



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเกษตร  
 การประชุม  
 วันที่ 000612  
 วันที่ 13 ก.พ. 2556  
 เวลา 11.00 น.  
 ผู้รับ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล (งานธุรการ โทร.๑๑๑๒, โทรสาร ๑๑๑๒)

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว. ๐๒๔ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการเกษตร

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวรวิฑูร อภิวงค์)

หัวหน้างานธุรการ

แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรื่อง เลขาธิการสำนักงานเกษตร

- เลื่อนโปรดทราบ และพิจารณา

- นำส่งเอกสารแจ้งไปยังผู้บริหาร, หัวหน้าสำนักงาน, เพื่อทราบต่อไป

- แจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
 และแจ้งรัฐมนตรี พ.พ. เพื่อพิจารณา  
 ภายในสัปดาห์หน้า.

วันที่  
 ๑๓ ก.พ. ๕๖  
 13 ก.พ. 2556

- อ.กม/ก.ค.ค.ค.

- อ.ก.ค.ค. 1/๕๓

วันที่ 2  
 14 ก.พ. ๕๖

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถ พิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) พ.ศ.๒๕๕๖

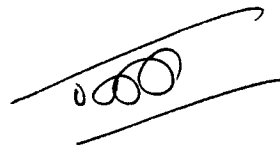
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาว ต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) เฉพาะในส่วนของวิธีการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานชั่วคราว แนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒ เฉพาะข้อ ๒. ผู้เกษียณอายุราชการให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างผู้เกษียณอายุ (ศาสตราจารย์) อายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี และอายุ ๖๕ ปี แต่ไม่เกิน ๗๐ ปี ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแนบท้ายตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖




(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธาน ก.บ.

สำเนาถูกต้อง

  
(นายแสวง คุรุบา)  
พนักงานปฏิบัติงาน

## ๒. ผู้เกษียณอายุราชการ (ศาสตราจารย์) ให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

### ๒.๑. ผู้เกษียณอายุราชการ (ศาสตราจารย์) อายุ ๖๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี

#### ๒.๑.๑. คุณสมบัติ

๑). เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยและได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือพ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ผู้เกษียณอายุก่อนกำหนด หรือพ้นจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้)

๒). เป็นคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์

๓). ต้องมีประวัติส่วนตัว ผลงานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภาระงานที่สนับสนุน เช่น การสอน งานวิจัย ที่ปรึกษางานวิจัย อย่างต่อเนื่อง และผ่านเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน (ตามแบบฟอร์มต้นแบบ)

๔). ต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี

๕). คณาจารย์ตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่ได้รับการประเมินผลงานในระดับดีเยี่ยม เมื่ออายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวเป็นปี ๆ ต่อไปอีกได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามที่ ก.บ. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกินเจ็ดสิบปี

#### ๒.๑.๒. หลักเกณฑ์

๑). ให้ส่วนงานดำเนินการตามความขาดแคลนและความต้องการของส่วนงานในสาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ทั้งนี้ มิใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุ

๒). ให้ส่วนงานวางแผนอัตราค่าจ้าง โดยวิเคราะห์ความจำเป็น ความขาดแคลน และความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการจะจ้างต่อหรือโครงการที่จะให้ทำต่อเนื่อง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและขอตั้งงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

#### ๒.๑.๓. การกำหนดอัตราค่าจ้าง/อัตราเงินเดือน

๑). การกำหนดอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ส่วนงานเห็นสมควรตามความรู้ความสามารถ โดยความเห็นชอบของ ก.บ. โดยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒). การเบิกจ่ายค่าจ้างให้เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓). เบิกจ่ายจากส่วนงานอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ หากส่วนงานกำหนดอัตราค่าจ้างเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เบิกจ่ายจากเงินส่วนงาน

๒.๒. ผู้เกษียณอายุราชการ (ศาสตราจารย์) อายุ ๖๕ ปี แต่ไม่เกิน ๗๐ ปี รวมถึง ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยและได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กรณีที่ส่วนงานมีความประสงค์ที่จะจ้างศาสตราจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี เพื่อเป็นที่ปรึกษาทางด้านการ เรียนการสอน และเพื่อช่วยในการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่แก่ส่วนงาน ก็สามารถที่จะดำเนินการจ้างตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

**๒.๒.๑. คุณสมบัติ**

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีอายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปี

**๒.๒.๒. หลักเกณฑ์**

๑). ให้ส่วนงานดำเนินการตามความขาดแคลนและความต้องการของส่วนงานใน สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ทั้งนี้ มิใช่สิทธิของผู้ เกษียณอายุ

๒). ให้ส่วนงานวางแผนอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ความจำเป็น ความขาดแคลน และ ความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการจะจ้างต่อหรือโครงการที่จะให้ทำต่อเนื่อง โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ จ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

**๒.๓.๓. การกำหนดอัตราค่าจ้าง/อัตราเงินเดือน**

๑). การกำหนดอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ส่วนงานเห็นสมควรตามความรู้ ความสามารถ โดยความเห็นชอบของ ก.บ. โดยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒). การเบิกจ่ายค่าจ้างให้เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓). เบิกจ่ายจากส่วนงานอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ หากส่วนงาน กำหนดอัตราค่าจ้างเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เบิกจ่ายจากเงินส่วนงาน

แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ

ในการเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่งศาสตราจารย์  
(ตามข้อ ๒.๑.)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัดภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....

ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ดังนี้

๑. งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	วิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๒. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๓ ปี กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ หรือ  
พ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่ง  
ศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี มานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

๒.๑ ตำรา

- ๒.๑.๑ .....
- ๒.๑.๒ .....

๒.๒ หนังสือ

- ๒.๒.๑ .....
- ๒.๒.๒ .....

๒.๓ งานวิจัย

- ๒.๓.๑ .....
- ๒.๓.๒ .....

๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๔.๑ .....
- ๒.๔.๒ .....

๒.๕ บทความทางวิชาการ

- ๒.๕.๑ .....
- ๒.๕.๒ .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ขอจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว  
ตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (ตามข้อ ๒.๑)  
(โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอขอจ้างศาสตราจารย์ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์**

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ  
.....
๔. เกษียณอายุราชการ/พ้นจากการปฏิบัติงาน (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) ประจำปี  
.....

**ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ**

๑.ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่พ้นจากการ  
ปฏิบัติงาน (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

๑.๑.การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่  
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำใน  
ฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่ง ภาระงานขั้นต่ำของรอง  
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๐๓๖/๒๕๔๒ เรื่อง  
กำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน  
๒๕๔๒) ดังนี้

“๑. ให้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ โดย

๑.๑. อาจารย์ทุกคนต้องสอน ดังนี้.–

๑.๑.๑. อาจารย์มีชั่วโมงสอน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๑.๒. หัวหน้าภาควิชา มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๑.๓. ผู้บริหารระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒. งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่นที่  
เกี่ยวข้องกับวิชาการงานอาจารย์ที่ปรึกษา หรืองานบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ให้  
มีภาระงาน เมื่อรวมกับงานสอนและงานคณิศรนิพนธ์ แล้วได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์”

## สรุปผลการตรวจสอบ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....

.....

๑.๒.ผลงานทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด) กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนพ้นจากการปฏิบัติงาน (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

๒. ผลงานทางวิชาการของผู้ขอจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

## ๒.๑ ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

## ๒.๒ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

## ๒.๓ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่องานวิจัย/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

## ๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

## ๒.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่	ชื่อบทความทางวิชาการ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

## ๓) สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ **ครบ** ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ **ไม่ครบ** ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

เนื่องจาก.....

.....



๓. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคุณเห็นว่า.....  
.....

๔. สุขภาพ

ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....  
.....

ตามความเห็นของคุณเห็นว่า.....  
.....

๕. ภาระงานที่จะมอบหมาย

๑) ภาระงานที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

.....  
.....

๒) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป

.....  
.....

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่

..... แล้ว

ลงชื่อ ..... คณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่งศาสตราจารย์  
ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (ตามข้อ ๒.๑) ประจำปี .....

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
๔. พ้นจากการปฏิบัติงาน (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) ปี..... และได้รับอนุมัติให้เป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัยชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....
๕. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๒ ผลงาน\***

**๑. ผลงานด้านการสอน**

วิชา	ช.ม.สอน สัปดาห์	จำนวน นักศึกษา	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

**๒. ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)**

**๒.๑. บทความจากผลงานวิจัย**

- ๒.๑.๑. ....
- ๒.๑.๒. ....
- ๒.๑.๓. ....

**๒.๒. ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า**

- ๒.๒.๑. ....
- ๒.๒.๒. ....
- ๒.๒.๓. ....

\*ผลงาน หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

### ส่วนที่ ๓ การรับรองคำขอประเมิน

#### ๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### ๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สายวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒.๒ ความเห็นของคณบดี

.....  
.....

ลงชื่อ ..... คณบดี  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๔** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่งศาสตราจารย์  
ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<b>๑. ผลงาน</b>		
๑.๑ ปริมาณงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>		
๑.๒ คุณภาพงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง</li> </ul>		
๑.๓ คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน</li> </ul>		
<b>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>		
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ</li> </ul>		
๒.๒ ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา</li> </ul>		
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ</li> </ul>		
๒.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ</li> </ul>		
<b>๓. องค์ประกอบอื่น ๆ</b>		
๓.๑ .....		
๓.๒ .....		

## ส่วนที่ ๕ สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

### ๑. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....  
.....

### ๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....  
.....

**สรุป** ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก .....

.....

#### ๒. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก .....

.....

๓. สุขภาพ

เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

มีปัญหาสุขภาพ

เนื่องจาก .....

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....

พิจารณาแล้ว เห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว  
ตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

๒. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

๓. การดำเนินการประเมิน

ให้ประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน ๑ เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน ๑ ปี

๓.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน  | ประธานกรรมการ |
| ๒.หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่น<br>ที่เทียบเท่าภาควิชา                   | กรรมการ       |
| ๓.กรรมการบริหารประจำส่วนงาน ๑ คน  | กรรมการ       |
| ๔.คณาจารย์ในภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่น<br>ที่เทียบเท่าภาควิชา ที่รับการประเมิน ๑ คน | กรรมการ       |
| ๕.บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๑ คน                                       | เลขานุการ     |

๓.๒ วิธีการประเมิน

๓.๒.๑ กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ ๔ ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น ๒ ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒.๒ คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง ๒ ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

\*\*\*\*\*