

ขั้นตอนการขอรับบริการ การขอย้ายสาขาวิชา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ค้นหา / สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ เงื่อนไขการรับย้ายสาขาวิชา และจำนวนที่ทางสาขาวิชาเปิดรับนักศึกษาโอนย้ายในแต่ละปีการศึกษาผ่านเว็บไซต์คณะต่างๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สืบค้นผ่านประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการย้ายคณะ เข้าศึกษาในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ผ่านเว็บไซต์ https://www.agro.cmu.ac.th/ เข้าเมนู “ผู้สนใจศึกษา”	1-5 นาที
2	ติดต่องานบริการการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อขอรับแบบฟอร์ม การขอย้ายคณะ / สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และแบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา	1 – 5 นาที
3	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ • แบบฟอร์มคำขอทั่วไป • แบบฟอร์ม การขอย้ายคณะ / สาขาวิชา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • แบบฟอร์มการโอนกระบวนวิชา • ระเบียบถาวรฉบับจริงแสดงผลการเรียนรู้จนถึงภาคเรียนปัจจุบัน การติดต่อยื่นเอกสารต้องยื่นก่อนระยะเวลาวันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ในประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษานั้นๆ) โดยยื่นผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ https://www.agro.cmu.ac.th/ เข้าเมนู “ระบบสารสนเทศ”	10- 15 นาที
4	แจ้งผลการพิจารณาการโอนย้าย	2 – 4 สัปดาห์

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษา (งานทะเบียนปริญญาตรี)

ผู้รับผิดชอบ : นายวิมล คำบุญเรือง โทร 053 948208 e-mail : wimol.k@cmu.ac.th

นางสาวณัฐพัชร์ สุวรรณสุระ โทร 053 948208 e-mail : nuttapas.s@cmu.ac.th

ค่าธรรมเนียม : ย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ย้ายสาขาวิชาข้ามคณะ ค่าธรรมเนียม 500 บาท

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

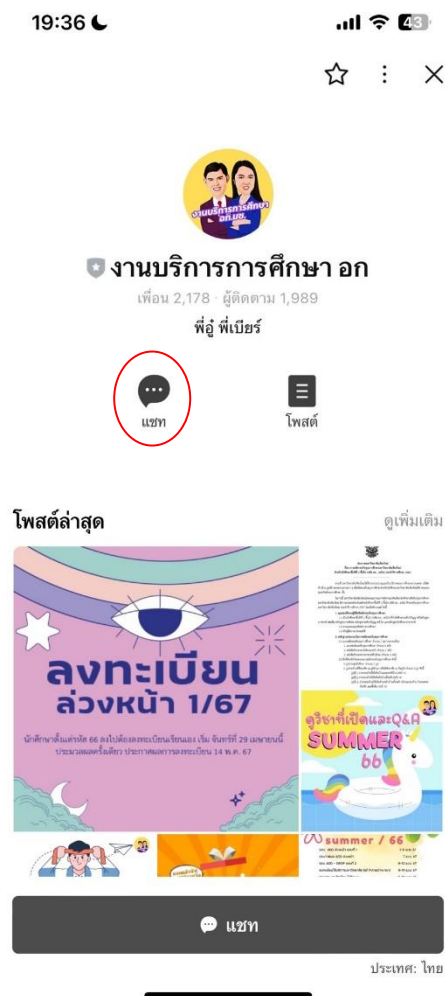
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การย้ายสาขาวิชาและการย้ายคณะ เข้าศึกษาในคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระบบทวิภาค

คู่มือการใช้งานระบบคำขอทั่วไป (ขอย้ายสาขา)

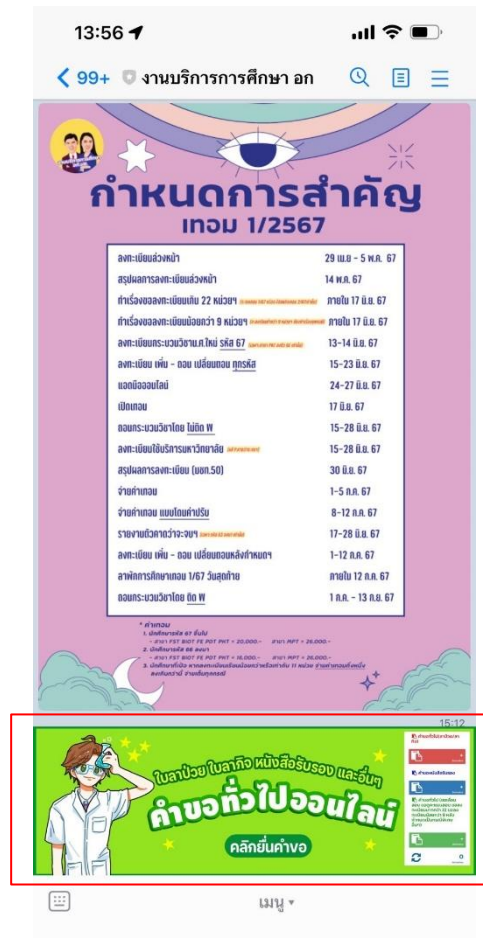
1. นักศึกษาเพิ่มไลน์ “งานบริการการศึกษา ออก” เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ <https://lin.ee/75mUuGR>



2. คลิกเลือกที่ “Chat”



3. เลือกคลิกที่ “คำขอทั่วไปออนไลน์”



4. เลือกคลิกที่เมนู มุมขวา เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”



คำขอทั่วไปออนไลน์





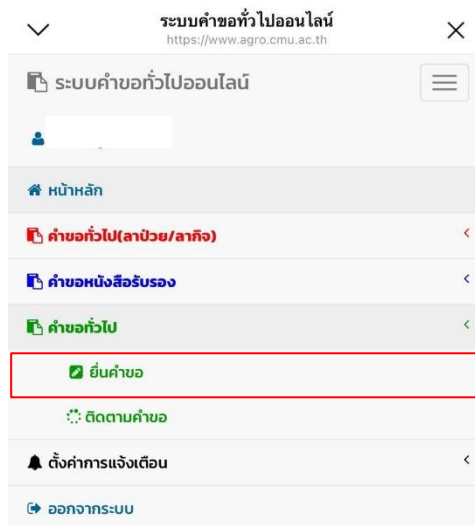
คำขอทั่วไปออนไลน์



5. Login เข้าสู่ระบบ CMU IT Account (@cmu.ac.th)

A screenshot of the CMU Account login page. The page title is 'Sign In with CMU Account' with the URL https://oauth.cmu.ac.th. The main heading is 'CMU Account'. Below it, it says 'Sign in to continue to "Education Form คณะอุตสาหกรรมเกษตร"'. The login form includes a user icon, an 'Email address' field with a dropdown menu showing '@cmu.ac.th', a 'Password' field, and a green 'Sign in' button. A link for 'Forgot password?' is located below the button. The footer contains the copyright notice: '© 2017 CMU Account, ITSC Chang Mai University'.

6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขอทั่วไป” เลือก “ยื่นคำขอ”



7. กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ที่อาศัยอยู่ ณ ตอนนี้อย่างชัดเจน เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

คำขอทั่วไป

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 5790

เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:54 น.

เรื่อง

* เลือกชื่อเรื่อง

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา

ตัว โทรศัพท์มือถือ

เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทาง
อุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์

ข้อความส่วนนี้จะขึ้นอัตโนมัติจากการเลือกชื่อเรื่อง

เพราะ * เลือกเหตุ * เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ใน
ช่องด้านล่าง

* ระบุรายละเอียด

7.2 เลือกหัวข้อคำขอ “ขอย้ายสาขาวิชา”

หลังจากกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

ออกจากระบบ

ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อ้างอิง : 5793

เขียนที่

ขอย้ายคณะ

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 14:11 น.

✓ ขอย้ายสาขาวิชา

ขออนุมัติโอนหน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอดูแลแผนสอบ

ขออักษรลำดับชั้น I หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

คำขอก้าวไป

ขอย้ายสาขาวิชา

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ

เบอร์มือถือเลข 10 หลัก

นักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์

ขอย้ายสาขาวิชา

* เลือกเหตุ เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง

7.3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา

7.4 เลือกเหตุผล พร้อมให้รายละเอียดในช่องข้อความด้านล่าง ตามเหตุผลที่ให้

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

เรื่อง ขอย้ายสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ

เบอร์มือถือเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์

ขอย้ายสาขาวิชา

เพราะ * เลือกเหตุ เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้

ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา

ตอน

อ.ผู้สอน

เพิ่มวิชาใหม่

ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์

เรื่อง ขอย้ายสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ

เบอร์มือถือเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร

มีความประสงค์

ขอย้ายสาขาวิชา

เพราะ * เลือกเหตุ เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง

0

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้

ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา

ตอน

อ.ผู้สอน

เพิ่มวิชาใหม่

7.5 เพิ่มกระบวนวิชา (เพิ่มด้วยตนเอง กรณีที่ไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

อ.ผู้สอน

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

no file selected

7.6 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

no file selected

7.7 ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

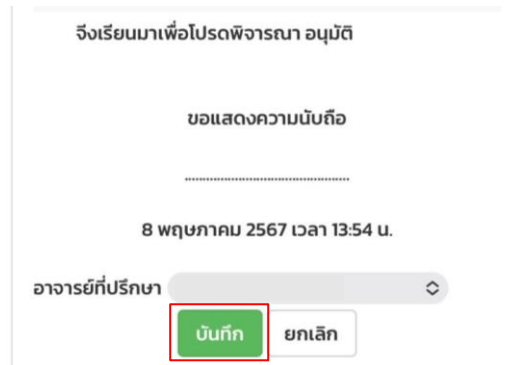
ขอแสดงความนับถือ

.....

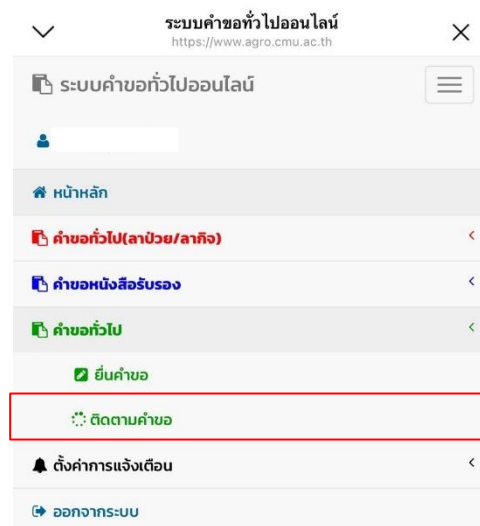
8 พฤษภาคม 2567 เวลา 13:54 น.

อาจารย์ที่ปรึกษา

8. หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกที่ “บันทึก”



9. เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง E-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนถัดไป” เมื่ออาจารย์พิจารณา “อนุมัติ” คำขอแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่กดรับเรื่อง “เพื่อดำเนินการต่อ” หากต้องการติดตามคำขอ ให้คลิกเลือกที่ “ติดตามคำขอ”



10. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

11. นักศึกษาสามารถติดตามโหลดเอกสารที่ทางคณะออกให้ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐาน

ติดตามคำขอทั่วไป

คำแนะนำการใช้งาน :

- ใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนในแบนนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด

ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข / ยก เลิก	แบบฟอร์ม / ไฟล์แนบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน			
					1. นักศึกษา	2. เจ้าหน้าที่สาขา วิชา	3. อาจารย์ ที่ปรึกษา	4. งานบริการการ ศึกษาฯ
1.	คำขอทั่วไป ขอดูคะแนนสอบ	10 พ.ค. 67 🕒	 / 					 

🕒 = ประวัติเอกสาร

 = แก้ไข

 = ยกเลิก

 = แบบฟอร์มคำขอ

 = ไฟล์แนบ