในคณะนั้นหรือกลุ่มสาขาวิชานั้น ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ จำนวน ๒ คน เป็น อนุกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชานั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์เป็นอนุกรรมการตาม (๒) แทน</p> <p>ในกรณีที่ประธานคณะอนุกรรมการหรืออนุกรรมการเป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการแทน</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีคณาจารย์ที่เป็นกรรมการสภาพนักงาน ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์ที่สภาพนักงานมอบหมาย เป็นอนุกรรมการตาม (๔)</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยก็ได้</p>	<p>ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการหรือหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการมอบหมาย แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือ รองหัวหน้าส่วนงาน หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธาน</p> <p>(๒) หัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าสำนักวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด เป็น อนุกรรมการ</p> <p>(๓) คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นอนุกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่คณบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา หรือผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบตาม (๑) และ (๓)</p>

ข้อบังคับฯ ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๒)	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับใหม่
<p>ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนของข้าราชการที่จะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ตามที่แนบท้ายของบังคับนี้</p> <p>(๒) ประเมินผลการสอนของข้าราชการที่จะขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ตามที่แนบท้ายข้อบังคับนี้</p> <p>(๓) ในการประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าผลการสอนอยู่ในระดับใด โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน ตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องอยู่ในระดับมีความเชี่ยวชาญในการสอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาดังกล่าวไว้ในแบบประเมินด้วย</p> <p>(๔) การประเมินเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับใด โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ เอกสารประกอบการสอนและ/หรือเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพดี</p> <p>เมื่อคณะกรรมการประเมินผลแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<p>ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาจากแนวทาง ดังนี้</p> <p>(๑) ความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้</p> <p>(๒) ความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ในวิชาที่สอน</p> <p>(๓) ความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน</p> <p>(๔) ความสามารถในการให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) ความสามารถในการแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ความสามารถในการจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม</p> <p>(๗) ความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี</p> <p>(๘) ความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน</p> <p>(๙) ความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน</p>
<p>ไม่ระบุ</p>	<p>ข้อ ๙ การประเมินตามแนวทางในข้อ ๗ (๑) ถึง (๙) ให้มีคะแนนเต็มรวม ๕.๐๐ คะแนน โดยแต่ละความสามารถแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้</p> <p>(๑) ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน</p> <p>(๒) ดี เท่ากับ ๓ คะแนน</p> <p>(๓) พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p>(๔) ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน</p> <p>ข้อ ๑๐ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๒.๕๐ คะแนน ขึ้นไป จึงถือว่ามีผลการประเมินในระดับชำนาญ</p> <p>ข้อ ๑๑ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๓.๐๑ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่ามีผลการประเมินในระดับชำนาญพิเศษ</p>

ข้อบังคับฯ ฉบับเดิม (พ.ศ. ๒๕๕๒)	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ฉบับใหม่
ไม่ระบุ	<p>ข้อ ๑๒ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องมีผลการประเมินโดยมีคะแนนรวม ๓.๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่ามีผลการประเมินในระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>ข้อ ๑๖ ให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตลอดจนการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบคำขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ จากผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฯ</p> <p>แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (อป.๑ หรือ อส.๑)</p> <p>“เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น”</p> <p>หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น ตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อ ที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอนซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและรวมกันในแต่ละภาคการศึกษาต้อง ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ ๒ หน่วยกิต)</p>	<p>เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฯ</p> <p>แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (อป.๑ หรือ อส.๑)</p> <p>“เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น”</p> <p>หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น ตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอนซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและรวมกันในแต่ละภาคการศึกษา ต้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ ๑ หน่วยกิต)</p>