

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....
 บริษัท/หน่วยงาน/ที่ปฏิบัติงาน.....
 โทร..... แฟกซ์.....
 สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน.....
 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน
 อนุญาตให้ทำการ.....
 รายละเอียด / ลักษณะ.....

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. ผู้รับจ้างต้องแลกบัตรเข้า-ออก ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านประตูเข้า-ออก ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
3. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรที่คณะกำหนด
4. รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง
5. ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียบริเวณใดๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา
6. ห้ามล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขา โดยเด็ดขาด
7. ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
8. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ
9. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน และห้ามสูบบุหรี่บริเวณห้ามสูบ จะต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น
10. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)
11. ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของคณะออกนอกบริเวณคณะ โดยเด็ดขาด
12. ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท รวมถึงอาวุธของมีคมเข้ามาในคณะ โดยเด็ดขาด
13. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในคณะ
14. หากพบว่าผู้รับจ้างได้ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จดังเดิมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต วันที่

(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... เลขานุการคณะฯ วันที่

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

ประธานคณะทำงาน หมวดที่ 6