



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานคณะกรรมการเกษตร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		ประธานที่ประชุม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญรัตน์	สุทธภักดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์	เม้าก่าเนิด	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณพ	เหล่ากุลติลก	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญพร	ศิริไฉน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา	เขี้ยวनावวงค์ษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์	จินศิริวานิชย์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ชญาณทิพ	อินสมพันธ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พรจันทร์	วอลเตอร์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พิพรรณ	ตั้งใจดี	กรรมการ
๑๑. เจ้าหน้าที่หน่วยบริการการศึกษา (ระดับปริญญาตรี)		กรรมการ
๑๒. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม (ติดราชการ)

๑. หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร		กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์	เขมาชีวะกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	ธิรภัทรพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพัศ	คำไทย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ	จิระรัตน์รังษี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	เดชะรัตนางกูร	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.กันยาศิริ	รักอริยะธรรม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.วรินพร	กัตันกลีน	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.สิริภัทร	แต่สุวรรณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สุพัฒน์	พงษ์ไทย	กรรมการ
๑๑. เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ



เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๗ น.

ประธานที่ประชุม อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานิช ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้กล่าวเปิดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แล้วดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

- บัญชีเงินรายได้สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มียอดยกมาจากเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๐,๗๙๒.๓๒ บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) และมีรายรับจากการคืนเงินยืม ที่นำไปใช้ในการจัดโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ และโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ จำนวนเงิน ๑๐๕,๙๙๑.๑๓ บาท (หนึ่งแสนห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) ค่าจำหน่ายเสื้อฝักงาน จำนวนเงิน ๓๗๐ บาท (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และค่าจัดส่งเสื้อฝักงานจำนวนเงิน ๒,๐๔๐ บาท (สองพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยไม่มีรายจ่าย จึงเหลือจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๑๙๓.๕๕ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสามสตางค์)

- บัญชีเงิน บ.นศ. ในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ยังไม่มีการใช้จ่ายเงินจากบัญชี บ.นศ.

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง เลื่อนกำหนดการวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๖ กำหนดการเดิม วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เลื่อนเป็นวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาที่แก้ไขและเพิ่มเติมจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

รายการ	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๕๓	ข้อบังคับฯ พ.ศ.๒๕๖๔
เนื้อหาแก้ไข	<p>ส่วนที่ ๒ โทษทางวินัย มี ๕ สถาน</p> <p>๑) ทำทัณฑ์บน</p> <p>๒) ภาคทัณฑ์</p> <p>๓) ภาคทัณฑ์และคุมความประพฤติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาถึง ๒ ภาคการศึกษา</p> <p>๔) พักการศึกษา ตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาถึง ๔ ภาคการศึกษา หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาถึง ๔ ภาคการศึกษา</p> <p>๕) ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา</p>	<p>ส่วนที่ ๒ โทษทางวินัย มี ๔ สถาน</p> <p>๑) ทำทัณฑ์บน</p> <p>๒) ภาคทัณฑ์และพัฒนาตนเอง</p> <p>๓) พักการศึกษา ตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาถึง ๔ ภาคการศึกษา หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษาและพัฒนาตนเอง</p> <p>๔) ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา</p>
เนื้อหาเพิ่มเติม		<p>การกระทำผิดตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้ได้รับลำดับชั้น F ในกระบวนวิชาที่มีลำดับชั้น หรือ U ในกระบวนวิชาที่ไม่มีลำดับชั้นด้วย</p>

ที่ประชุม รับทราบ



๑.๔ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง โครงการทุนปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมียรายละเอียดดังนี้

- กำหนดการสำหรับผู้จ้างงาน

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑) ๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ | กรอกกิจกรรมการจ้างงาน ผ่าน http://pts.mis.cmu.ac.th |
| ๒) ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ผู้จ้างงานเข้าไปคัดเลือกและประสานนักศึกษาทำงาน |
| ๓) ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ | ช่วงระยะเวลาจ้างงาน |

- กำหนดการสำหรับนักศึกษา

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑) ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | นักศึกษาสมัครงานผ่าน CMU SIS (CMU Job Search) |
| ๒) ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ | ช่วงระยะเวลาจ้างงาน (ค่าตอบแทน ๕๐ บาทต่อชั่วโมง โดยทำได้ไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมงต่อ ๑ กิจกรรมการจ้างงาน) |

ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกคนแล้ว ผ่านทางอีเมล และจะได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบต่อไปผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจ FACEBOOK หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อก. มช. เป็นต้น

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง ทุนการศึกษาที่ยังอยู่ในช่วงเปิดรับสมัคร โดยมีรายละเอียดกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

- ทุนการศึกษาส่งน้องเรียนจนจบ มูลนิธิอ้ายโนะโมะโตะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
- ทุนการศึกษามูลนิธิอ้ายโนะโมะโตะ เพื่อผู้เรียนดีมีศักยภาพเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
- ทุนการศึกษา ASEAN + ONE SCKOLARSHIP มูลนิธิอ้ายโนะโมะโตะ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วอายุไม่เกิน ๓๕ ปี เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- ทุนการศึกษาหอการค้าญี่ปุ่น - กรุงเทพฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
- ทุนการศึกษาศูนย์ธุรกิจ ไทยการไฟฟ้า จำกัด ประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ วาระรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องวาระสืบเนื่อง

๓.๑ วาระสืบเนื่อง เรื่อง กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็น Influencer เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าร้อยละ ๕๐ ของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ต้องได้รับทักษะการสื่อสาร การคิดนอกกรอบ และความเป็นผู้ประกอบการ จากการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงได้ขอข้อคิดเห็นถึงรูปแบบกิจกรรมที่ควรจัดขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว



ที่ประชุม รับทราบ โดยคณะกรรมการมีการเสนอรูปแบบกิจกรรมที่ควรจัดขึ้นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมในรูปแบบที่ให้นักศึกษาจับกลุ่มย่อยและประสานงานกับศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพผู้ประกอบการ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูล จากนั้นนำมาจัดทำเป็นสื่อ เช่น Podcast ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะทางการสื่อสารรวมทั้งเรียนรู้ทักษะและแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการจากศิษย์เก่า
- ๒) เนื่องจากคณะได้มีแผนดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ใหม่ และจะได้มีส่วนของการจัดทำ Vlog ในการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า จึงเห็นด้วยกับกิจกรรมในรูปแบบที่ให้นักศึกษาจับกลุ่มย่อยและประสานงานกับศิษย์เก่า เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์หรือสอบถามข้อมูล โดยจะได้นำมาประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะที่จะได้จัดทำขึ้นใหม่ต่อไป
- ๓) การจัดรูปแบบกิจกรรมในลักษณะการอบรม อาจจะไม่ตอบโจทย์ในการพัฒนาทักษะทางการสื่อสารสำหรับการเป็น Influencer เนื่องจาก Influencer อาจหมายถึงบุคคลที่มีอิทธิพลต่อกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นควรเป็นการจัดกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษารู้ว่าควรสื่อสารหรือนำเสนอรูปแบบใดเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดสนใจ ส่วนทักษะการคิดนอกกรอบอาจเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ จึงอาจไม่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็น Influencer ทั้งนี้ Influencer มีหลากหลายรูปแบบ จึงขอให้ย้อนกลับไปดูว่ากรอบความคิดของคณะที่ต้องการเป็นในลักษณะใด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


๕.๑ วาระอื่น ๆ เรื่อง การติดตามนักศึกษาที่ลงกระบวนวิชากิจกรรม ๖๑๐๑๐๑ และ ๖๑๐๑๐๒ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากนักศึกษาที่ลงกระบวนวิชากิจกรรม ๖๑๐๑๐๑ และ ๖๑๐๑๐๒ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่ได้ส่งรายงานความคืบหน้ากิจกรรมและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม โดยฝ่ายเลขานุการได้ติดตามผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line แต่ไม่ได้รับการตอบกลับจากนักศึกษา ประธานที่ประชุมจึงเห็นสมควรให้ทำหนังสือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานสาขาวิชาให้รับทราบและช่วยติดตามนักศึกษาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๑๐ น.

สุกษุม อานุตง
(นายสิทธิชัย ถาบุตร)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
ผู้จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม


(อาจารย์ ดร.สุภเวท มานियม)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม