

คู่มือการขอหนังสือรับรอง REQUEST FOR RECOMMENDATIONS

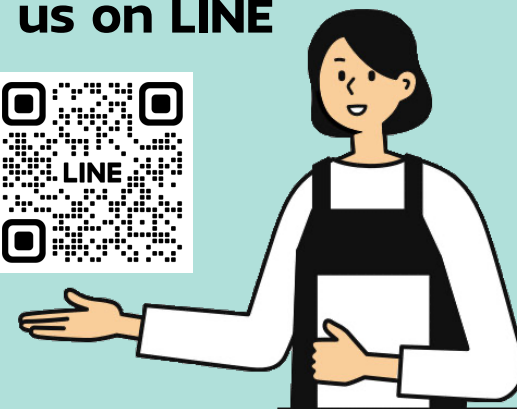
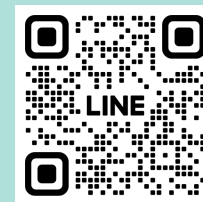
คู่มือการขอหนังสือรับรอง

REQUEST FOR RECOMMENDATIONS LETTER

เพิ่มเราเป็นเพื่อน Add us on LINE

นักศึกษาเพิ่มไลน์ "งานบริการการศึกษา อก" เป็นเพื่อน คิวอาร์โค้ด

Add line "Student Educational Service" via QR Code



01

คลิกที่เมนู "คำขอตีพิมพ์ออนไลน์"

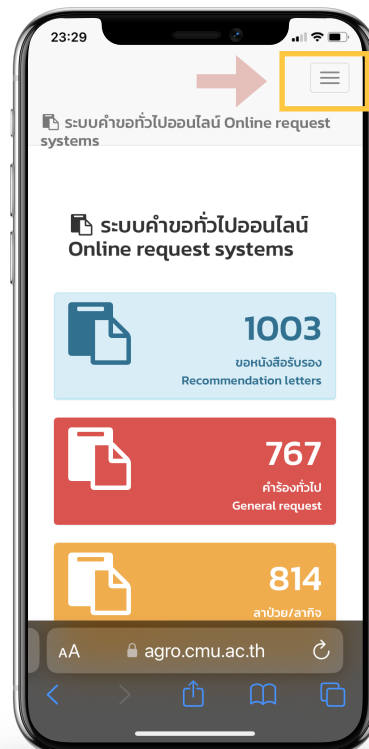
Click general request form



02

ให้นักศึกษาเลือกที่เมนู ≡ มุมขวบน เพื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ"

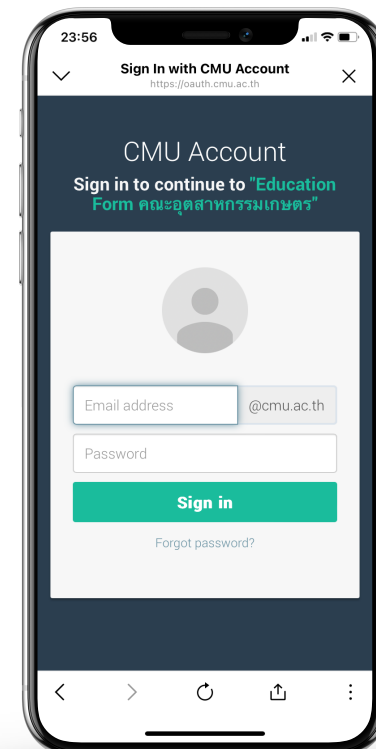
Click on the menu ≡ that is on the top right in order to log in

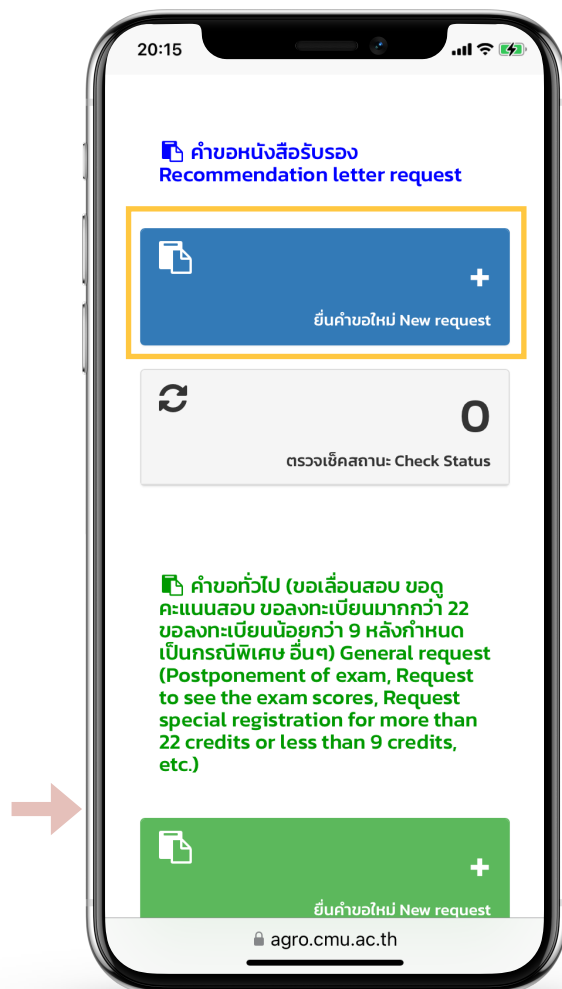


03

Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)

Login to the system by using CMU Account (@cmu.ac.th)

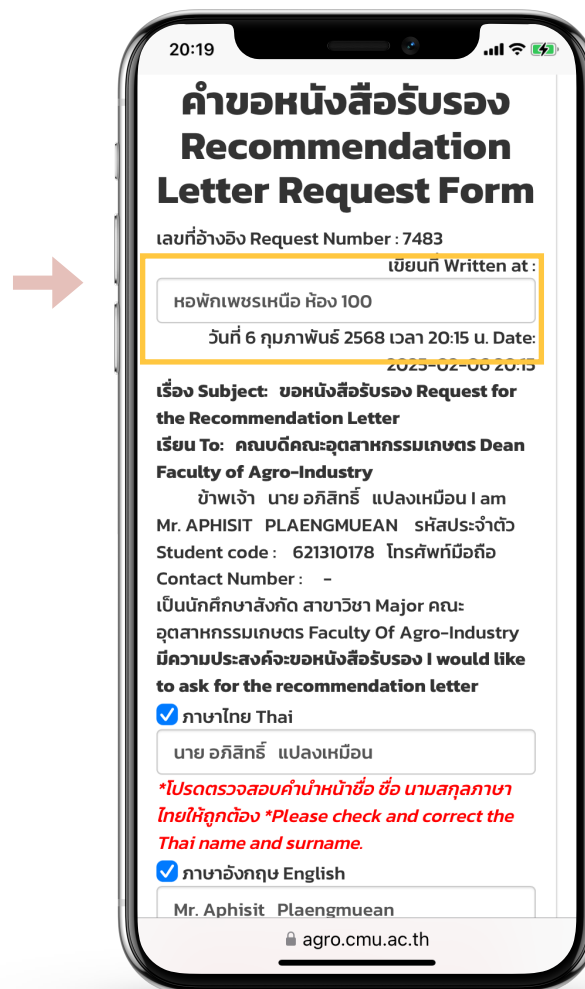




04

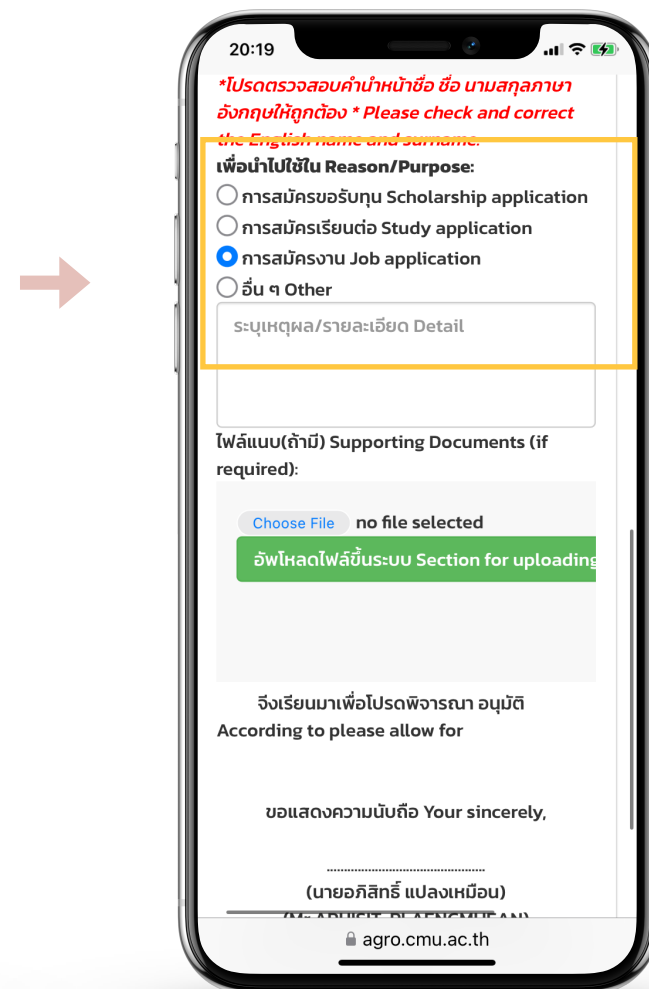
เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "คำขออนุญาตรับรอง" เลือก "ยื่นคำขอใหม่"

After logging in, click "Recommendations LETTER request" then click "submit the request"



05

ในช่องเขียนที่ กรอกชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ เช่น หอพักนักศึกษาชาย 4
In the form where you have to fill in the form, please type your current address. For example, home address, dormitory address; Uniloft condo, International dormitory (Green Nimman), etc.



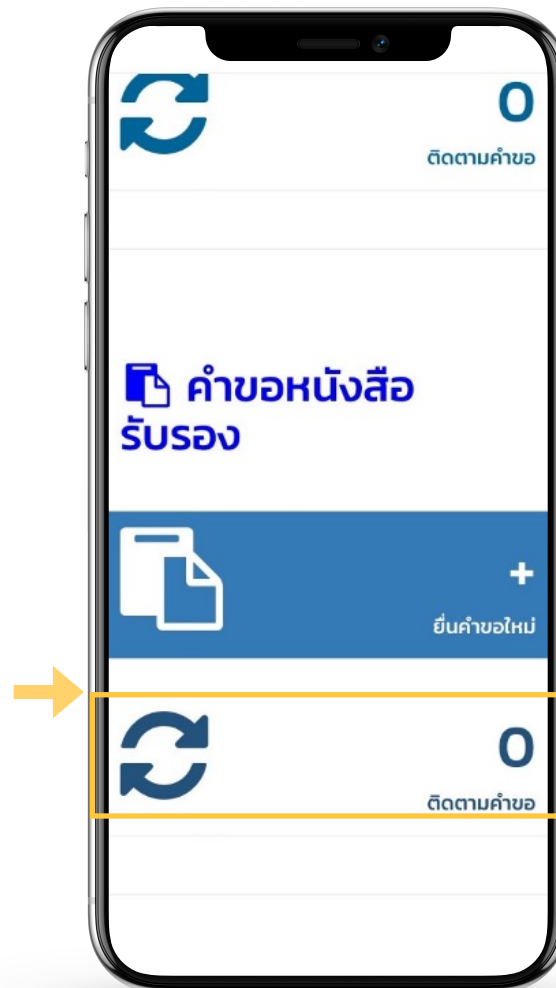
06

เลือกเหตุผลที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา
Fill in the reason why you submit the request



07

เลือกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้อง
Select your advisor's name.



08

การติดตามคำร้อง
Track Request



09

เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา "อนุมัติ" คำขอไปแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรณีสืบเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตามคำขอหนังสือรับรอง ให้คลิกที่ "ติดตามคำขอ"

After you click 'Submit', the system will notify your advisor by email (CMU email), or Line (if the advisor register his/her line to the system). When the advisor approve the request, the officer who is responsible for further action will proceed on your request. You can follow up how far the process go by clicking 'Followup the request' button.



10

เมื่อทุกขั้นตอนเรียบร้อย ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน ให้นักศึกษา download file PDF ไปใช้งานได้เลย

When all 3 steps are approved, they will become green, You can **DOWNLOAD PDF FILE**.

ข้อมูลเพิ่มเติม Additional Information

1. หนังสือรับรองมีอายุสามเดือนหลังจากวันที่ออกให้
The certificate will expire in 3 months

2. หากนักศึกษามีแบบฟอร์มหรือรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการยื่นขอหนังสือรับรองที่ให้ทางคณะออก ให้กรุณาแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ทุกครั้ง
Please upload any related forms or information as PDF files to the system

