

ต้นฉบับ



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-PP-13

เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

จัดทำโดย : พนักงานปฏิบัติงาน
(นายวรกร สุพร)

ตรวจทานโดย : หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางกรชวัล กันทา) และประกันคุณภาพการศึกษา

ตรวจสอบโดย : เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

: ผู้ช่วยคณบดี
(อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใจจิว)

ทบทวนโดย : ตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล)

อนุมัติโดย : ตัวแทนผู้บริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนชะ)




วิสัยทัศน์: "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future"

คำนิยาม : G – Growth mindset คิดก้าวหน้า R – Responsibility รับผิดชอบ

O – Outstanding innovation นวัตกรรมโดดเด่น W – Wisdom ทำงานอย่างชาญฉลาด

ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
	รหัสเอกสาร	QP-PP-13
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	22 ส.ค. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 1 / 6

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1.0	วัตถุประสงค์
2.0	ขอบเขต
3.0	คำนิยามศัพท์
4.0	เอกสารอ้างอิง
5.0	ความรับผิดชอบ
6.0	วิธีปฏิบัติ
7.0	แผนผังกระบวนการ
8.0	เอกสารแนบ




วิสัยทัศน์: "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future"

คำนิยม : G – Growth mindset คิดก้าวหน้า

R – Responsibility รับผิดชอบต่อ

O – Outstanding innovation นวัตกรรมโดดเด่น W – Wisdom ทำงานอย่างชาญฉลาด

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
	รหัสเอกสาร	QP-PP-13
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	22 ส.ค. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 2 / 6

1.0 วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการขอใช้บริการ
- 1.2 เพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดเวลาการประชาสัมพันธ์
- 1.3 เพื่อให้มีระบบการแจ้งเตือน ตรวจสอบ และติดตามความเคลื่อนไหวของภาพข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
- 1.4 เพื่อให้สามารถแชร์ข่าวบนเว็บไซต์ ไปทุกช่องทางประชาสัมพันธ์

2.0 ขอบเขต :

เอกสารการขอใช้บริการ เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ฉบับนี้ ใช้สำหรับการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3.0 คำนิยามศัพท์ :

- 3.1 การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ, คณะฯ และทุกช่องทางประชาสัมพันธ์
- 3.2 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ช่วยคณบดี (ด้านประชาสัมพันธ์)
- 3.3 หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้าระดับงานหรือเทียบเท่า ของผู้ขอใช้บริการ ภายใต้อำนาจหน้าที่, ศูนย์ฯ และสำนักงานคณะฯ คณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น
- 3.4 ผู้ขอใช้บริการ หมายถึง บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น
- 3.5 เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคลากรด้านสารสนเทศและสารสนเทศศึกษา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น


4.0 เอกสารอ้างอิง :

-

5.0 ความรับผิดชอบ :

- 5.1 ผู้บริหาร มีหน้าที่ พิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติเผยแพร่ข่าวสาร
- 5.2 หัวหน้างาน มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของ หัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	
	รหัสเอกสาร	QP-PP-13	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	22 ส.ค. 2565	
	ฉบับที่ 2	หน้าที่	3 / 6

5.3 ผู้ขอใช้บริการ มีหน้าที่ นำหัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม เสนอหัวหน้างาน และเขียนข่าวขึ้นบนระบบข่าวเว็บไซต์คณะฯ

5.4 เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่ ดูแล และพัฒนาเว็บไซต์คณะฯ, สื่อสังคมออนไลน์ และเขียนข่าวขึ้นบนระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ นำหัวข้อข่าว, เนื้อหา, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม ที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการขึ้นบนระบบข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ

6.0 วิธีปฏิบัติ :

6.1 ผู้ขอใช้บริการ นำหัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม เสนอหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ เลือกรูปภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม ทั้งจากการบันทึกภาพด้วยตนเอง หรือเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ บันทึกภาพให้ (ในกรณีเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ บันทึกภาพให้ จะดำเนินการส่งลิงค์ภาพกิจกรรมผ่านทาง OneDrive ให้ผู้ขอใช้บริการผ่านทาง Line หรือ Email หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

6.2 หัวหน้างานฯ พิจารณาเลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะฯ หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

● เว็บไซต์คณะฯ

6.2.1 พิจารณาเลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์คณะฯ

- ผู้ขอใช้บริการ นำหัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม เขียนบนระบบข่าวเว็บไซต์คณะฯ โดย Login ผ่าน "ระบบจัดการเว็บไซต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"


● เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

6.2.2 พิจารณาเลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ

- ผู้ขอใช้บริการ นำส่งหัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่


- เจ้าหน้าที่ นำหัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม เขียนบนระบบข่าวเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ โดย Login ผ่าน "CMU BACK OFFICE บริหารจัดการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"



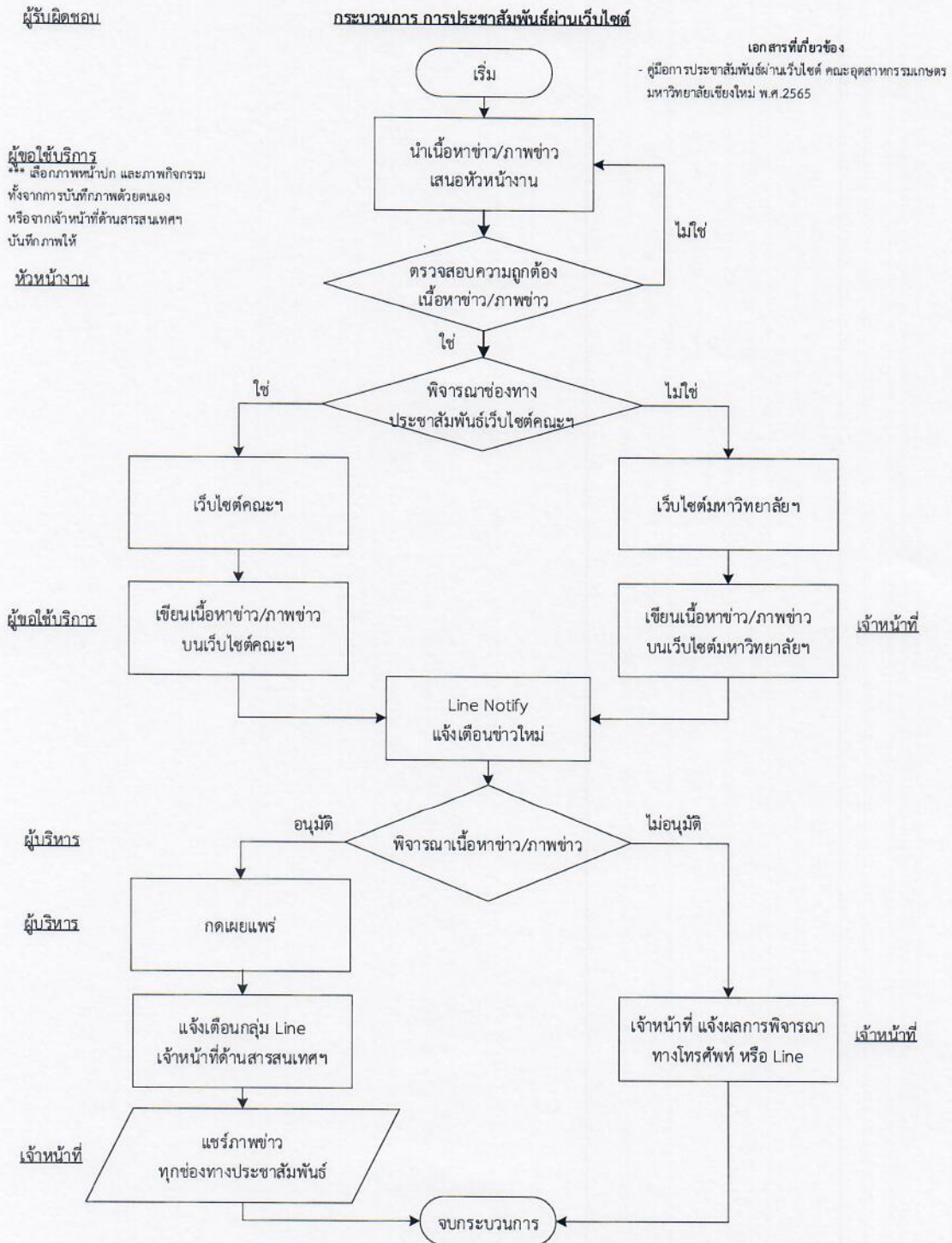
 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	
	รหัสเอกสาร	QP-PP-13	
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	22 ส.ค. 2565	
	ฉบับที่ 2	หน้าที่	4 / 6


- 6.3 Line Notify จะแจ้งเตือนข่าวใหม่ ไปยังกลุ่ม Line แจ้งเตือนข่าว
- 6.4 ผู้บริหาร พิจารณาหัวข้อข่าว, เนื้อหาข่าว, ภาพหน้าปก และภาพกิจกรรม
- 6.5 ผู้บริหาร **อนุมัติ** ภาพข่าวจะเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์คณะฯ หาก **ไม่อนุมัติ** เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line
- 6.6 ภาพข่าว **อนุมัติ** Line Notify จะแจ้งเตือนข่าว ที่ขึ้นบนเว็บไซต์คณะฯ ไปยังกลุ่ม Line เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศฯ
- 6.7 เจ้าหน้าที่แชร์ภาพข่าวทุกช่องทางประชาสัมพันธ์



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
	รหัสเอกสาร	QP-PP-13
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	22 ส.ค. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 5 / 6

7.0 แผนผังกระบวนการ :



 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
	รหัสเอกสาร	QP-PP-13
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	22 ส.ค. 2565
	ฉบับที่ 2	หน้าที่ 6 / 6

8.0 เอกสารแนบ :

คู่มือการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2565



วิสัยทัศน์: "ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future"

คำนิยาม : G – Growth mindset คิดก้าวหน้า

R – Responsibility รับผิดชอบ

O – Outstanding innovation นวัตกรรมโดดเด่น W – Wisdom ทำงานอย่างชาญฉลาด