



REG

Registration Office
Chiang Mai University

คู่มือการชำระ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

4 เม.ย 2568

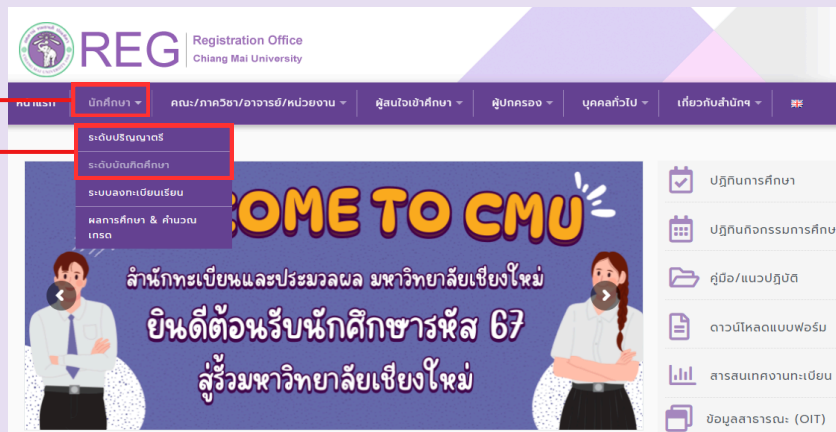
1

สำหรับทุกระดับการศึกษา

เข้าระบบผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th>

คลิกเลือกที่เมนู
“นักศึกษา”

เลือกระดับการศึกษา
“ระดับปริญญาตรี”
หรือ
“ระดับบัณฑิตศึกษา”



คลิก “Login with CMU Account”

Login with CMU Account

2

3

Sign in to continue to
"Registration System"

Email address

Next

Can't access your account?

© 2019 CMU Account, ITSC
Chiang Mai University.

เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account
(@cmu.ac.th)



คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

CLICK 

เลือก

**“สรุปผลการลงทะเบียน/ชำระค่า
ธรรมเนียมการศึกษา/ พิมพ์
มชท.50 ย้อนหลัง/ พิมพ์ใบเสร็จ
รับเงิน QR Code”**

 **บัญชีบัณฑิตศึกษา -**

 **แบบประเมินความพึงพอใจ**

 **ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ**

 **แจ้งผลการประเมิน**

- > ระบบการจอบรรจุตัวนักศึกษา (Reg-Classic)
- > ระบบขอโอน ขอเทียบโอนหน่วยกิต
- > ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Transcript หรือสื่อรับรองสถานภาพ ฯลฯ)
- > ระบบรายงานผลเวลากว่างานสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา)
- > ระบบตรวจสอบและแนะนำการลงทะเบียนกรณรับวิชาตามหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา
- > ระบบจองห้องสอบ CMU-eGrad

- > ข้อมูลส่วนตัว
- > การทำประวัติประจำตัวนักศึกษา
- > แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ (คนไทย)
- > ขอความจากรายการยืมยืมรักษา, คมร, ภาววิชา
- > ลาพักการศึกษา
- > ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- > ผลการเรียน (Grade GPA GPAX)

- > ตารางเรียน และกำหนดการสอน
- > ค้นหากระบวนวิชาที่เปิดสอน
- > ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา / ลงนกระบวนวิชา (ไม่ได้รับสิทธิ์ลงส่วนอื่น W)
- > ลงทะเบียนเพื่อแจ้งรายการขอถอนหรือถอนรายวิชา
- > ลงทะเบียนเพิ่มและเปลี่ยนแปลงนกระบวนวิชาผ่านภาววิชา
- > ลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนถอนหลังกำหนด
- > ลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนถอนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
- > ลงทะเบียนถอนรายวิชาเกินกว่าข้อบังคับกำหนด
- > ถอนกระบวนวิชา (ได้รับสิทธิ์ลงส่วนอื่น W)
- > ขอสิทธิ์ลงส่วนอื่น V (เข้าร่วมศึกษา Visiting)
- > ขอรับสิทธิ์ลงส่วนอื่น I (การขอโอนสิทธิ์ลงส่วนอื่น)

- > สรุปผลการลงทะเบียน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พิมพ์ พท. 50 ยื่นหลัง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน QR Code

4

5

[illegible]

ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อมูลการลงทะเบียน

- รหัสกระบวนการวิชา
- ชื่อกระบวนการวิชา
- ตอนกระบวนการวิชา
- วันและเวลาที่เรียน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่ารายการข้อมูลที่แสดงในตารางด้านบนนี้ถูกต้องทุกประการ (คลิกเพื่อยืนยันและชำระเงิน)

คลิกเพื่อยืนยันและเข้าสู่การชำระเงิน

6

🎓 ช่องทางการชำระเงิน 5 วิธี

- 1.ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการจ่ายผ่าน QR CODE [Click here...](#)

 พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียน นขท.50 ภาษาไทย
  Printing Enrollment (CMR 50) English Language

- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินด้วย Credit Cards [Click here...](#)
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (Alipay) [Click here...](#)
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยการชำระเงินผ่าน E-Wallet (WeChat) [Click here...](#)

๕ ลิงก์ (url) สำหรับพิมพ์เอกสารใช้แบบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือกช่องทางการชำระเงิน

คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

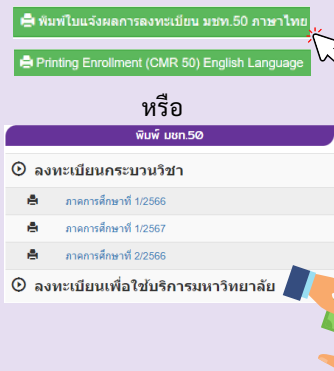
ระบบจะปรากฏช่องทางการ
ชำระเงิน **ตามที่ท่านเลือก**

หมายเหตุ : QR CODE เป็นช่องทางหลักในการชำระ
ค่าธรรมเนียมฯ สะดวก รวดเร็ว ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ช่องทางที่ 1 : QR CODE



ช่องทางที่ 2 : Bill Payment



8

ช่องทางที่ 3 : Credit Cards

หมายเหตุ :

- ชำระผ่านบัตรเครดิตที่กองคลัง ค่าธรรมเนียม 0.9% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียม ถึงเวลา 16.30 น.
- ชำระผ่านระบบออนไลน์ ค่าธรรมเนียม 2.1% วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียม ถึงเวลา 23.00 น.

ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (Credit Cards Payment)	
» รายการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ Tuition fee for the semester	
รหัสบัตร (Student ID)	677777777
ชื่อ-สกุล (Name-Familyname)	นางสาวด้วย่าง ด้วย่าง
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee)	15,000.00 บาท (Baht)
ค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต ค่าบริการและภาษีจ่อเงิน ๓.30 % (Credit Card service fee and Tax of 2.30 %)	345.00 บาท (Baht)
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งหมด (Total)	15,345.00 บาท (Baht)
** หมายเหตุ มหาวิทยาลัยออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนค่าธรรมเนียมรวมเท่านั้น และไม่มีส่วนค่าธรรมเนียมในการใช้บัตรเครดิต ค่าบริการและภาษีจ่อเงิน ๓.30 % ** Receipt shows only the total amount of the tuition fee which not include Credit Card service fee, Tax of 2.30 % and others expenses.	
ยืนยันการชำระเงินด้วย Credit Cards (Confirm Payment)	

ช่องทางที่ 4 : E-Wallet (Alipay)

หมายเหตุ :

ค่าธรรมเนียม 1.7% วันสุดท้ายของการชำระค่า
ธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.



ช่องทางที่ 5 : E-Wallet (WeChat Pay)

หมายเหตุ :

ค่าธรรมเนียม 1.7% วันสุดท้ายของการชำระ
ค่าธรรมเนียมถึงเวลา 23.00 น.

คู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ชำระค่า
ธรรมเนียมมา
เรียบร้อยแล้ว



9

ช่องทางการรับใบเสร็จ



ระบบจะปรากฏใบเสร็จให้ดาวน์โหลดที่นี่
หากชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. QR CODE
2. Credit Cards
3. E-Wallet (Alipay)
4. E-Wallet (WeChat Pay)

9.1

ลงทะเบียนรับเงิน (ชำระค่าธรรมเนียม QR Code)

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 3/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 4/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 5/2566

ลงทะเบียนรับเงิน (ชำระค่าธรรมเนียม Online Credit Card, Alipay, WeChat Pay)

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 3/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 4/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 5/2566

สรุปผลการลงทะเบียนภาคเรียนที่

– ขอใบไม่เก็บค่าลงทะเบียนภาคเรียน และค่าธรรมเนียม –

No.	COURSE NO.	TITLE	SECTION		CREDIT	SCHEDULE		TYPE	REMARKS/REASON	Grade W / Y
			LEC	LAB		LEC	LAB			
1	360797	Master's Thesis	000	001	0.00	35.00	TBA	0000-0000	JK	
			Total credit		0.00	35.00				

หมายเหตุ: TYPE P หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 2 หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 3 หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 4 หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 5 หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 6 (สำหรับสาขาวิชา) C หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 7 (สำหรับสาขาวิชา) D หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 8 (สำหรับสาขาวิชา) E หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 9 (สำหรับสาขาวิชา) F หมายถึง ลงทะเบียนผ่านค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 10 (สำหรับสาขาวิชา)

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงินผ่าน QR Code)

- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเพื่อให้บริการมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาที่ 1/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเอกสารผ่านคู่มือให้บริการ (counter service) ของรหัสการขอ 004733/2567
- ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบมีค่าปรับ ภาคการศึกษาที่ ฤดูร้อน/2566
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนรายงานด้านความสำเร็จการศึกษา
- ชำระค่าธรรมเนียมในวันรายงานตัว ภาคการศึกษาที่ 2/2565

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ชำระเงินผ่าน Online Credit Card, Alipay, WeChat Pay)

- ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา 2/2566
- ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2567



ชำระผ่านช่องทาง Bill Payment

9.2

- นักศึกษาสามารถใช้ใบแจ้งผลการลงทะเบียนใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคาร เป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ได้
- กรณีทำใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) ที่ลงนามรับเงินพร้อมตราประทับธนาคารสูญหาย ให้ติดต่อกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โทร. 053-943130) เพื่อขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ATTENTION PLEASE

!!! นักศึกษาที่ **ไม่ได้**ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะถูก **ยกเลิกผลการลงทะเบียน** กระบวนวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องขออนุมัติการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย !!!