

(1)กระบวนการทำปริญญานิพนธ์ ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ในระดับคณะฯ)

เงื่อนไขก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ

Ph.D. Degree	M.S. Degree	
ทุกแบบ	Thesis Only	Thesis + Course Work
- ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ แ่งผลสอบในระบบ Student Portal - ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) - ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร - ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	<u>แบบ/แผน 1</u> - ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ - เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯประจำสาขาฯ	<u>แบบ/แผน 2,3</u> - ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ - มีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นศ. ลงทะเบียนกระบวนการวิชา/ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ

ในภาคเรียนที่จะเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ

จะพ้นสภาพการเป็น นศ. หากไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ

เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ;

ป.โท เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา และ ป.เอก เมื่อครบ 3 ปีการศึกษา

(1) กระบวนการทำปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์

(2) ขั้นตอนการดำเนินการ

นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 1: ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ / ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2: มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต / ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3: มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ / ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ / ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรฯ/ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนการวิชาปริญญานิพนธ์ตามกำหนดการปฏิทินการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับ อนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ หรือภายใน **2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป**

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนการวิชาและปริญญานิพนธ์ครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังทำปริญญานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ



**นักศึกษานำเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ ตามวัน เวลาและสถานที่
ที่สาขาวิชาฯ ได้แจ้งแก่นักศึกษา**



เมื่อผ่านการอนุมัติจากสาขาวิชาฯ ให้นักศึกษาติดต่อบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำโครงร่างเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ (วันพุธสุดท้ายของทุกเดือน)

1



แบบฟอร์มขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

2



แบบฟอร์มหนังสือยินยอมมอบ
ทรัพย์สินทางปัญญา

3



บบเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ ภายในระยะเวลาดังนี้ หากเลยกำหนดนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา และระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อครบ 3 ปีการศึกษา

กระบวนการทำปริญญานิพนธ์ ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ในระดับคณะฯ) (ต่อ)

นักศึกษาผ่านการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ประจำคณะฯ พร้อมทั้งแก้ไขตามมติของคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



- นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งแก่งานการศึกษาฯ ดังต่อไปนี้
1. กรอกแบบฟอร์ม **“แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ”** ให้ครบถ้วนและป้อนแบบฟอร์มดังกล่าว ให้นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม
 2. กรอกแบบฟอร์ม **“หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา”** ให้ครบถ้วนและป้อนแบบฟอร์มดังกล่าว ให้ นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม
 - 3.กรอกแบบฟอร์ม**“แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ”**ให้ครบถ้วน
 4. ส่งงานบริการการศึกษาฯ เพื่อดำเนินการ**แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ**
หมายเหตุ เอกสารทั้ง 3 แบบฟอร์ม สามารถลงนามออนไลน์ได้ทั้งหมด



“Upload เอกสารในระบบสำนักทะเบียน Gradjourney สำหรับนักศึกษา



(3) ระยะเวลาที่ใช้

- ระยะเวลาการจัดทำเอกสารก่อนสอบ 30 นาที
- ระยะเวลาการนำเสนอและสอบหัวข้อและโครงร่าง
ปริญญานิพนธ์

เวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมง เมื่อผ่านแล้ว ให้ยื่นเอกสารเพื่อเข้า
ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ (ทุกวันพุธ
สุดท้ายของทุกเดือน)

- เมื่อนักศึกษาผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
และจัดส่งเอกสารให้แก่งานการศึกษาครบถ้วน
ระยะเวลาส่งผลในระบบในระบบสำนักทะเบียน 30 นาที

(4) รับบริการ ห้องงานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงาน

(5) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ-ไม่มี-

(6) รายการเอกสารที่ต้องนำมาขอรับบริหาร

- ผลสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ
- หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา