 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 2
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 1 / 3

1. วัตถุประสงค์ :

1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

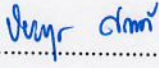
2. ขอบเขต :


ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


3. วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 นักศึกษาเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพ ในระบบงานทะเบียน (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เมนู "ลาพักการศึกษา")
- 3.2 นักศึกษากรอกคำร้องโดยเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา
- 3.3 นักศึกษาพิมพ์คำร้อง หรือ save ไฟล์แบบ pdf เพื่อให้ผู้ปกครองให้ความเห็นชอบ
- 3.4 นักศึกษากลับเข้ามาในระบบอีกครั้งเพื่อแนบไฟล์คำร้องที่มีลายเซ็นของผู้ปกครอง และกดยืนยันเพื่อส่งคำร้องไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 3.5 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่คณะเพื่อตรวจสอบและคณบดีเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ
- 3.6 เมื่อได้รับความเห็นชอบครบแล้ว ระบบจะส่งคำร้องไปยังเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และกดอนุญาตให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก โดย QR code
- 3.7 หากนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินถือว่าทำรายการครบขั้นตอนในส่วนของนักศึกษา ให้รอประกาศลาพักจากสำนักทะเบียนฯที่จะส่งไปคณะ
- 3.8 นักศึกษาสามารถเข้าระบบลาพักการศึกษา เพื่อติดตามสถานะ และประวัติการลาพักการศึกษาได้ด้วยตนเอง
- 3.9 งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หน่วยบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี โหลดเอกสารในระบบสำนักทะเบียนฯและประมวลผล จัดทำบันทึกแนบเอกสารคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และ ใบเสร็จรับเงิน ส่งถึงสำนักทะเบียนฯและประมวลผลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศการลาพักของนักศึกษา


จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีทานาม)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวงษ์)

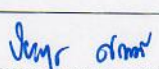
ต้นฉบับ


 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 2 / 3


4. แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กรอกข้อมูลคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพภาพ ในระบบงานทะเบียน	5 นาที	นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มรักษาสภาพใน web สำนักทะเบียนฯ	นักศึกษา
2	พิมพ์คำร้อง หรือ save ไฟล์แบบ pdf เพื่อให้ผู้ปกครองให้ความเห็นชอบ	1 วัน	นักศึกษาดำเนินการพิมพ์เอกสาร เพื่อให้ผู้ปกครองเห็นชอบ	นักศึกษา
3	นักศึกษาคลิกเข้ามาในระบบอีกครั้งเพื่อแนบไฟล์คำร้องที่มีลายเซ็นของผู้ปกครอง และกดยืนยันเพื่อส่งคำร้องไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ	5 นาที	นักศึกษาคลิกเข้ามาในระบบอีกครั้งเพื่อแนบไฟล์คำร้องที่มีลายเซ็นของผู้ปกครอง และกดยืนยันเพื่อส่งคำร้องไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ	นักศึกษา
4	อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ความเห็นชอบ	5 นาที	อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ความเห็นชอบ	อาจารย์ที่ปรึกษา
5	ระบบส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ตรวจสอบ	1 วัน	งานบริการการศึกษา ตรวจสอบในระบบ และเสนอความคิดเห็นเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
6	คอมพิวเตอร์เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ	1 วัน	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก โดย QR code	นักศึกษา
7	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก โดย QR code	5 นาที	งานบริการการศึกษาพิมพ์บันทึกเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
8	พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม โดยโหลดเอกสารเอกสารคำขอลาพักการศึกษาและใบเสร็จรับเงิน	10 นาที	เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
9	ผู้บริหารลงนามบันทึกข้อความ	วันถัดไป	ผู้บริหารลงนาม	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
10	นำส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล	วันถัดไป	นำส่งสำนักทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา


จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

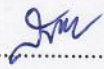
ต้นฉบับ

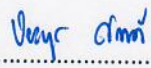
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 01 - 2	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	28 พ.ย. 2565	
	ฉบับที่ 2	หน้าที่	3 / 3


5. เอกสารแนบ :

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
QF WI-ES 01-2-01	แบบฟอร์มขอลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรี	-นักศึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษา -เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษาฯ	จนกว่าจะมีการ เปลี่ยนแปลง
QF WI-PP 01-2-02	ใบเสร็จรับเงิน	นักจัดการงานทั่วไป (ด้านงานสำนักทะเบียน และประมวลผล)	จนกว่ามหาวิทยาลัย ประกาศการลาพักให้ นักศึกษา

จัดทำโดย..........ผู้จัดทำ
(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

ตรวจทานโดย..........หัวหน้างานฯ
(นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล)

ทบทวนโดย..........เลขานุการคณะ
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

อนุมัติโดย..........รองคณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)