

ข้อมูลเบื้องต้นคณะอุตสาหกรรมเกษตร สำหรับบุคลากรใหม่

- การใช้งานระบบสารสนเทศของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- การกรอกภาระงาน TOR/JA
- สิทธิ/สวัสดิการของบุคลากร
- คู่มือ Agro CMU Staff kit สำหรับบุคลากรใหม่
- ช่องทางการติดต่อ



การใช้งานระบบสารสนเทศของคณะอุตสาหกรรมเกษตร
www.agro.cmu.ac.th

📍 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

 TH | ENG |



ผู้สนใจศึกษา



นักศึกษาระดับปริญญาตรี



ผู้ประกอบการ/ผู้ขอรับ
บริการ



นักศีกษาเก่า

การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

CMU e-Document

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://edoc.cmu.ac.th/>



คู่มือการใช้งาน **e-doc**

<https://esign.scmc.cmu.ac.th/>



คู่มือการใช้งาน **eSign**

eSign

การกรอกภาระงาน TOR/JA

- สายสนับสนุน กรอกภาระงานผ่านระบบ CMU-MIS (<https://mis.cmu.ac.th>)
- สายวิชาการ กรอกภาระงานผ่านระบบ HR-Portal (<https://hr.mis.cmu.ac.th/login>)
- สำหรับพนักงานใหม่ มีรอบการกรอก TOR/JA เพื่อทดลองปฏิบัติงาน (1 ปี) ดังนี้
 - สายวิชาการ (ประเมินทุก 6 เดือน หรือ 2 ครั้ง/ปี)
 - สายสนับสนุน (ประเมินทุก 4 เดือน หรือ 3 ครั้ง/ปี)



คู่มือการใช้งาน TOR/JA



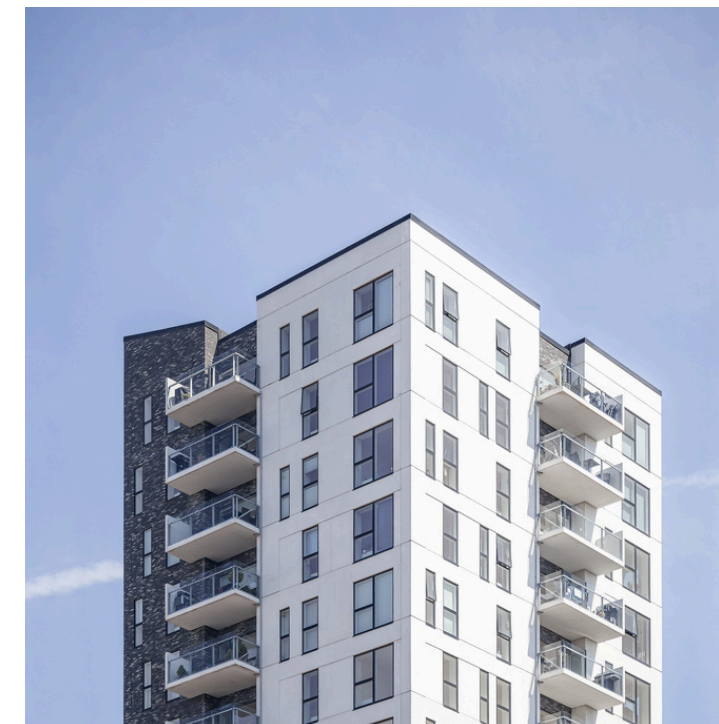
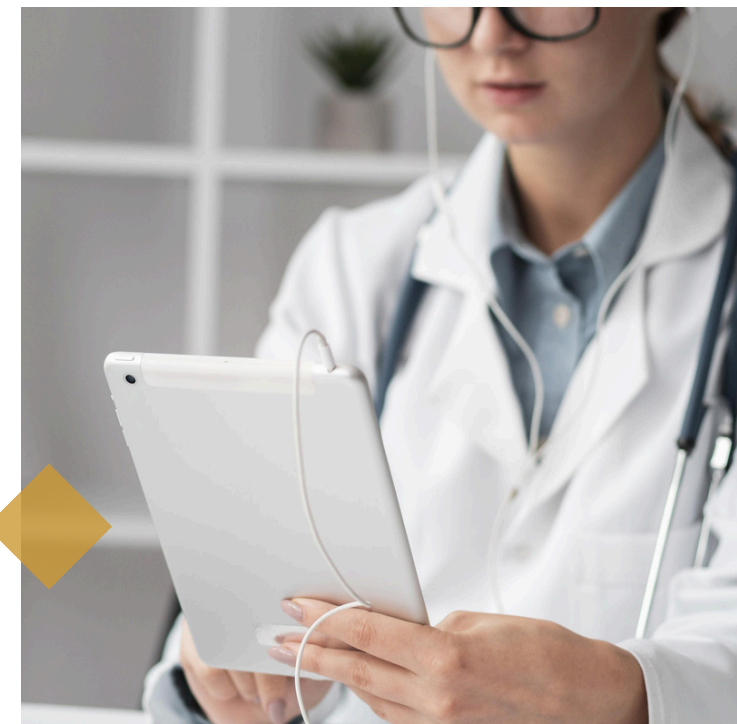


สิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

- วันลา วันหยุด และลาปฏิบัติงาน
- ค่ารักษาพยาบาล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- Flexible benefits/ประกันกลุ่ม
- ประกันสังคม
- ที่พักอาศัย
- บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือออกจากงาน
- ฯลฯ



รายละเอียดเพิ่มเติม



ช่องทางการติดต่อสำนักงานคณะ

- งานบริหารทั่วไป 48206/48283
- หน่วยทรัพยากรบุคคล 48272
- หน่วยการเงินฯ 48210/48285
- หน่วยพัสดุ 48209/48290
- หน่วยทะเบียนปริญญานิพนธ์ 48208
- หน่วยทะเบียนบัณฑิตศึกษา 48303
- หน่วยพัฒนาคณาจารย์นักศึกษา 48207
- หน่วยบริหารงานวิจัย 48284
- หน่วยบริการวิชาการ 48214/48280
- หน่วยวิเทศสัมพันธ์ 48281
- งานนโยบายและแผนฯ 42811/48275
- หน่วย IT 48205/48304

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Agro CMU Staff kit สำหรับบุคลากรใหม่

Line Official Account : HR Agro CMU

