



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ (ฉบับที่ ๑)

เพื่อให้การทำปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนของการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนปริญญานิพนธ์และการทำปริญญานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกความตามข้อ ๔.๑๕ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๕ การส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

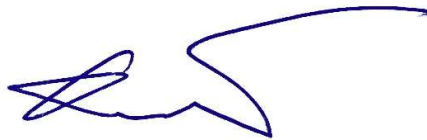
ให้นักศึกษาส่ง (Submit) เอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู submit file เมื่อได้รับการตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ คือ

การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (กรณีปกติ)	การปกปิดและไม่เผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ)
๑. ทำการลงลายน้ำ	๑. ทำการลงลายน้ำ
๒. เข้าสู่ระบบการเผยแพร่ผลงาน	๒. เข้าสู่ระบบการปกปิดและไม่เผยแพร่ผลงาน โดยระบุจำนวนปีที่ต้องการปกปิด เหตุผลและความจำเป็น โดยแนบเอกสารการปกปิดที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน
๓. ส่งไฟล์ข้อมูลที่ลงลายน้ำในระบบบันทึกข้อมูลในระบบ CMUIR บันทึกข้อมูลในระบบ Turnitin	๓. ส่งไฟล์ข้อมูลที่ลงลายน้ำในระบบ (เมื่อครบระยะเวลาการปกปิด บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด)

ทั้งนี้ขั้นตอนที่ดำเนินการในระบบจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะออกรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ให้ เพื่อให้นักศึกษานำแบบรายงานดังกล่าวยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญานิพนธ์นั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย