

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 1

ช่องทางการร้องเรียน

1. s:uu VOC : Website
<https://voc.cm.u.ac.th/VOC1.aspx?OID=14>
2. อีเมล สายตรงคนบดี
3. ช่องทางอื่นๆ เช่น โทรศัพท์ แบบสำรวจจดหมาย สื่อออนไลน์



1 วัน

ขั้นตอนที่ 2

ผู้รับผิดชอบ รับเรื่อง

- กรณีดำเนินการเองได้ : ปรับปรุงแก้ไข
 - กรณีดำเนินการเองไม่ได้ : เสนอผู้บริหาร
- กำหนดความเร่งด่วน กำหนดความรุนแรง
1 วัน / 3 วัน / 7 วัน สูง/ปานกลาง/ต่ำ

1 วัน

ขั้นตอนที่ 3

เสนอคนบดี



1-7 วัน

ขั้นตอนที่ 4

คณะ/กองกฎหมาย ตรวจสอบชี้แจงมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนที่ 5

คณะ/กองกฎหมาย ออกหนังสือแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน

1 วัน

หนังสือแจ้งกลับ



ขั้นตอนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับและการพิจารณา เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่องเกี่ยวข้องกับคนหรือไม่

ไม่ใช่

ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น

ใช่

- เรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน
- บัตรสนเท่ห์

รายงานคนบดี

คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/ชี้แจง

กรณีไม่มีมูล

ยุติและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

ไม่มีความผิด

สั่งยุติเรื่อง

มีมูล

ส่งเรื่องไปกองกฎหมายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ผิดวินัย

ผิดอาญา

ไม่ร้ายแรง

ร้ายแรง

ดำเนินคดีอาญา

ดำเนินการตามข้อบังคับ มช.