

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นมา โดยมีผลคะแนนดีขึ้นตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยได้ยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปสู่ส่วนงานอย่างเป็นระบบ จึงได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity Transparency Assessment : CMU-ITA) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมลงสู่ระดับส่วนงานของมหาวิทยาลัย

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้น Performance Excellence ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ได้นำค่านิยมและแนวคิดหลักของเกณฑ์ EdPEX / TQA มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และค่านิยมดังกล่าว ได้แก่ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility) จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethic and transparency) ที่คณะได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องก็สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการดำเนินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน CMU-ITA 85.69 คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านระดับ ดีมาก) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน CMU-ITA 87.13 คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านระดับ ดีมาก)

คณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ITA) ได้ทบทวนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและวิเคราะห์จุดอ่อนจากคะแนนตามตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) มาตรการเชิงนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

1. มีคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ITA) ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในคณะ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำกับติดตามการดำเนินงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส และรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง CMU-ITA ของมหาวิทยาลัย

2. มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานภายในคณะ ทำหน้าที่จัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีกำหนดการประชุมทุกไตรมาส

3. มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ทำหน้าที่เผยแพร่ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่อ้างไว้ซึ่งจรรยาบรรณ

4. ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการทุจริต

https://www.agro.cmu.ac.th/mis2/document/pages/file_upload/2174_154904.pdf

5. ประกาศ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในคณะอุตสาหกรรมเกษตร ถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ

https://www.agro.cmu.ac.th/mis2/document/pages/file_upload/2175_155451.pdf

6. ประกาศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Privacy Policy)

https://www.agro.cmu.ac.th/mis2/document/pages/file_upload/2942_104712.pdf

7. มีคู่มือประมวลจริยธรรม (Code of conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยเผยแพร่ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ

https://www.agro.cmu.ac.th/mis2/document/pages/file_upload/2934_152849.pdf

8. มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ที่มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer : VOC) ที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

<https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=14>

8.2 ระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สามารถแจ้งเบาะแสทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=72&lang=th>

8.3 คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน

https://www.agro.cmu.ac.th/mis2/document/pages/serve_file.php?id=3602&action=view&catalog=71

9. การตรวจสอบจากภายในคณะและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

9.1 มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายเดือนโดยสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประจำทุกเดือน และได้ลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินตามพันธกิจของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะมีระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

9.2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่รับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) เป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสอบไปยังแต่ละส่วนงาน

10. ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

The infographic features a purple and gold color scheme. At the top left are the logos for AGRO CMU and the Faculty of Agriculture, Chiang Mai University, along with contact information: 053-948-206, www.facebook.com/agrocmu, and www.agro.cmu.ac.th. The central text reads 'วิสัยทัศน์ Vision' followed by 'ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า Influencing a better future'. Below this is 'วัฒนธรรมองค์กร Organizational culture' with the Thai text 'มุ่งมั่นทุ่มเท' and the English translation 'Determination and Dedication'. To the right, under 'ค่านิยม Core values', is the 'GROW' acronym where each letter is in a colored hexagon. Below 'GROW' are four values: 'Growth mindset' (คิดก้าวหน้า), 'Responsibility' (รับผิดชอบ), 'Outstanding innovation' (นวัตกรรมโดดเด่น), and 'Wisdom' (ทำงานอย่างชาญฉลาด).

AGRO CMU | AGRICULTURE | 1945-2019-2021

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
053-948-206
www.facebook.com/agrocmu
www.agro.cmu.ac.th

วิสัยทัศน์ Vision
ขับเคลื่อนสู่อนาคตที่ดีกว่า
Influencing a better future

วัฒนธรรมองค์กร Organizational culture
Determination and Dedication มุ่งมั่นทุ่มเท

ค่านิยม Core values
GROW
Growth mindset คิดก้าวหน้า
Responsibility รับผิดชอบ
Outstanding innovation นวัตกรรมโดดเด่น
Wisdom ทำงานอย่างชาญฉลาด

การเผยแพร่ค่านิยมองค์กรในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งบนเว็บไซต์ และป้ายประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณอาคาร การประชุมพบปะบุคลากรเป็นกลุ่มย่อยเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

1. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง	- ผู้บริหารให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี - เผยแพร่คู่มือจริยธรรม (Code of conduct) ให้แก่บุคลากรทุกคน รวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ - เผยแพร่ค่านิยมองค์กร - จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	- การเผยแพร่คู่มือจริยธรรมคณะอุตสาหกรรมเกษตร (Code of Conduct) ให้แก่บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่คู่มือจริยธรรมบนเว็บไซต์คณะ - กิจกรรมคณะผู้บริหารพบปะบุคลากร One Message to All Agro เพื่อถ่ายทอดค่านิยม นโยบาย No Gift Policy แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และสร้างสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 9 ครั้ง ดังนี้ - สาขา FST เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=1981 - สาขา FE เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=1987 - สาขา PKT เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=1989 - สาขา Biot เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=1993 - สาขา PDT เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2011 - สาขา MPT เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2012	- คณะกรรมการบริหารคณะฯ - คณะกรรมการจรรยาบรรณ - หน่วยทรัพยากรบุคคล	100

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
			7. นักวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2032 8. สำนักงานคณะฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2033 9. ศูนย์บริการธุรกิจฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2040 - โครงการปลูกฝังค่านิยมองค์กร Grow Agro เพื่อให้บุคลากรสามารถนำค่านิยมมาเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 - การเฝ้าระวังการทุจริตผ่านการควบคุมภายใน และตรวจสอบการทุจริตผ่านการตรวจสอบภายในโดยสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มอบรางวัลบุคลากรดีเด่น และกิจกรรมแสดงความยินดีแก่บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2184		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพบุคลากรให้มีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความ	1. วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service ต่างๆตามพันธกิจเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ	ทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหมวด 3 ลูกค้ำ (การรับฟังเสียงของลูกค้า การระบุข้อกำหนดที่สำคัญของความต้องการของลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การประเมินความพึงพอใจไม่พึงพอใจของลูกค้า และความผูกพันของลูกค้า) และจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	1. คณะกรรมการวิชาการ 2. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	100

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
	เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ในการให้บริการ	และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service กำหนดเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน และการวัดผล 3. การดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้ และติดตามผลลัพธ์เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 4. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในคณะปรับปรุงพัฒนางาน และทบทวนกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ E-Service ให้ทันสมัยรองรับความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ - ติดตามเอกสาร ด้วย QR code และ Smart device - ข้อมูลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ QR code - Application จัดตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ - พัฒนา Application เดิมให้สามารถใช้งานบน Smart Device - พัฒนาระบบตรวจสอบครุภัณฑ์คณะอุตสาหกรรมเกษตร - พัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - โครงการสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัดการสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ SIPOC Model และการจัดการข้อบกพร่อง สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2176 - โครงการยกระดับกระบวนการทำงานตามแนวทาง ISO 9001 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ - การตรวจสอบและประเมินระบบคุณภาพตามแนวทาง ISO 9001 ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ.2566 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=1969	3. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา 4. คณะกรรมการวิจัย 5. หัวหน้าสำนักวิชาฯ 6. หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร 7. เลขานุการคณะ 8. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
			2. การฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO9001:2015 ในวันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2567 https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2339		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างถูกต้องชัดเจน	ทบทวนกระบวนการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ทบทวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์ โดยบูรณาการการประชาสัมพันธ์ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ผลงานวิจัย นวัตกรรม และการให้บริการต่างๆของคณะเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานคณะฯ	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์	100
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติของคณะในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. บุคลากรขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 2. สื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน	- แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวปฏิบัติการการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ไปยังทุกหน่วยงานภายในคณะฯเพื่อทราบและถือปฏิบัติ - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของคณะและมหาวิทยาลัย	1. หัวหน้าสำนักวิชา 2. หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร 3. เลขานุการคณะ	100
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ	1. บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	1. สื่อสารสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไปยังหน่วยงานภายในคณะ	1. คณะกรรมการบริหารคณะฯ	100

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	2. บุคลากรทราบข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของส่วนงาน 3. การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า	ภายนอกถึงการจัดสรรและการใช้ จ่ายงบประมาณของคณะ 2. สรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีของคณะในภาพรวมและ ทำบันทึกแจ้งการจัดสรร งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีไปยังสำนัก วิชาอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะอุตสาหกรรม เกษตร และศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร และขอให้ทั้ง 3 หน่วยงานแจ้งแผนการใช้จ่าย งบประมาณไปยังบุคลากรภายใน งานเพื่อทราบอย่างทั่วถึง 3. ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากร ในกระบวนการด้านงบประมาณ และขั้นตอนการจัดทำคำขอ งบประมาณเพื่อให้บุคลากร รับทราบและเข้าใจในการมีส่วน ร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- เผยแพร่แผนงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ บนหน้าเว็บไซต์หลักของคณะ - การสัมมนาทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งคณะ โดยจัดการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และการจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 2 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม 4 คณะอุตสาหกรรมเกษตร https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2107 และครั้งที่ 2 ในวันที่ 29 เมษายน 2567 ณ โรงแรมแชงกรีล่า อ. เมือง จ.เชียงใหม่ https://www.agro.cmu.ac.th/web/news_detail.php?id=2154 - กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะเป็นรายเดือน - กำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - จัดกิจกรรมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ประสานงาน สาขาวิชา กับ งานบริหารทั่วไป/งานการเงิน การคลังและพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุม 3 คณะอุตสาหกรรม เกษตร	2. งานนโยบายและ แผน และประกัน คุณภาพ การศึกษา 3. งานการเงิน การ คลังและพัสดุ	

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
		4. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ 5. เผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบนเว็บไซต์คณะ			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม 3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/ดูงานอย่างเป็นธรรม	1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. ผู้ บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม 3. กำหนดเกณฑ์การประเมินและใช้เป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม 4. จัดสรรงบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลทุกตำแหน่งโดยเท่าเทียมกัน บุคลากรสามารถขออนุมัติ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพของผลงาน - กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของงาน General และงาน Functional ของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการคิดภาระงาน - แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลและดำเนินการตามแผน	1. คณะกรรมการบริหารคณะฯ 2. เลขานุการคณะ	100

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
		งบประมาณสนับสนุนเพื่อ ฝึกอบรมได้			
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน ส่วนงาน	1. ทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการ ทุจริตในคณะให้มี ประสิทธิภาพ 2. เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	1. ทบทวนมาตรการและแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต 2. สื่อสารมาตรการและแนวทางการ ดำเนินงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตให้แก่ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน 3. จัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต 4. นำผลการประเมิน ITA ไป ทบทวนและปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตเป็นประจำ ทุกปี 5. เฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มี การตรวจสอบ และมีการลงโทษ ทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการ ทุจริต	● ทบทวนมาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ● ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 https://cmu.to/NoGift67 ● เผยแพร่คู่มือจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don't และ นโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ https://cmu.to/CoC ● วิเคราะห์ความเสี่ยง เรื่อง การทุจริตในหน้าที่ และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมควบคุม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ความสำเร็จ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เป็นรายไตรมาส ● กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมการไม่ทุจริตในการปฏิบัติงาน ถ่ายทอด จรรยาบรรณพนักงานมหาวิทยาลัย นโยบายความรับผิดชอบต่อ สภาพแวดล้อมและชุมชน แนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอ รัปชั่น แนวปฏิบัติ Dos & Don't และนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากร เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567	1. คณะกรรมการ ITA 2. คณะกรรมการ จรรยาบรรณ 3. คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และควบคุม ภายใน 4. งานการเงิน การ คลัง และพัสดุ	100

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จ ตามมาตรการขับเคลื่อน
			- ติดตามการดำเนินงานและเฝ้าระวังการทุจริตในคณะผ่านกระบวนการควบคุมภายใน - ตรวจสอบการทุจริตผ่านการตรวจสอบภายในโดยสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - นำผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		