ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ใช้สำหรับจัดซื้อจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ (เงินสด)

ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (Step1)

↓ อนุมัติ
ทำสัญญายืมเงินในระบบ BOS

เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ
ที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

↓

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติ
จัดซื้อ (Step2)

↓ อนุมัติ+ซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

รายงานขอซื้อ Step1 + รายการผลฯ Step2
ใบเสร็จรับเงิน
ล้างเงินยืมในระบบBOS

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (Step3)

↓

- ✓ **ส่งเบิกหน่วยการเงินและบัญชี**
  ๑.สำนักวิชา(กระแต)
  ๒.สำนักงาน(อิ่ม)
- ✓ **ส่งหน่วยพัสดุ**

ใช้สำหรับจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ (เงินเชื่อ)

ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (Step1)

↓ อนุมัติ

เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ
ที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

↓

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ
(Step2)

- **แบบเอกสารขอเบิกจ่ายในระบบ BOS**

↓ อนุมัติ

หน่วยพัสดุดำเนินการต่อ