

HANDBOOK FOR GRAD STUDENT 2025



CONTACT



0 5394 8303



kantika.panyala
@cmu.ac.th



AGRO CMU Postgrad

จะขอสอบได้เมื่อไหร่ .?..??...

ให้ตรวจสอบ ดังนี้

- 1 ทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2 ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3 ลงทะเบียนกระบวนการวิชาวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 4 ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะเสนอขอสอบฯ เรียบร้อยแล้ว

*** หมายเหตุ ***

- กรณีที่ นศ. ลงทะเบียนกระบวนการวิชาครบแล้ว
ให้ตรวจสอบ **GPA ในสาขาวิชา ต้อง ≥ 3.00**
- หาก นศ. ยังลงทะเบียนกระบวนการวิชาไม่ครบ
ให้ช่วยติดตาม GPA ในสาขาวิชาเป็นระยะ
เพราะหาก GPA ในสาขาวิชา ไม่ถึง 3.00
นศ. สามารถ **Re-grade** กระบวนวิชาเดิม
หรือลงกระบวนวิชาในสาขาวิชา เพิ่มเติมได้



TEMPLATE EXAMPLE: THESIS



"We can write the thesis in **2** formats."

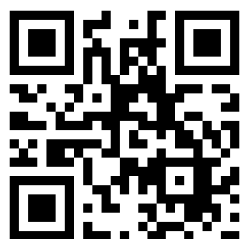
Example Thesis (Pattern 1)

- **บทที่ 1 (CHAPTER 1)**
บทนำ (Introduction)
- **บทที่ 2 (CHAPTER 2)**
บททบทวนวรรณกรรม (Literature Review)
- **บทที่ 3 (CHAPTER 3)**
วิธีการดำเนินการ (Material and Method)
- **บทที่ 4 (CHAPTER 4)**
ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง
(Results and Discussion)
- **บทที่ 5 (CHAPTER 5)**
สรุปผลการทดลอง (Conclusion)
- **เอกสารอ้างอิง (References)**
- **ภาคผนวก (Appendix)**

Example Thesis (Pattern 2)

- **บทที่ 1 (CHAPTER 1)**
บทนำ (Introduction)
- **บทที่ 2 (CHAPTER 2)**
บทความวิจัย (Research Articles)
2.1) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper)
2.2) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่
ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper)
2.3) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์
(Unpublished manuscript)
- **บทที่ 3 (CHAPTER 3)**
บทสรุป (Conclusion)
- **เอกสารอ้างอิง (References)**
- **ภาคผนวก (Appendix)**

SCAN
ME



Download the form
and view the example



การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประกอบ ด้วย	อ.ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มช
จำนวน	•ป.โท ไม่น้อยกว่า 3 คน - อ.ประจำหลักสูตร ≥ 1 คน , ผู้ทรงฯ นอก มช. ≥ 1 คน •ป.เอก ไม่น้อยกว่า 5 คน - อ.ประจำหลักสูตร ≥ 3 คน , ผู้ทรงฯ นอก มช. ≥ 1 คน
คุณวุฒิ และ คุณสมบัติ	•กรณีอ.ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือ ขึ้นตำ ป.โท ที่มีตำแหน่ง รศ. - มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (1 รายการเป็นวิจัย) •กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (*ต้องแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ ด้วย) - มีคุณวุฒิ ป.เอก /เทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ≥ 5 เรื่อง (สอบ ป.เอก) , ในระดับชาติ ≥ 10 เรื่อง (สอบ ป.โท) -กรณีมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องแต่งตั้งเป็น อ.ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะและมหาวิทยาลัย (*ต้องแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้วย)

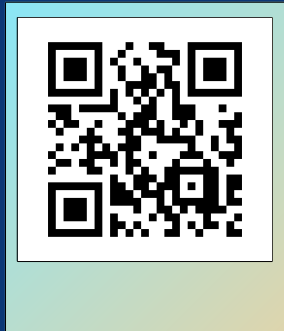
*** อ.ที่ปรึกษาฯ หลักหรือร่วม ต้องไม่เป็นประธานฯ แต่ต้องเข้าร่วมในฐานกรรมการสอบฯ หรือผู้เข้าร่วมฟังก็ได้

(1) การเสนอสอบปริญญาโท (2) ขั้นตอนการดำเนินการ

นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรครบแล้ว
เช่น การเผยแพร่ผลงานวิชาการ, การนำเสนอผลงาน
วิชาการ,พร้อมกับเขียนเล่มปริญญาโทสมบูรณ์



นักศึกษาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกรอกข้อมูลในเว็บสำนักทะเบียน มช.



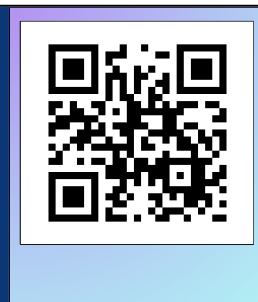
<<< **คู่มือการบันทึกข้อมูล
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**



ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
(หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด)

- แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ
(ออนไลน์ 100%)

**แบบขอสอบปริญญาโท
(สอบจบ)**



สาขาวิชา ประชาสัมพันธ์การสอบปริญญาโทดังกล่าวให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้



หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ แจกสำหรับการสอบ/สาขาวิชาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ



นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด

(2) ขั้นตอนการดำเนินการ(ต่อ)

นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วโดยได้รับอักษรลำดับชั้น S
นักศึกษามีเวลา 60 วันนับจากวันสอบในการแก้ไขเล่มปริญญานิพนธ์รวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ



แก้ไขตามที่คณะกรรมการฯเสนอ (ภายใน 60 วันนับจากวันสอบ) และผ่านความเห็นชอบจาก
ประธานคณะกรรมการสอบฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเรียบร้อยแล้ว พร้อมรับใบ
เซ็นต์อนุมัติหน้าเล่ม ที่สาขาวิชาฯ เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการฯลงนามให้ครบถ้วน



UPLOAD



“Upload เอกสารในระบบสำนักทะเบียน Gradjourney”



นักศึกษาส่งใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์
(Report on Completed Thesis/Dissertation/IS File Submitted)
ที่ได้จากระบบสำนักทะเบียน ให้งานบริการการศึกษา



หน่วยบัณฑิตศึกษาดำเนินการตรวจสอบ และส่งสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญานิพนธ์ (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T)

นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ปาลเปล่าไม่ผ่าน และได้รับอักษรลำดับชั้น T



นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันสอบจบ
โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวอีกครั้งให้แก่สำนักทะเบียน

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าวภายใน 60 วันให้ถือว่าผลการสอบ
ปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอขอ
แก้ตัวภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดนั้น และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว
และกรณีที่การขอสอบแก้ ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กับการสอบปริญญานิพนธ์



แบบขอสอบปริญญานิพนธ์
สอบจบ



แบบคำร้องขอปิด



แบบฟอร์ม
ขอเปลี่ยนชื่อเรื่อง

(3) ระยะเวลาที่ใช้

- ระยะเวลาการจัดทำเอกสารก่อนสอบ 30 นาที**
- ระยะเวลาการสอบ 3 ชั่วโมง**
- ระยะเวลาส่งผลในระบบ 30 นาที**

(4) รับบริการ ห้องงานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงาน

(5) ค่าธรรมเนียมการให้บริการ-ไม่มี-

(6) รายการเอกสารที่ต้องนำมาขอรับบริหาร

- เล่มปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์**
- แบบขอสอบลงนามประธานหลักสูตรฯ**