

ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ/อุปกรณ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

เข้าระบบตามลิงค์ที่ระบุบนเว็บไซต์คณะฯ หรือที่ <https://www.agro.cmu.ac.th/mis2/equipment>

1. ระบบสารสนเทศ

2. ระบบสารสนเทศคณะ

3. ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ

4. Dashboard

Icon	Value	Label
🧪	1208	วิทยาศาสตร์ Scientific Instruments
🏛️	2	อาคารสถานที่ Building
📱	11	

ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ/อุปกรณ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Tools/equipment management system. Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University

หน้าหลัก Home

เข้าสู่ระบบ(นักศึกษา/บุคลากร) Student/Staff

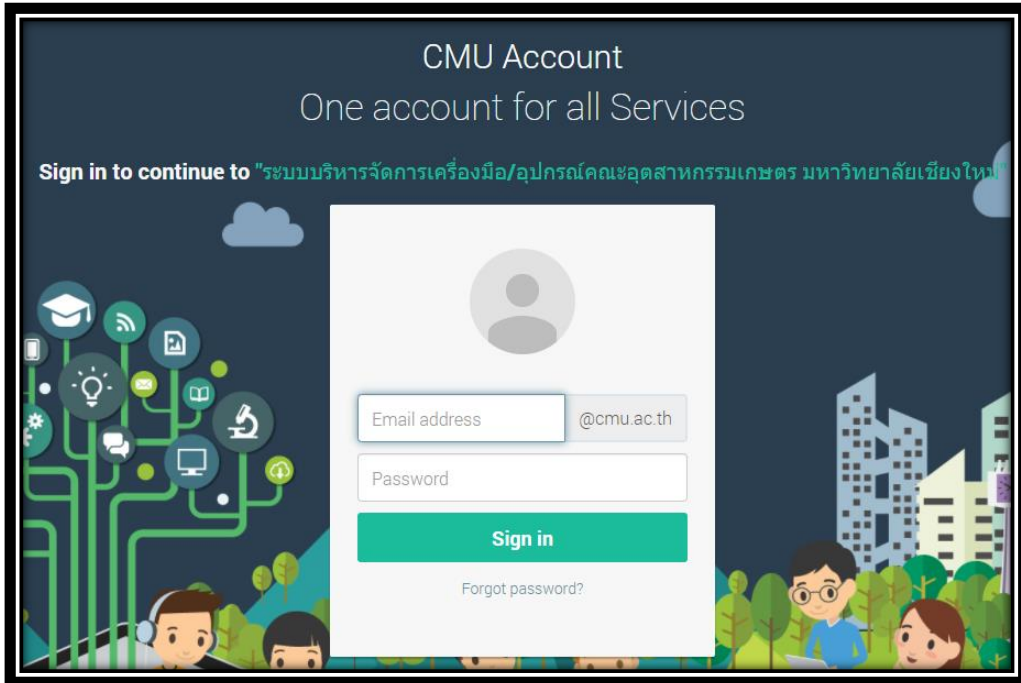
เข้าสู่ระบบ(ผู้ช่วยวิจัย) Research assistant

Dashboard

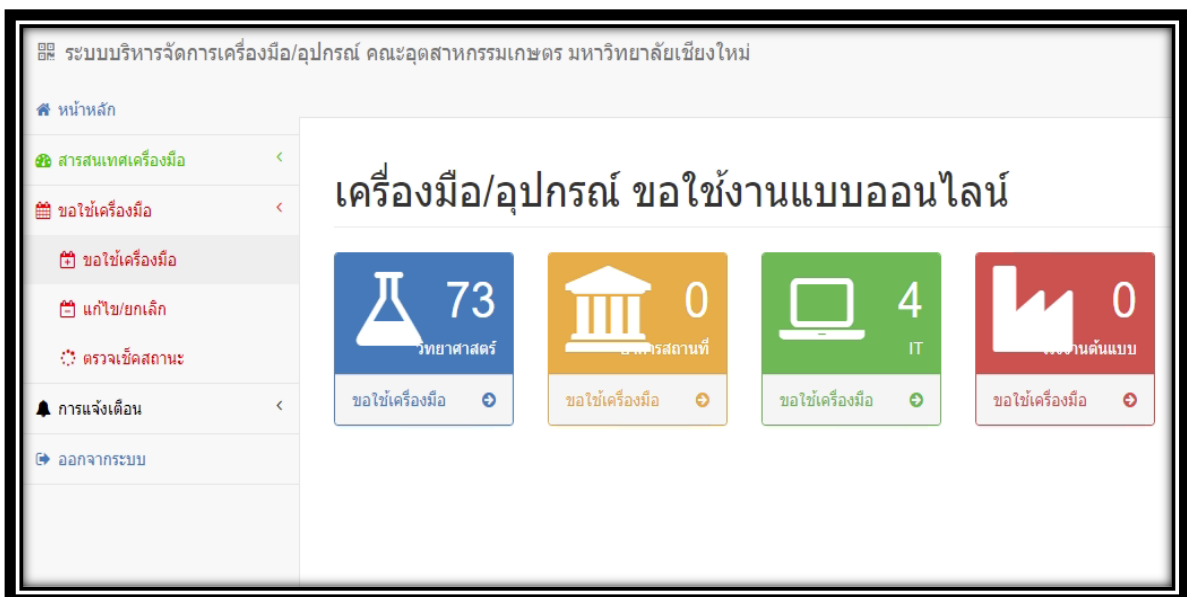
Icon	Value	Label
🧪	1208	วิทยาศาสตร์ Scientific Instruments
🏛️	2	อาคารสถานที่ Building
📱	11	

ขั้นตอนการใช้งานสำหรับนักศึกษา

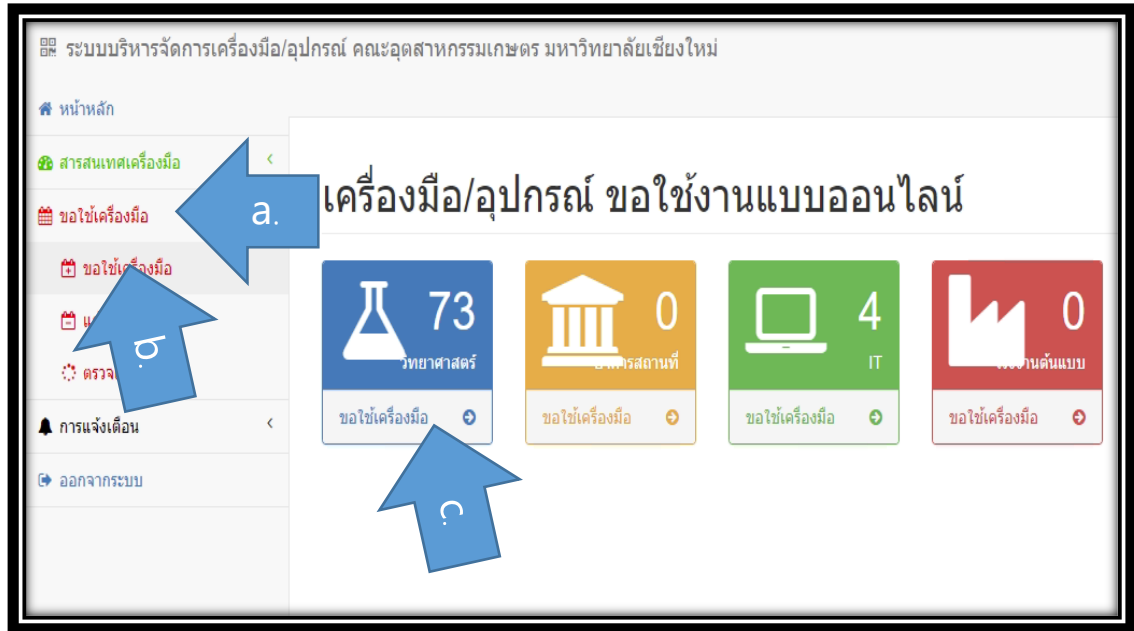
1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)



2. หน้าจอการทำงานสำหรับนักศึกษา



3. ขอใช้เครื่องมือ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - a. คลิกเมนู “ขอใช้เครื่องมือ”
 - b. คลิกเมนูย่อย “ขอใช้เครื่องมือ”
 - c. เลือกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้งาน



- d. ค้นหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้งาน
เงื่อนไข/คำชี้แจง :
 - ค้นหาด้วยการเรียงลำดับชื่อเครื่องมือตามตัวอักษร โดยการคลิกคอลัมภ์ ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์
 - ค้นหาด้วยการพิมพ์ Key Word ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ ในช่อง Search
- e. คลิกเลือกไอคอนรูปปฏิทิน

ID	ประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์	กลุ่มเครื่องมือ/อุปกรณ์	ชื่อเรียกสั้น	ที่ตั้ง	ผู้ดูแล	เงื่อนไขการใช้งาน	ขอใช้งาน	
1270	วิทยาศาสตร์	เคมีและกายภาพ	เครื่องเขย่า No 2 (Shaker)		3-319	เกศลินี / -	- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	
1268	วิทยาศาสตร์	เคมีและกายภาพ	ชุดสกัด Soxhlet และ Circulating Cooling Bath		3-306	เกศลินี / -	- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	
1267	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องวัดความหนืด	เครื่องวัดความหนืด SV-10	2-206	วลัยลักษณ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	
1266	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องวัดขนาดอนุภาค Zetasizer	เครื่องวัดขนาดอนุภาค	2-206	วลัยลักษณ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	
1265	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องวัดอัตราการไหลของพอลิเมอร์	melt flow index tester	2-215	รพีพงษ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	
1264	วิทยาศาสตร์	บรรจุภัณฑ์	เครื่องขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ		2-101	รพีพงษ์ / -	- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน	

- f. ตรวจสอบปฏิทินการใช้งานเครื่องมือ/อุปกรณ์
- g. ระบุรายละเอียดในแบบฟอร์ม
- h. กดปุ่ม “บันทึก”
- i. รอจนกว่าระบบจะขึ้นข้อความตอบรับ “Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับรอง หรือพิจารณาการขอใช้งานต่อไป

ปฏิทินการใช้งาน มิเตอร์วัดไฟฟ้า
ขอใช้ มิเตอร์วัดไฟฟ้า

เงื่อนไขการใช้งาน

- ขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

รหัสเอกสาร: 621210178

รายละเอียดการใช้งาน

test

เวลาเริ่มต้น: 2022/10/29 12:00:00

เวลาสิ้นสุด: 2022/10/29 14:29:00

สถานะการใช้งาน: ใช้งาน ไม่ใช้งาน

Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ
 *** หากผู้เกี่ยวข้องผูกการแจ้งเตือนกับระบบไว้ จะได้รับการแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติ ***

4. การแก้ไข หรือ ยกเลิก มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้
 - a. คลิกเมนู “แก้ไข/ยกเลิก”
 - b. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข หรือ ต้องการยกเลิก

ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ/อุปกรณ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าหลัก

สารสนเทศเครื่องมือ

ขอใช้เครื่องมือ

แก้ไข/ยกเลิก

ตรวจเช็คสถานะ

การแจ้งเตือน

ออกจากระบบ

แก้ไข/ยกเลิก การขอใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ของ อภิสิตท์ แปลงเหมือน

การขอใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ทั้งหมด = 2 รายการ

Show 100 entries

ID	ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์	วันที่ขอใช้	อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	การจัดการ
18	มิเตอร์วัดไฟฟ้า	29 ตุลาคม 2564 เวลา 16:29 น. ถึง 29 ตุลาคม 2564 เวลา 17:29 น.	นาย ชีรายุทธ ทองสุข	- / ชีรายุทธ	รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา	
17	มิเตอร์วัดไฟฟ้า	29 ตุลาคม 2564 เวลา 12:29 น. ถึง 29 ตุลาคม 2564 เวลา 14:29 น.	นาย ชีรายุทธ ทองสุข	- / ชีรายุทธ	รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

= รายละเอียดเครื่องมือ/อุปกรณ์ = แบบฟอร์มการขอใช้ = แก้ไข = ยกเลิก

คำชี้แจง : การแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้ก่อนที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะรับรอง

5. ตรวจเช็คสถานะ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - a. คลิกเมนู “ตรวจเช็คสถานะ”
 - b. ดูสถานะของคำขอ

ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ/อุปกรณ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน้าหลัก

สารสนเทศเครื่องมือ

ขอใช้เครื่องมือ

แก้ไข/ยกเลิก

ตรวจเช็คสถานะ

การแจ้งเตือน

ออกจากระบบ

ตรวจเช็คสถานะการขอใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ของ อภิสิตท์ แปลงเหมือน

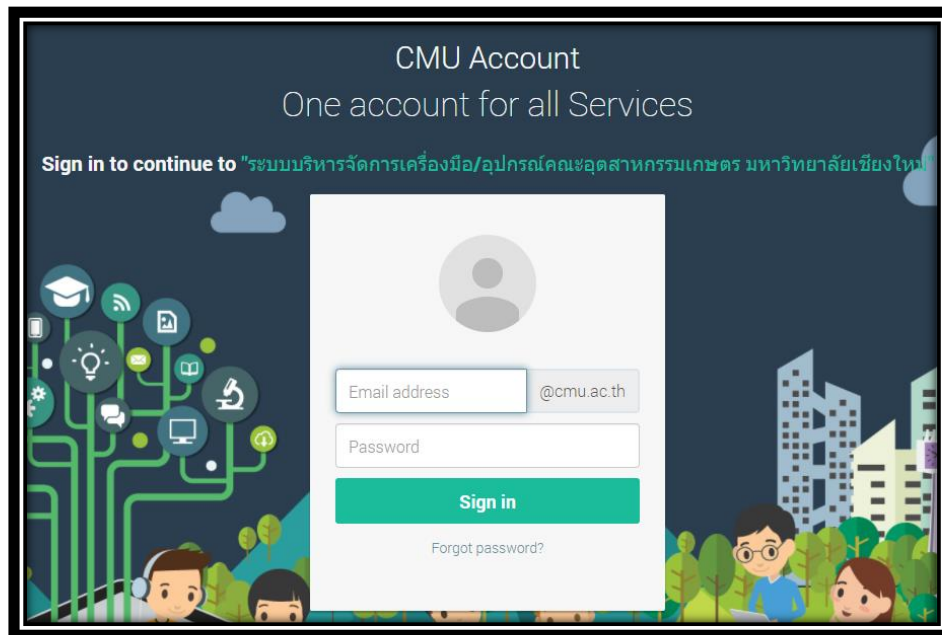
การขอใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ทั้งหมด = 14 รายการ

Show 100 entries

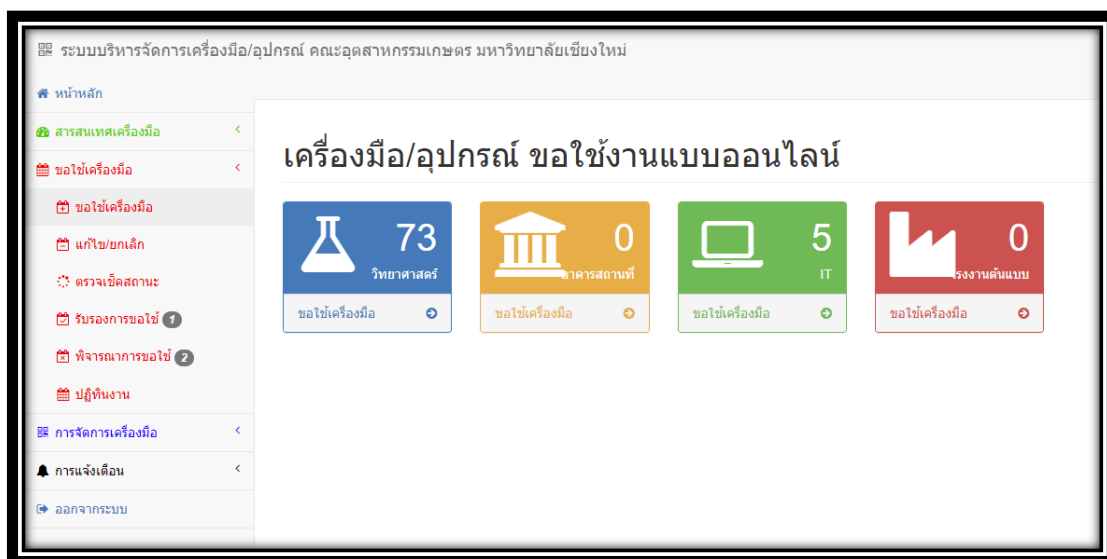
ID	ชื่อเครื่องมือ/อุปกรณ์	วันที่ขอใช้	อาจารย์ที่ปรึกษา	สถานะ	แบบฟอร์ม
18	มิเตอร์วัดไฟฟ้า	29 ตุลาคม 2564 เวลา 16:29 น. ถึง 29 ตุลาคม 2564 เวลา 17:29 น.	นาย ชีรายุทธ ทองสุข	รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา	
17	มิเตอร์วัดไฟฟ้า	29 ตุลาคม 2564 เวลา 12:29 น. ถึง 29 ตุลาคม 2564 เวลา 14:29 น.	นาย ชีรายุทธ ทองสุข	- / ชีรายุทธ	รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา
16	เครื่องกลั่นระเหยสารแบบหมุน Rotary Evaporator Rotary Evaporator (Bushi)	19 ตุลาคม 2564 เวลา 17:35 น. ถึง 19 ตุลาคม 2564 เวลา 18:35 น.	นาย ชีรายุทธ ทองสุข	รพพช / -	รอผู้ดูแลเครื่องมือพิจารณา
15	testa aaaaaa testa	19 ตุลาคม 2564 เวลา 16:14 น. ถึง 19 ตุลาคม 2564 เวลา 17:05 น.	นาย ชีรายุทธ ทองสุข	ชีรายุทธ / -	รออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย

1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)



2. หน้าจอการทำงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย

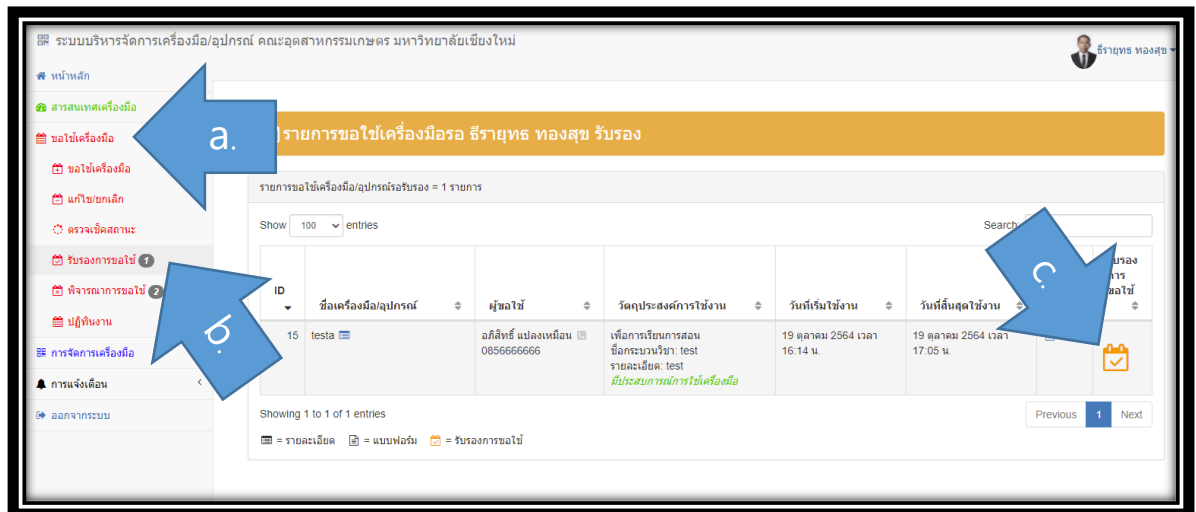


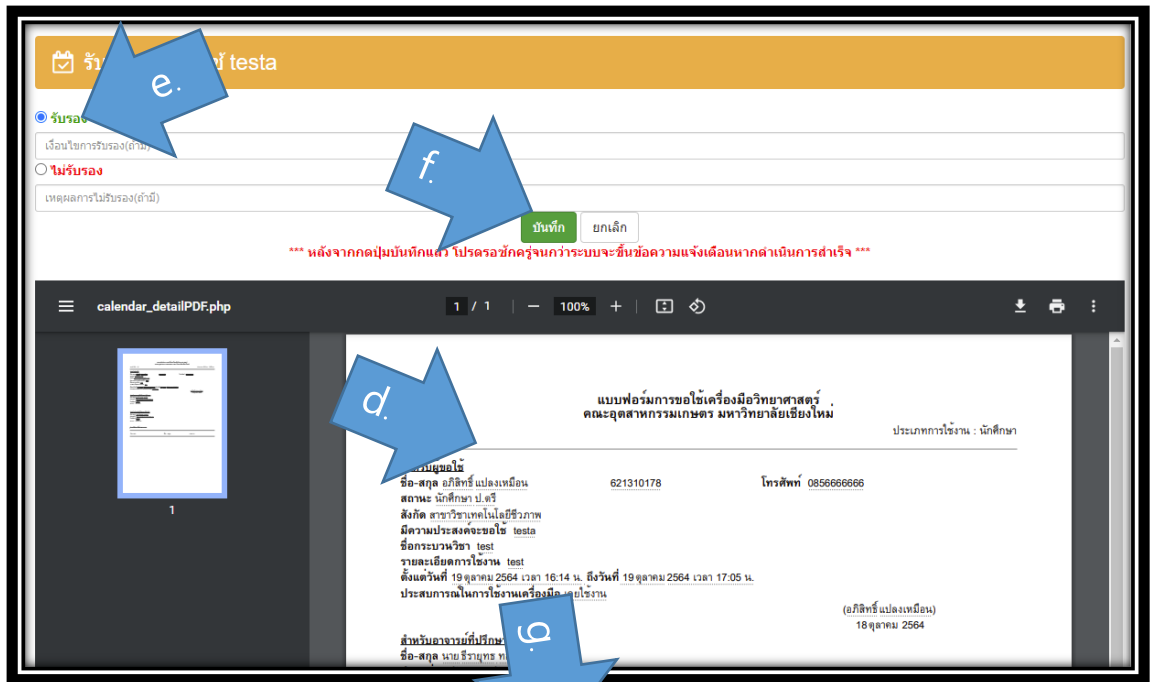
3. รับรองการขอใช้ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- a. คลิกเมนู “ขอใช้เครื่องมือ”
- b. คลิกเมนูย่อย “รับรองการขอใช้”
- c. คลิกเลือกไอคอน “รับรองการขอใช้”
- d. พิจารณารายละเอียดการขอใช้
- e. คลิกเลือก “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง”

เงื่อนไข/คำชี้แจง :

- การเลือก “รับรอง” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์เพื่อพิจารณาการขอใช้
 - การเลือก “ไม่รับรอง” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นคำขอ
- f. คลิกปุ่ม “บันทึก”
 - g. รอจนกว่าระบบจะขึ้นข้อความตอบรับ “Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการรับรอง หรือพิจารณาการขอใช้งานต่อไป
 - h. หลังจากดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ รายการรองรับรองก็จะหายไปจากตารางรายการข้อมูล





Success! บันทึกข้อมูลสำเร็จ

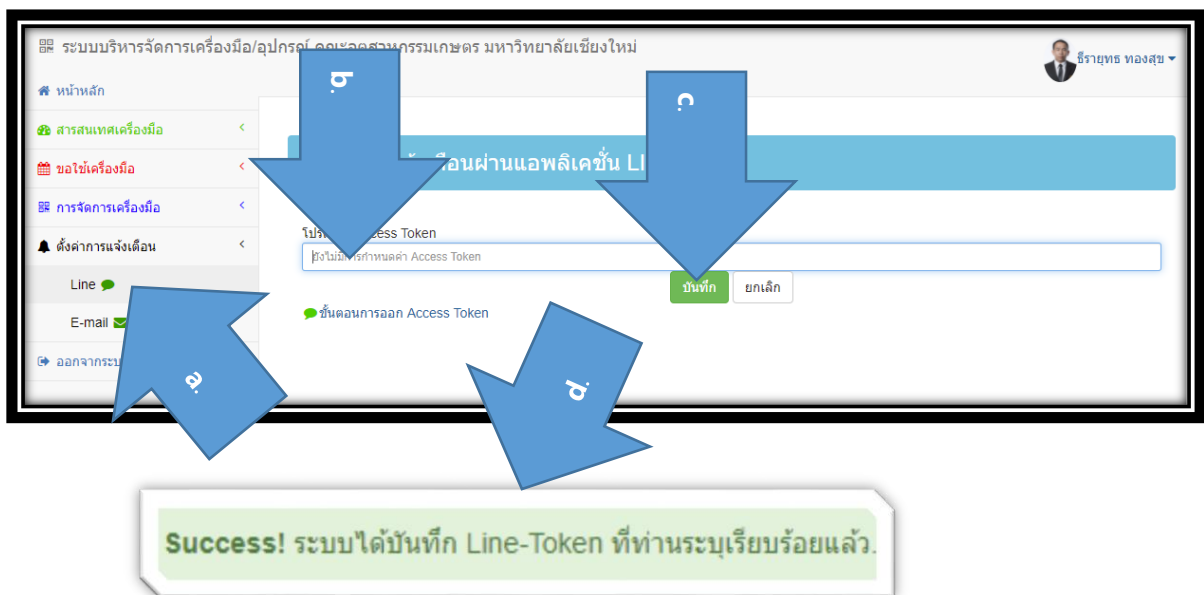
*** หากผู้เกี่ยวข้องมีการแจ้งเตือนกับระบบไว้ จะได้รับการแจ้งเตือนโดยทันที***



การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถผูกการแจ้งเตือนกับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. Line Notify มีขั้นตอนดังนี้
 - a. คลิกเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> Line
 - b. ระบุ Access Token (ขั้นตอนการระบุตัวได้จากลิงค์ด้านล่างช่องรับ Access Token)
 - c. กดปุ่ม “บันทึก”
 - d. รอข้อความตอบรับจากระบบ “Success! ระบบได้บันทึก Line-Token ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”

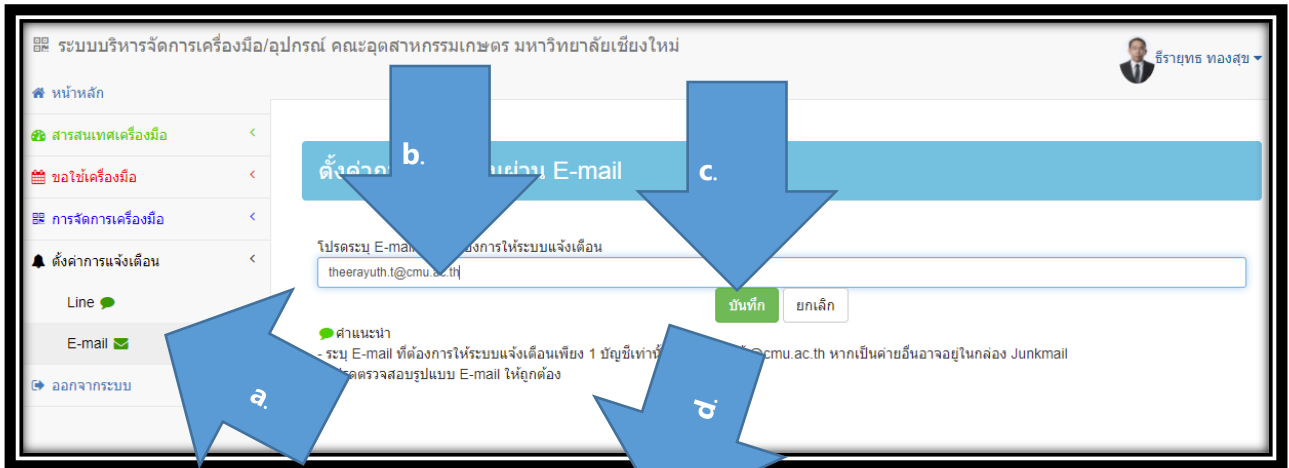


เงื่อนไข/คำชี้แจง :

- การระบุ Access Token คือการนำรหัสที่ได้มาจากการออกผ่านเว็บไซต์ <https://notify-bot.line.me> มาผูกไว้กับระบบ ไม่ใช่การระบุ Line ID
- การผูกการแจ้งเตือนกับระบบดำเนินการเพียงครั้งเดียว สามารถใช้กับการแจ้งเตือนทุกรายการที่เกี่ยวข้อง

2. E-mail มีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> E-mail
- ระบุ Access Token (ขั้นตอนการระบุตัวได้จากลิงค์ด้านล่างช่องรับ Access Token)
- กดปุ่ม “บันทึก”
- รอข้อความตอบรับจากระบบ “Success! ระบบได้บันทึก e-mail ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”



Success! ระบบได้บันทึก e-mail ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว.

ต้องการคำแนะนำหรือพบปัญหาจากการใช้งานระบบโปรดแจ้ง

นายธีรยุทธ ทองสุข

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

053-948205