

คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐ ๒ ๙ ๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจการลงนามในสัญญาและการต่อสัญญาเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรม สัญญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน ของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้

๑. มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานวิชาการในระดับคณะ ลงนามในสัญญาเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานวิชาการ เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และเป็นการเช่าสถานที่ภายในอาคารที่มีอยู่แล้ว โดยจะทำการปลูกสร้าง หรือต่อเติมอาคารเพื่อกิจการที่เช่า ไม่ได้ทั้งสิ้น และเฉพาะเพื่อกิจการดังต่อไปนี้เท่านั้น

- ๑.๑ สัญญาเช่าฯ เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม
- ๑.๒ สัญญาเช่าฯ เพื่อประกอบกิจการตัดเย็บเสื้อผ้า
- ๑.๓ สัญญาเช่าฯ เพื่อดำเนินกิจการแต่งผม
- ๑.๔ สัญญาเช่าฯ เพื่อประกอบกิจการซัก-อบแห้งเสื้อผ้า
- ๑.๕ สัญญาเช่าฯ เพื่อการติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
- ๑.๖ สัญญาเช่าฯ เพื่อดำเนินการรับ-ส่งเสื้อผ้า
- ๑.๗ สัญญาเช่าฯ เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร
- ๑.๘ สัญญาเช่าฯ เพื่อติดตั้งเครื่องเติมเงินอัตโนมัติ
- ๑.๙ สัญญาเช่าฯ เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

๒. การมอบอำนาจนอกเหนือจากข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๖๖๕/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญา ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑. จัดทำสัญญาเช่าให้ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการเช่าแต่ละประเภท โดยระยะเวลาการเช่าแต่ละครั้งไม่เกิน ๓ ปี และให้ควบคุมดูแลให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาโดยเคร่งครัด ภายใต้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้กรอกข้อความในสัญญาเช่าให้ถูกต้อง ครบถ้วน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบสัญญาเช่า และให้ผู้เช่าวางหลักประกันสัญญา โดย مبلغเงินไม่ต่ำกว่า ๓ เท่าของอัตราค่าเช่า และให้วางหลักประกันการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หากผู้เช่ามีหนี้สิน เช่น ค้างค่าเช่า ค่าขยะ ค่าสาธารณูปโภค (ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ และอื่นๆ) ในแต่ละเดือน ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ทำหนังสือบอกกล่าวทวงถามภายใน ๗ วันและให้ชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว โดยเร็ว

๓.๒.๒ หากพ้นกำหนดเวลา ตามข้อ ๓.๒.๑ ให้รายงานมหาวิทยาลัยทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

๔. เมื่อได้ลงนามในสัญญาแล้ว ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง

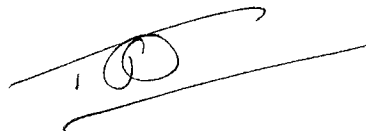
๕. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้กองกฎหมายส่งเรื่องทั้งหมดให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูลการเช่า แล้วให้ส่งเรื่องคืนส่วนงานเจ้าของเรื่อง

๖. กรณีการต่อสัญญาเช่าฯ ให้ผู้รับมอบอำนาจส่งข้อมูลการเช่าให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกข้อมูลการเช่าต่อไป

๗. ผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ได้อำนาจไว้ และต้องรับผิดชอบตามขอบเขตแห่งอำนาจที่ได้รับมอบ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย หากเป็น เรื่องที่สมควรรายงานให้อธิการบดีทราบ ให้รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่